

Rzeszów, 05.01.2021 r.

RZ.ROZ.2810.131.1.2020

**Wykonawcy zainteresowani
udziałem w postępowaniu**

ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli poprzez dostawę kontenera biurowo-socjalnego wraz z toaletą, umywalką oraz kontenera magazynowego wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych.”**, znak RZ.ROZ.2810.131.2020, w podziale na 3 części:

Cz. 1 „Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli - etap I - projekt przyłączy energetycznego i wodno-kanalizacyjnych”.

Cz. 2 „Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli - etap II - wykonanie przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych”

Cz. 3 „Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli - etap III - dostawa kontenera biurowo-socjalnego oraz kontenera magazynowego”

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, działając w oparciu o art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dokonuje zmian treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w poniższym zakresie:

1. Zmienia się pkt IV SIWZ „Terminy wykonania zamówienia”, który otrzymuje brzmienie:

Dla części nr 1:

- 1) *Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,*
- 2) *Zakończenie: do 30.04.2021 r.*

Dla części nr 2

- 1) *Realizacja do 50 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 2) *Przekazanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 2 dni od dnia wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 3) *Wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do 07.05.2021 r.*

Dla części nr 3:

- 1) *Realizacja do 30 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 2) *Wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do 02.07.2021 r.*

2. Zmienia się § 6 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.1”, który otrzymuje brzmienie:

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie **do 30 dni** licząc od daty otrzymania faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac przez Zamawiającego.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji wykonania przelewu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 15 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 5-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej **do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola**, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

3. Zmienia się § 2 ust. 1 i 2 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.2”, który otrzymuje brzmienie:

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) do 50 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy
- 2) Przekazanie terenu realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 2 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

2. Wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do 07.05.2021 r.

4. Zmienia się § 11 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.2”, który otrzymuje brzmienie:

§ 11

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół wykonanych robót.
3. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji wykonania przelewu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 15 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 5-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej **do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola**, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

5. Dodaje się ust. 6 w § 15 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.2”, który otrzymuje brzmienie:

Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego na wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia pn.: Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli poprzez dostawę kontenera biurowo-socjalnego wraz z toaletą, umywalką oraz kontenera magazynowego wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych Cz. 1 „Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli - etap I - projekt przyłączy energetycznego i wodno-kanalizacyjnego”. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o zaistnieniu tego zdarzenia i konieczności zmiany umowy.

6. Zmienia się § 3 ust.1 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.3”, który otrzymuje brzmienie:

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) do 30 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż do 02.07.2021 r.

7. Dodaje się ust. 4 w § 9 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.3”, który otrzymuje brzmienie:

Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wyznaczonego na wezwanie do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia pn.: Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli poprzez dostawę kontenera

biurowo-socjalnego wraz z toaletą, umywalką oraz kontenera magazynowego wraz z wykonaniem niezbędnych przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych Cz. 2. „Zwiększenie ochrony przeciwpowodziowej poprzez doposażenie infrastruktury socjalnej oraz technicznej obiektu hydrotechnicznego – zbiornika „Maziarnia” w Wilczej Woli - etap II - wykonanie przyłączy energetycznych i wodno-kanalizacyjnych”. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o zaistnieniu tego zdarzenia i konieczności zmiany umowy.

8. Zmienia się § 5 w zał. nr 3 do SIWZ- „Wzór umowy cz.3”, który otrzymuje brzmienie:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

NETTO: zł (słownie złotych:)

BRUTTO: zł (słownie złotych:)

Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi według ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w zakresie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto oraz ryczałtowych cen jednostkowych, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą wystawioną po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
7. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji wykonania przelewu przez Zamawiającego.
8. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie **do 30 dni** licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

11. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:*

***Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

tel.: +48 (17) 853 74 00 | faks: +48 (17) 853 64 21 | e-mail:

rzeszow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust.9 do 19 powyżej.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 9-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej **do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola**, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 11 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W związku z powyższym:

1. Anuluje się „Załącznik Nr 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty” i w jego miejsce wprowadza się nowy „Załącznik Nr 2 do SIWZ- Wzór formularza oferty”- zmieniony.
2. Anuluje się „Załącznik nr 1 do Formularza oferty cz.3- zakres rzeczowo-finansowy” i w jego miejsce wprowadza się nowy „Załącznik nr 1 do Formularza oferty cz.3- zakres rzeczowo-finansowy”- zmieniony
3. Anuluje się „Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.1- stanowiącej załącznik nr 2 do „SIWZ”, i w jego miejsce wprowadza się nowy „Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.1-zmieniony”
4. Anuluje się „Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.3- stanowiącej załącznik nr 2 do „SIWZ”, i w jego miejsce wprowadza się nowy „Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.3-zmieniony”.

Niniejsze zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załączniki:

- 1. Załącznik Nr 2 do SIWZ- Wzór formularza oferty”- zmieniony.**
- 2. Załącznik nr 1 do Formularza oferty cz.3- zakres rzeczowo-finansowy- zmieniony**
- 3. Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.1-zmieniony”**
- 4. Załącznik nr 1 zakres rzeczowo-finansowy do Wzoru umowy cz.3-zmieniony**