

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu
i terenów do nich przyległych w latach 2021-2022 – nr WR.ROZ.2810.6.2021

ZADANIE 1 - BUDYNKI PODLEGŁE SIEDZIBIE RZGW WROCŁAW

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi będą wykonywane w nw. obiektach Zamawiającego wraz z przyległym do nich terenem:
 - ul. C. K. Norwida 34 i 36 (siedziba Zamawiającego),
 - al. J. Kochanowskiego 91b,
 - ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny).
2. W skład usługi będącej przedmiotem zamówienia wchodzi sprzątanie:
 - a) pomieszczeń biurowych (pokoje biurowe, gabinety dyrektorskie, sekretariaty, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne, portiernie, pokój kierowców),
 - b) kompleksu mieszkaniowego (łazienka, przedpokój, pokój, kuchnia)
 - c) ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe oraz piwnice),
 - d) kotłowni,
 - e) sanitariatów,
 - f) archiwum zakładowego,
 - g) utrzymanie zieleni (teren zewnętrzny do sprzątania, koszenia trawników, oczyszczania z zanieczyszczeń rynien dachowych i odśnieżania).
3. Powierzchnia powyższych obiektów wskazana została w **Rozdziale IV** Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90919200-4 Usługi sprzątania biur**
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów oraz sprzątania terenów zewnętrznych wykonywanych **codziennie**:
 - a) usunięcie kurzu z mebli, biurek, parapetów, telefonów i urządzeń wyposażenia biurowego, listew przypodłogowych i innych powierzchni,
 - b) Opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczanych na zewnątrz, wymiana worków plastikowych,
 - c) Mycie powierzchni podłóg,
 - d) Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. zlewów, muszli klozetowych, bidetów, pisuarów i desek klozetowych) usuwanie nalotów i kamienia, mycie luster,
 - e) Uzupełnianie papieru toaletowego w każdej kabinie oraz uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w każdej łazience,
 - f) Mycie glazury, armatury, luster, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek,

- g) Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez wstawienie żelowych odświeżaczy powietrza do każdej łazienki,
 - h) Sprzątanie terenu zewnętrznego tj. terenu wokół budynków, chodników i parkingów, polegającego na utrzymaniu porządku, zamykaniu, usuwaniu wszystkich nieczystości: liści, śniegu, lodu, błota,
 - i) W okresie wiosennym i letnim koszenie trawników, podlewanie trawników, pielenie oraz przycinanie żywopłotów w miarę potrzeb.
 - j) W okresie zimowym: odśnieżanie, posypywanie piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie, odśnieżanie powierzchni parkingowych.
2. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych raz w tygodniu:
- a) Usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki,
 - b) Czyszczenie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych,
 - c) Mycie parapetów wewnętrznych,
 - d) Odkurzanie/mycie grzejników w taki sposób, aby nie zalegał kurz,
 - e) Odkurzanie kontaktów i gniazd elektrycznych,
 - f) Odkurzanie/mycie kloszy i opraw oświetleniowych,
 - g) Odkurzanie/mycie szyldów i tabliczek informacyjnych, antyram, obrazów.
3. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych raz w miesiącu:
- a) Usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf,
 - b) Usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrza kaloryferów i listew ściennych,
 - c) Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów oraz lamp wiszących (w tym sufitów kratkowych),
 - d) Mycie drzwi, klamek i futryn w pomieszczeniach biurowych oraz drzwi wejściowych do budynków,
 - e) Odkurzanie osłon(rur) instalacji centralnego ogrzewania w części podziemnej gmachu budynku.
4. Zakres czynności sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień):
- a) Mycie okien w budynkach, gabinetach dyrektorskich, sekretariatach, pokojach biurowych, kompleksach mieszkalnych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach technicznych, sanitariatach i portierniach, klatkach schodowych tj.: mycie szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej oraz zdjęcie, upranie, uprasowanie i zawieszenie firanek i zasłon.
 - b) Mycie wiatrołapu w budynku przy al. Kochanowskiego 91b.
 - c) Pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zakres czynności sprzątania terenów zewnętrznych wykonywanych cztery razy w roku:
- a) Oczyszczanie z zanieczyszczeń (np. liści) rynien dachowych i rur spustowych z garaży przy ul. C.K. Norwida 34. Wysokość garaży to ok. 3 m.
 - b) Oczyszczanie z zanieczyszczeń (np. liści) rynien dachowych i rur spustowych z budynku biurowego i budynków magazynowych przy ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny). Wysokość budynków do ok. 3 m.
6. Do umycia wiatrołapu w budynku przy al. Kochanowskiego 91b wymagane jest zastosowanie specjalistycznego sprzętu (np. podnośnika) oraz wyszkolonych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach.
7. Piasek do posypywania zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pojemniki do przechowywania piasku w czasie akcji zimowej.
8. Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewnia środki czystości, worki na śmieci, piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowym i inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
10. Wykonawca niezwłocznie usuwa zlodowacenia schodów i chodników w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z pomocą których wykonuje usługę, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie BHP i p. poż. oraz do wyposażenia ich w odzież ochronną i roboczą odpowiednią do wykonywanych prac i pory roku.
12. Wszelkie prace wykonywane przy użyciu głośnego lub ciężkiego sprzętu mechanicznego mogą być wykonywane jedynie przed lub po zakończeniu pracy urzędu, tj. zakończone przed godz. 7:00 lub rozpoczęte po godz. 15:00. W przypadku odśnieżania i koszenia wykonywanie usługi na bieżąco. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość wykonywania głośnych prac porządkowych w godzinach pracy urzędu za zgodą Zamawiającego.
13. Przedmiotowe budynki wyposażone są w niezbędne media do wykonywania usługi. Zamawiający pokrywa koszty ich poboru.
14. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na śmieci i pokrywa koszty wywozu nieczystości.
15. Zamawiający zapewnia osobom wykonującym usługę utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu oraz na terenach przy tych budynkach zamykane pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny.
16. Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostępność osoby pełniącej obowiązki Koordynatora wyznaczonego do kontaktów roboczych z Zamawiającym, do zadań którego należeć będzie m. in.:
 - a) Uczestniczenie w przeglądach okresowych stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego.
 - b) Podpisywanie protokołów z ww. przeglądów sporządzonych przez Zamawiającego lub zgłaszanie uwag.
 - c) Koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług.
 - d) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii.
 - e) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o nieobecności pracowników.
17. Wykonawca w ostatnim dniu trwania umowy zobowiązany jest do zabrania swojego sprzętu z budynków RZGW we Wrocławiu. Po tym terminie Zamawiający nie odpowiada za pozostawione rzeczy przez Wykonawcę.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątnięcia w następujących godzinach (dyżurach):
 - a) **6:00 – 10:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida oraz obiekt przy ul. Kochanowskiego 91b - **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych.
 - b) **9:00 – 14:00**, Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – **jeden pracownik** dwa razy w tygodniu dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych i koszenie trawników, w okresie od 1 maja do 30 września.
 - c) **9:00 – 14:00**, Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o odśnieżanie, w okresie od 1 grudnia do 30 kwietnia.
 - d) **9:00 – 13:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 - dyżur **jednego pracownika** od poniedziałku do piątku obejmujący wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń wewnętrznych w czystości (zakres czynności wskazany w Rozdziale III – częstotliwość wykonywania: codziennie) oraz wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego,
 - e) **14:30 – 15:00**, Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – jeden pracownik od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości wnętrza obiektu.
 - f) **16:00 – 20:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 (**czterech pracowników**), al. J. Kochanowskiego 91b (**jeden pracownik**) obejmujący od poniedziałku do piątku wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet.
 - g) **Raz w miesiącu** - kompleks mieszkaniowy przy ul. C. K. Norwida 36 oraz kompleks mieszkaniowy przy al. J. Kochanowskiego 91b – **jeden pracownik**, lub gdy zajdzie potrzeba.

