

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest: „Utrzymanie czystości w budynkach PGW WP RZGW we Wrocławiu Zarząd Zlewni w Nysie przy

ul. Ogrodowej 3 w Nysie -siedziba Zarządu Zlewni w Nysie

ul. Słoneczna 1a w Nysie -Biuro Obsługi Zbiornika (BOZ)

ul. Jeziorna 9 w Nysie budynek socjalny pracowników obsługi Zbiornika Wodnego w Nysie

ul. Warszawska 22a w Otmuchowie budynek administracyjno-socjalny Zbiornika Wodnego w Otmuchowie

ul. J. III Sobieskiego 1 w Paczkowie, biura kierownika Zbiorników Wodnych w Kozielnie i Topoli, klatkę schodową, 2 mieszkania socjale

I. Sprzątanie pomieszczeń,

II. Utrzymanie zieleni i porządku na posesjach.

III. Obsługa pokoi gościnnych

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 16.00. W przypadku pomieszczeń biurowych, które są dodatkowo zabezpieczone (np. pomieszczenie plombowane) sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu tj. 8.00-16.00 i w obecności pracownika urzędu (godziny do uzgodnienia). W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest do:

Sprzątania dziennego (codzienne zmiany popołudniowe):

1) Pokoje biurowe, gabinety dyrektorskie, sekretariaty, sale konferencyjne, pomieszczenia informatyczne, techniczne oraz pomieszczenia pomocnicze i portiernie.

A. Wycieranie ręcznie kurzu i czyszczenie wszystkich śladów niebędących trwałymi uszkodzeniami z powierzchni wyposażenia pomieszczeń, w szczególności: całkowitej powierzchni biurka, szaf, szafek, stolików, uchwyty, półek, parapetów wewnętrznych, drzwi, futryn, z wyłączeniem sprzętu elektronicznego, z zastosowaniem miękkich, niepylących ściereczek z wodą. Wyczyszczona powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, kurz, pozostałości włókien ściereczek lub inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego wyposażenia.

B. Odkurzanie maszynowo dywanów. Na odkurzonej powierzchni nie mogą pozostać nie będące częścią dywanu elementy ani zabrudzenia, a trwałe zabrudzenia powinny być usuwane lub jeżeli nie jest możliwe ich usunięcie - zgłaszane ich Zamawiającemu.

C. Mycie podłóg mopem dobrze wyciśniętym z nadmiaru wody z użyciem detergentów przeznaczonych do mycia i konserwacji powierzchni drewnianych oraz paneli. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu. Wykładziny PCV powinny być umyte przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie, na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady czyszczenia.

D. Opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe. Worki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę. Na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów, worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wyścieląc całkowicie jego wnętrze, a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci.

- E. Wynoszenie śmieci do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, znajdującego się w granicach posesji sprzątanego budynku.
- F. Odkurzanie i mycie luster płynem do mycia szyb. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ścian. Wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi, pozostałości papieru lub szmatek, czyszczenie nie może doprowadzić do zarysowania, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych przedmiotów.

2) Pomieszczenia wspólne (hole, korytarze, klatki schodowe):

- A. Odkurzanie miękką ściereczką poręczy i półek nad grzejnikami. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ścian.
- B. Odkurzanie, a następnie mycie parapetów wewnętrznych z zastosowaniem miękkich ściereczek z wodą z detergentem chemicznie obojętnym nie wchodzącym w reakcję z czyszczoną powierzchnią. Wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, kurz i inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego parapetów.
- C. Odkurzanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych z użyciem preparatów obojętnych chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwy ochronne. Na umytej nie mogą pozostać ślady po butach, smugi lub ślady po maszynie.
- D. Odkurzanie i mycie spoczników oraz schodów z zastosowaniem wyłącznie preparatów obojętnych chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwy ochronne. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać ślady po butach, kurz oraz smugi.
- E. Mycie podłóg pokrytych kamieniem, terakotą lub PCV przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady. W narożnikach i trudno dostępnych miejscach mycie ręczne.
- F. Czyszczenie mebli stojących na korytarzach z zastosowaniem niepylących, miękkich, lekko wilgotnych ściereczek. Wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi i inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego mebli.
- G. Opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe. Worki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę. Na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów, worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wyściełać całkowicie jego wnętrze, a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci.
- H. Wynoszenie śmieci do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca przeznaczonego na składowanie odpadów, znajdującego się w granicach posesji zajmowanej przez sprzątany budynek.

