Umowa nr …..

Zawarta w dniu ………...2021 r. w Stalowej Woli pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Witolda Bieleckiego – Dyrektora Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-464 Stalowa Wola

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a …………………….

NIP: …………………. REGON: …………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

**1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Utrzymanie jazu na zbiorniku wodnym w m. Majdan Sopocki, gm. Susiec**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- Codzienny przegląd stanu technicznego budowli w tym: obserwacja sprawności budowli piętrzących i stanów brzegów zbiornika

-Prowadzenie dziennika obiektu, dokonywanie odczytów wodowskazowych. Zapewnienie właściwego funkcjonowania zgodnie z instrukcją gospodarowania wodą zbiornika wodnego Majdan Sopocki. -Utrzymanie odpowiedniego poziomu piętrzenia na jazie zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym

**-**Konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych, usuwanie awarii powstałych w instalacji i urządzeniach elektrycznych w tym: zapewnienie oświetlenia zapory czołowej zbiornika od zmroku do świtu. Konserwacja instalacji i urządzeń elektrycznych oraz wykonanie przeglądów i pomiarów okresowych,

**-**Utrzymanie porządku wokół zapory czołowej zbiornika i przy zaporze w tym: oczyszczenie klap, czyszczenie upustów drenarskich oraz sprawdzenie poprawności realizacji zadań nałożonych na Urząd Gminy w Suścu wynikających z umowy użytkowania,

**-**Obserwacja przepływu wody (w zależności od okresu, lato: podniesionych stanów wód, zima: przepływu kry i podchodu lodu). Powiadamianie położonego o występowaniu niebezpiecznych zjawisk będących skutkami sytuacji hydrometrycznej i niesprawności urządzeń wodnych oraz o ewentualnych aktach wandalizmu.

**2**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy**

- realizacja sukcesywnie **do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.

###### Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 5 i 7 umowy**.**

###### Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi:

###### netto ................................. zł

(słownie ............................................................................................................... złotych)

* wraz z podatkiem VAT ................................ zł

(słownie............................................................................................................... złotych)

###### Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

###### W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto w formie aneksu do umowy.

###### Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:

- pomiarów i badań specjalistycznych,

- pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

###### Zamawiający nie udziela zaliczek.

**4**

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**§ 4\***

1. Następujący zakres prac Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

..............................................................................................................................................

1. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne

**5**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub po wezwaniu Zamawiającego do ich usunięcia podczas trwania wykonywania umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub zaprzestania wadliwego wykonywania umowy,
5. za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu cywilnego (dalej k.c.).
7. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa umowy (brutto), o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w k.c.
10. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej opóźnieniem.
11. \*\*\*Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki, związane z realizacją niniejszej umowy, bez ograniczenia całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

**\*\*\*ma zastosowanie gdy Wykonawcą jest spółka jawna**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1) lit. a, b i c niniejszego paragrafu nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 6**

1. Wykonawca przekaże protokolarnie (protokołem zdawczo-odbiorczym) Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 umowy.

2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac w terminie do 14 dni od dnia ich przekazania.

W ww. okresie Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek zgłoszonych

przez Zamawiającego.

3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba ZZ w Stalowej Woli.

4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

**§ 7a**

* + - 1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół wykonanych robót i usług.
2. Faktura powinna zawierać między innymi następujące zapisy:

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,

**Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B,  
35-103 Rzeszów.

1. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

**§ 7b**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianą w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-stalowawola@wody.gov.pl
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

**Nabywca/Podatnik**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj. **Odbiorca/Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów/ Zarząd Zlewni w Stalowej Woli

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: **………………………………**
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

Wystawioną fakturę w formie papierowej należy doręczyć do Zarządu Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37-450 Stalowa Wola

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron   
   w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie:
2. formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
3. danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-844 Warszawa, ul. Żelazna 59A,.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, na podstawia art. 6.ust.1 lit b ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Odbiorcą Pana danych osobowych będą organy administracji publicznej jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również podmioty do tego uprawnione, na podstawie przepisów prawa.
5. Odbiorcą Pana danych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu swoich obowiązków.
6. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 6).
7. Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie zawarcie umowy.
10. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu

**§ 11**

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 13**

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca**

**Załącznik nr1** do umowy nr **……………….**

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na wykonanie zadania:

**Utrzymanie jazu na zbiorniku wodnym w m. Majdan Sopocki, gm. Susiec**

Wartość umowy:

netto: **…………………………… zł**

(słownie: …………………………………..)

z podatkiem VAT : **……………………….zł**

(słownie: …………………………………..)

**Zamawiający: Wykonawca:**