- h) **Raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca)** – kotłownia przy al. J. Kochanowskiego 91b.
- Powyższe wskazanie pracowników jest wskazaniem minimalnej liczby pracowników Wykonawcy.
 - W przypadku pomieszczeń biurowych, które są dodatkowo zabezpieczone (np. pomieszczenie plombowane) sprzątanie odbywać się będzie w godz. 9:00 - 13:00 i w obecności pracownika (godziny do uzgodnienia).
 - W przypadku archiwum sprzątanie odbywać się będzie w każdy piątek w godz. 9:00 - 13:00 w obecności pracownika.
 - W celu weryfikacji czasu pracy założona zostanie u Zamawiającego lista obecności, w której odnotowane będą godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy poszczególnych osób sprzątających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczane podpisami osób których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprzątającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
 - Na własny koszt Wykonawca zapewni:
 - odkurzacze,
 - środki czystości stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m. in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg (paneli), czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i innych elementów drewnopodobnych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji sanitariatów, mycia blatów szafek kuchennych, mycia lodówek, czyszczenia balustrad i poręczy, czyszczenia powierzchni z tworzyw sztucznych, czyszczenia i pielęgnacji mebli skórzanych,
 - płyny i gąbki do mycia naczyń,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy koloru białego,
 - mydło w płynie,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
 - worki na śmieci,
 - worki do niszczonek.
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i środków czystości w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków.

IV. POWIERZCHNIA OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

- Powierzchnia poniższych obiektów wskazana została w m².

Lp.	Lokalizacja obiektu objętego zamówieniem	Pomieszczenia biurowe	Ciągi komunikacyjne	Sanitariaty	Archiwum zakładowe	Kotłownia	Kompleks mieszkaniowy	Utrzymanie zieleni
1.	ul. C. K. Norwida 34 i 36 (siedziba Zamawiającego)	1 419,40	574,87	110,44	94,94	x	17,66	2 204,00
2.	al. J. Kochanowskiego 91b	553,49	145,78	23,23	x	6,10	50,00	572,00
3.	ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny)	16,00	8,00	4,00	x	x	x	7 000,00- koszenie trawników 600,00 - odśnieżanie

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Usługi zaplanowane są w latach 2021-2022.
- Planowany termin realizacji to 20 miesięcy liczone od daty zawarcia umowy.