3) Sanitariaty:

- A. Mycie, a następnie dezynfekcja środkiem dostosowanym do czyszczonej powierzchni umywalk, zlewozmywaków, urządzeń sanitarnohigienicznych – kompaktów wc, pisuarów, baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych, desek sedesowych, klamek. Deski sedesowe powinny być myte i dezynfekowane przy użyciu środków nie podrażniających skóry. Do dezynfekcji baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych i klamek powinny zostać zastosowane środki na bazie alkoholu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego wyposażenia pomieszczeń sanitarnych, w tym odbarwień, zarysowań, odprysków i innego uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Na umytych i zdezynfekowanych powierzchniach nie może być żadnych osadów czy zacieków pochodzenia organicznego lub nieorganicznego.
- B. Mycie luster techniką gwarantującą czystą powierzchnię lustra bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów.

- C. Odkurzenie i czyszczenie powierzchni drzwi, futryn oraz parapetów z zastosowaniem niepylących, miękkich, wilgotnych ściereczek z płynem obojętnym chemicznie. Wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, pozostałości po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego drzwi, futryn, zawiasów i klamek oraz parapetów.
- D. Odkurzenie kloszy i opraw oświetleniowych. Na kloszach i oprawach nie może pozostać kurz, smugi lub zacieki, pozostałości papieru lub szmatek.
- E. Opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe. Worki będą nabywane przez Wykonawcę. Na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów. Worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wyściełać całkowicie jego wnętrze, a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci.
- F. Mycie mopem podłóg przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie. Na umytej powierzchni nie może być żadnych smug czy zacieków. W narożnikach i trudno dostępnych miejscach mycie i czyszczenie ręczne.
- G. Mycie glazury płynem dostosowanym do czyszczonej powierzchni, a następnie polerowanie niepylącą, miękką ściereczką. Na powierzchni glazury nie może być żadnych osadów czy zacieków lub innych pozostałości po czyszczeniu.
- H. Uzupełnianie papieru toaletowego w każdej kabinie. Papier powinien być założony w sposób umożliwiający jego swobodne wysuwanie, pojemnik powinien być każdorazowo czyszczony, na pojemniku, jak również w środku pojemnika nie może zalegać kurz, nie mogą być widoczne zabrudzenia lub zacieki. Stan techniczny pojemnika powinien być każdorazowo sprawdzany, a jego ewentualne uszkodzenie zgłaszanie Zamawiającemu.
- I. Uzupełnianie ręczników papierowych w każdej łazience. Ilość uzupełnianych ręczników musi być dostosowana do wielkości pojemnika w taki sposób, aby możliwe było swobodne wyciąganie ręczników (w szczególności bez ich rwania lub wyciągania po kilka sztuk), pojemnik powinien być każdorazowo czyszczony. Na pojemniku, jak również w środku pojemnika nie może zalegać kurz, nie mogą być widoczne zabrudzenia lub zacieki. Stan techniczny pojemnika powinien być każdorazowo sprawdzany, a jego ewentualne uszkodzenie zgłaszanie Zamawiającemu.
- J. Uzupełnianie mydła w płynie/piance (w zależności od wyposażenia Zamawiającego) w każdej łazience. Pojemnik powinien być każdorazowo czyszczony, na pojemniku, jak również w środku pojemnika nie może zalegać kurz, nie mogą być widoczne zabrudzenia lub zacieki, napełniony pojemnik powinien pozostać czysty bez zacieków powstałych w trakcie uzupełniania mydła. Stan techniczny pojemnika powinien być każdorazowo sprawdzany, a jego ewentualne uszkodzenie zgłaszanie Zamawiającemu.
- K. Wstawienie żelowych odświeżaczy powietrza do każdej łazienki, bieżąca kontrola stopnia zużycia i wymiana na nowe po wyschnięciu żelu.
- L. Wnoszenie śmieci do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca znajdującego się w granicach posesji zajmowanej przez sprzątaną budynek.

Sprzątania okresowego

Jeden raz w tygodniu:

1) Pokoje biurowe, sale konferencyjne oraz pomieszczenia informatyczne i techniczne:

- A. wycieranie kurzu, a następnie mycie przy użyciu miękkiej ściereczki i płynów obojętnych chemicznie: klamek, kaloryferów, listew ściennych i przypodłogowych oraz listew

- technicznych. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany, pomiędzy żeberkami nie może zalegać kurz (w każdy wtorek)
- B. wycieranie kurzu z kontaktów i gniazd elektrycznych przy użyciu miękkiej ściereczki. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany (w każdą środę)
 - C. odkurzanie tapicerki meblowej (w każdy czwartek)
 - D. odkurzanie obrazów wraz z ramami. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany, z zastosowaniem miękkich ściereczek, ramy obrazów powinny być przetarte wilgotną miękką ściereczką, wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz smugi, pozostałości papieru lub szmatek, czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego obrazu lub ramy (w każdy wtorek)

Jeden raz na kwartał:

- E. odkurzanie oświetlenia. Na wyczyszczonej powierzchni nie może być żadnych pozostałości po czyszczeniu.

Dwa razy w roku:

- 2) Pranie wykładzin – (kwiecień, wrzesień). Wykładziny dywanowe i dywany nie mogą być prane na mokro. Pranie wykładzin może odbywać się bez wynoszenia ciężkich mebli, a jedynie stołów i krzeseł.

3) Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

Jeden raz w miesiącu:

- A. wycieranie kurzu a następnie mycie drzwi, klamek i futryn przy użyciu miękkiej, wilgotnej ściereczki. Drzwi i futryny do pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego powinny być wycierane i myte z obu stron. Drzwi i futryny do pomieszczeń innych użytkowników budynku powinny być wycierane i myte z zewnętrznej strony.
- B. mycie drzwi wejściowych do budynków - od strony zewnętrznej i wewnętrznej. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany. Wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi, pozostałości papieru lub szmatek. Czyszczenie nie może doprowadzić do zarysowania, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych drzwi.

Jeden raz w tygodniu:

- C. odkurzanie grzejników. Pomędzy żeberkami nie może zalegać kurz (w każdą środę)
- D. odkurzanie kontaktów i gniazd elektrycznych przy użyciu miękkiej ściereczki. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany (w każdy czwartek)
- E. odkurzanie sztyldów i tabliczek informacyjnych, a następnie mycie wilgotną, miękką ściereczką. Na wyczyszczonej powierzchni nie może być pozostałości papieru lub szmatek. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany.
- F. odkurzanie antyram i mycie ich płynem. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ściany, wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi, pozostałości papieru lub szmatek. Czyszczenie nie może doprowadzić do zarysowania, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych przedmiotów.
- G. odkurzanie i mycie płynem do podłóg w części podziemnej gmachu - korytarz i pokój kierowców (w każdy poniedziałek)

Jeden raz na dwa miesiące:

- H. odkurzanie przy użyciu suchej, miękkiej ściereczki osłon (rur) instalacji centralnego ogrzewania w części podziemnej gmachu. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób nie powodujący brudzenia ścian. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia

lub pogorszenia stanu technicznego rur, osłon, zaworów lub innych elementów centralnego ogrzewania

Jeden raz w roku:

- I. odkurzanie oświetlenia (czerwiec). Na wyczyszczonej powierzchni nie może być pozostałości papieru lub szmatek.

4) Sanitariaty:

Jeden raz w miesiącu:

- A. odkurzanie kratki wentylacyjnych w sposób zapewniający ich pełną drożność z zastosowaniem miękkiej ściereczki i płynów obojętnych chemicznie. Kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący brudzenia ściany (w każdy drugi wtorek miesiąca)

Cztery razy w roku:

- B. odkurzanie oświetlenia (styczeń, kwiecień, lipiec, październik). Na kloszach i oprawach nie może pozostać kurz, smugi lub zacieki, pozostałości papieru lub szmatek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie mycia okien i żaluzji.

Wymogiem formalnym jest, aby firma myjąca okna, drzwi szklanych, szklanych ścian działowych używała do pracy własnych środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz przy pomocy własnego sprzętu.

Mycie okien i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okien stałych niedostępnych od wewnątrz budynków, znajdujących się na dużych wysokościach, wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach. Przez pojęcie „okna” rozumie się szyba od wewnątrz i na zewnątrz, ramy okienne i parapety. Po zakończonej usłudze nie mogą pozostać zacieki i smugi na szybach, ramach i parapetach. Wykonawca powinien dopilnować, aby po umyciu okien nie pozostały zabrudzenia w okolicach okien, np. na biurkach znajdujących się przy oknach.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i p. poż. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników.

Częstotliwość mycia okien i żaluzji:

1. 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień) - mycie okien w budynkach przy ul. Ogrodowa 4 w Nysie, Jeziorna 9 w Nysie, ul. Warszawska 22a w Otmuchowie, ul. J.III Sobieskiego 1 w Paczkowie pokojach biurowych i pokojach socjalnych w Paczkowie, salach konferencyjnych, pomieszczeniach informatycznych, technicznych oraz pomieszczeniach pomocniczych, sanitariatach i portierniach: mycie szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej oraz zdjęcie, upranie, uprasowanie i zawieszenie firanek i zasłon w pokojach socjalnych. Technika czyszczenia powinna być dostosowana do rodzaju materiału i powinna gwarantować:
 - A. Czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów.
 - B. Czystą powierzchnię ram i parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych bez śladów zanieczyszczeń.
 - C. Czyste firany i zasłony bez widocznych zagnieć. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego firan i zasłon.
2. 12 razy w roku mycie okien w gabinetach dyrektorskich i sekretariacie ul. Ogrodowa 4 w Nysie .W każdy pierwszym tygodniu miesiąca.
3. 6 razy w roku - mycie wiatrołapu w budynku przy ul. Słonecznej 1a w Nysie (BOZ) – w załączeniu rysunki wiatrołapu. Do umycia wiatrołapu wymagane jest zastosowanie specjalistycznego sprzętu

(np. podnośnika) oraz wyszkolonych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach.

4. 6 razy w roku - mycie okien na klatkach schodowych od wewnątrz i z zewnątrz, wraz z ramami i parapetem zewnętrznym z zastrzeżeniem, że technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju zabudowy szyb i powinna gwarantować czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów.

Okna rozkręcane znajdują się w budynku Otmuchowie, ul. Warszawska 22a oraz pokojach gościnnych w Paczkowie, ul. J. III Sobieskiego. W pozostałych budynkach są okna PCV.

W budynkach nie ma okien nie otwieranych.

W budynkach nie ma okien trudno dostępnych poza klatkami schodowymi.

Podane w zakresie usług metraże są metrażami jednostronnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych

W ramach świadczonych usług utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Codziennego sprzątania po godz. 16.00 terenu zewnętrznego tj. terenu wokół budynków, chodników i parkingów, polegającego na utrzymaniu porządku, zamykaniu, usuwaniu wszystkich nieczystości: liści, śniegu, lodu, błota.
2. Koszenia trawników, pielienia oraz przycinania żywopłotów w miarę potrzeb. Prace wykonywane są sprzętem Wykonawcy. Koszenie od kwietnia do września z częstotliwością nie rzadziej niż co dwa tygodnie chyba że Zamawiający stwierdzi, że kosić nie trzeba w związku z suszami lub z innych powodów.
3. W okresie zimowym dodatkowo:
 - 1) Na bieżąco odśnieżanie, posypywanie piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie, umożliwiając bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów, tj. do godziny 7.00.
 - 2) Posypywanie piaskiem, jak i środkami egzotermicznymi, które musi odbywać się z częstotliwością gwarantującą swobodne i bezpieczne poruszanie się ludzi oraz samochodów.
 - 3) Piasek do posypywania zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pojemniki do przechowywania piasku w czasie akcji zimowej.

Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.

Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewnia środki czystości, worki na śmieci, piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowym i inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Wykonawca niezwłocznie usuwa zlodowacenia schodów i chodników w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z pomocą których wykonuje usługę, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie BHP i p.poż. oraz do wyposażenia ich w odzież ochronną i roboczą odpowiednią do wykonywanych prac i pory roku.

Wszelkie prace wykonywane przy użyciu głośnego lub ciężkiego sprzętu mechanicznego mogą być wykonywane jedynie przed lub po zakończeniu pracy urzędu, tj. zakończone przed 7:00 lub rozpoczęte po 16:00. W przypadku odśnieżania wykonywanie usługi na bieżąco. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość wykonywania głośnych prac porządkowych w godzinach pracy urzędu za zgodą Zamawiającego.

W zakres przedmiot zamówienia wchodzi na bieżąco.

1. Niedopuszczanie do gniazdowania ptaków na budynkach (zwłaszcza budowy gniazd jaskółek)
2. Utrzymanie czystości przed budynkiem ul. Słoneczna 1a w Nysie wraz z miejscem parkingowym o pow. 140 m²

3. Utrzymanie czystości na terenie posesji- wejście do budynku przy ul. Warszawskiej 22a w Otmuchowie o pow. 100 m²
4. W okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynku siedziby Zarządu Zlewni od ulicy Ogrodowej w Nysie o pow. 140 m² oraz schodów wejściowych do budynku.
5. Utrzymanie terenów zielonych (koszenie trawnika i przycinanie żywopłotu) od ul. Drzymały w Nysie przy siedzibie Zarządu Zlewni w Nysie o pow. 120 m²
6. Utrzymanie czystości przed budynkiem siedziby Zarządu Zlewni ul. Ogrodowa 4 w Nysie wraz z miejscem parkingowym przed budynkiem o pow. 140 m²
7. Utrzymanie czystości na terenie posesji- parking dla pracowników o pow. 520 m²
8. Czyszczenie kratownicy przed wejściem do budynku

Wykonawca w ostatnim dniu trwania umowy zobowiązany jest do zabrania swojego sprzętu z budynków.

Po tym terminie Zamawiający nie odpowiada za pozostawione rzeczy przez Wykonawcę.

Prace porządkowe wykonywane w miarę potrzeb:

Zbieranie liści i pakowanie ich w worki wytrzymałe na rozerwanie (w okresie jesiennym codziennie), a następnie wywóz zebranych liści własnym transportem. Zamawiający nie dysponuje miejscem do przechowywania liści.

Odśnieżanie. Załadunek i wywóz śniegu własnym transportem. Zamawiający nie dysponuje miejscem do składowania śniegu. Zamawiający nie dopuszcza odśnieżania poprzez odsuwanie śniegu na tereny zielone.

Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostępność osoby pełniącej obowiązki kierownika wyznaczonego do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

Do zadań kierownika należy m.in.:

1. Uczestniczenie w przeglądach okresowych stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego.
2. Podpisywanie protokołów z ww. przeglądów sporządzonych przez Zamawiającego lub zgłaszanie uwag.
3. Koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii.
5. Zgłaszania Zamawiającemu informacji o nieobecności pracowników.

Dodatkowe zapisy:

Przedmiotowe budynki wyposażone są w niezbędne media do wykonywania usługi. Zamawiający pokrywa koszty ich poboru.

Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na śmieci i pokrywa koszty wywozu nieczystości.

Zamawiający zapewnia osobom wykonującym usługę utrzymania czystości w budynkach Zarządu Zlewni w Nysie oraz na terenach przy tych budynkach zamknięte pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny.

Wymagania dotyczące liczby pracowników:

Usługa utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach biurowych wewnątrz oraz terenów zewnętrznych wokół budynków Zarządu Zlewni w Nysie wymaga zapewnienia następującej minimalnej liczby pracowników na poszczególnych obiektach przy wskazanej długości czasu pracy:

- obiekt przy ul. Ogrodowej 4 w Nysie -siedziba Zarządu Zlewni
 - 1 osoba - utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz posesji - po 5 h dziennie pracy na obiekcie (od godziny 15 do 20),

- **1 osoba** – serwis dzienny – utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu – w razie potrzeb w godzinach od 7 do 16
- obiekt przy ul. Jeziornej 9 i Słonecznej 1a w Nysie
 - **2 osoby** - utrzymanie czystości wewnątrz - po 6 h dziennie pracy na obiekcie (od godziny 14 do 20),
- obiekt przy ul. Warszawskiej 22a w Otmuchowie
 - **1 osoba** utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz posesji – 4 h dziennie pracy na obiekcie (od godziny 15 do 19),
- obiekt przy ul. J.III Sobieskiego 1 w Paczkowie
 - **1 osoba** utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz posesji - 2 h dziennie pracy na obiekcie (od godziny 16 do 18),
 - serwis dzienny- obsługa pokoi gościnnych w miarę potrzeb

Osoby sprząające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne i czyste stroje (np. fartuchy).

Osoby do utrzymania czystości na obiektach zobowiązane będą w godzinach swojej pracy do uzupełniania materiałów eksploatacyjnych w łazienkach i toaletach.

W celu weryfikacji czasu pracy założona zostanie u Zamawiającego lista obecności, w której odnotowane będą godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy poszczególnych osób sprząających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczane podpisami osób których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprząającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

Serwis dzienny - zakres usług obejmujący obiekty w Nysie, ul. Ogrodowa 4 oraz w budynku BOZ ul. Słoneczna 1a

Dyspozycyjność pracownika obejmująca wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet w tym uzupełniania mydła/pianki, papieru toaletowego oraz ręczników oraz obejmujący wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego. Pracownik musi posiadać estetyczne czyste ubranie (np. fartuch).

Obsługa pokoi socjalnych - zakres usług obejmujący obiekt w Paczkowie ul. J.III Sobieskiego w mieszkaniach nr 8 i 14

Dyspozycyjność pracownika obejmująca wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń pokoi socjalnych- gościnnych w należytej czystości, a w szczególności kuchni, łazienek oraz obejmujący wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące środków czystości zapewnianych przez Wykonawcę i na jego koszt

Dostarczane środki czystości powinny spełniać co najmniej niżej określone wymogi:

1. Papier toaletowy typu „duża rolka”, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, celulozowo-makulaturowy, 2-warstwowy, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m².
2. Papier toaletowy mała rolka, z tulejką, kolor biały, minimalna długość rolki 200 listków, minimum 2-warstwowy. Średnica rolki ok. 10 cm (+/- 5%). białość min. 80%.
3. Ręcznik składane do pojemników rozmiar dostosowany do pojemników Zamawiającego.
4. Mydło w płynie/piance (w zależności od wyposażenia Zamawiającego) z kolagenem do mycia rąk, bez zawartości silikonu o świeżym i przyjemnym zapachu.
5. Odświeżacz powietrza żelowy o delikatnym, niedrażniącym zapachu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia). Części robocze mopów muszą być wymieniane na nowe nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (pierwszego dnia roboczego miesiąca).

Wykonawca zapewni na własny koszt:

- sprzęt w pełnej sprawności,
- minimum 1 odkurzacz i 1 myjka na kółkach na obiekt w Nysie, ul. Ogrodowa 4
- minimum 2 odkurzacze i 2 myjki na kółkach na obiekt w Nysie, ul. Słoneczna 1a i Jeziorna 9
- minimum 1 odkurzacz i mop na obiekt w Otmuchowie, ul. Warszawska 22a
- minimum 1 odkurzacz i mop na obiekt w Paczkowie, ul. J. III Sobieskiego 1
- środki czystości stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m. in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg (paneli), czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i innych elementów drewnopodobnych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji sanitariatów, mycia blatów szafek kuchennych, mycia lodówek, czyszczenia balustrad i poręczy, czyszczenia powierzchni z tworzyw sztucznych, czyszczenia i pielęgnacji mebli skórzanych,
- papier toaletowy dwuwarstwowy koloru białego,
- mydło w płynie lub w piance
- środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
- worki na śmieci,
- worki do niszczarek,

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i środków czystości w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór w/w środków.

Zatrudnienie w poszczególnych budynkach ZZ w Nysie przedstawia się następująco:

1. ul. Ogrodowa 4 w Nysie	25 osób
2. ul. Słoneczna 1 a w Nysie	7 osób
3. ul. Jeziorna 9a w Nysie	13 osób
3.ul. Warszawska 22a w Otmuchowie	8 osób
4.ul. Jana III Sobieskiego 1 w Paczkowie	2 osób

Razem: 55 osób

Wykonawca winien określić średnie miesięczne zużycie materiałów higienicznych do sanitariatów.

Płyn do mycia naczyń i gąbki do mycia naczyń zabezpiecza Wykonawca

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę minimum 4 pracowników na cały okres trwania umowy z Zamawiającym, jak również, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami oraz dokumenty potwierdzające wykazaną podstawę dysponowania pracownikami.

W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

Oferta winna zawierać sporządzoną przez oferenta obejmującą następujące zagadnienia:

1) Funkcjonalny nadzór nad pracownikiem i wdrożenie pracownika do pracy

Zamawiający będzie oceniał organizację nadzoru nad pracownikiem i system wdrożenia pracownika do pracy pod kątem:

- częstotliwości ilości przeprowadzonej kontroli jakości wykonywania usługi w połączeniu z kontaktem (osobistym) opiekuna (koordynatora) usługi z Zamawiającym
- ilości dni osobistego nadzoru opiekuna (koordynatora) przy wdrożeniu pracownika do pracy z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usługi.

2) System zastępstw

Zamawiający będzie oceniał organizację zastępstw na wypadek nieobecności pracownika stale wykonującego prace sprzątania pod kątem:

- czasu powiadomienia Zamawiającego o zastępstwie w odniesieniu do godziny rozpoczęcia sprzątania w danym dniu
- ilości osób przewidzianych na czas zastępstwa (jedna osoba czy rotacja osób wykonujących zastępstwo)
- propozycji sposobu (w tym czasu, terminu) przekazania obowiązków oraz zakresu wykonywanych prac osobie po raz pierwszy wykonującej zastępstwo

3) Szybkość reagowania na uwagi i spostrzeżenia zamawiającego.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z obiektami.