

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu
i terenów do nich przyległych w latach 2021-2022 – nr WR.ROZ.2810.6.2021

ZADANIE 2 - BUDYNKI PODLEGŁE ZARZĄDOWI ZLEWNI WE WROCŁAWIU

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi będą wykonywane w nw. obiektach Zamawiającego wraz z przyległym do nich terenem:
 - Wybrzeże Wyspiańskiego 39,
 - ul. Braci Gierymskich 149A (siedziba NW, ZPT, ZPH).
2. W skład usługi będącej przedmiotem zamówienia wchodzi sprzątanie:
 - a) pomieszczeń biurowych (pokoje biurowe, gabinety dyrektorskie, sekretariaty, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne, portiernie, pokój kierowców),
 - b) ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe oraz piwnice),
 - c) kotłowni,
 - d) sanitariatów,
 - e) archiwum zakładowego,
 - f) utrzymanie zieleni (teren zewnętrzny do sprzątania i odśnieżania).
3. Powierzchnia powyższych obiektów wskazana została w **Rozdziale IV** Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90919200-4 Usługi sprzątania biur**
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów oraz sprzątania terenów zewnętrznych wykonywanych **codziennie**:
 - a) usunięcie kurzu z mebli, biurek, parapetów, telefonów i urządzeń wyposażenia biurowego, listew przypodłogowych i innych powierzchni,
 - b) opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczanych na zewnątrz, każdorazowa wymiana worków plastikowych,
 - c) mycie powierzchni podłóg, bez pozostawiania smug z użyciem odpowiedniego środka do mycia podłóg.
 - d) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. zlewów, muszli klozetowych, bidetów, pisuarów i desek klozetowych) usuwanie nalotów i kamienia,
 - e) mycie glazury, armatury, luster, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek oraz suszarek do rąk,
 - f) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez użycie odświeżaczy powietrza.
 - g) sprzątanie terenu zewnętrznego tj. terenu wokół budynków, chodników i parkingów, polegającego na utrzymaniu porządku, zamiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości: liści, śniegu, lodu, błota,
 - h) w okresie zimowym: odśnieżanie, posypywanie piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie, odśnieżanie powierzchni parkingowych.

2. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych raz w tygodniu:
 - a) usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki,
 - b) czyszczenie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych,
 - c) przecieranie wilgotną szmatką parapetów wewnętrznych,
 - d) odkurzanie/mycie grzejników w taki sposób, aby nie zalegał kurz,
 - e) odkurzanie kontaktów i gniazd elektrycznych,
 - f) odkurzanie sztyldów i tabliczek informacyjnych.
3. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych raz w miesiącu:
 - a) usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf, w każdy poniedziałek miesiąca,
 - b) usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrza kaloryferów i listew ściennych,
 - c) odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów oraz lamp wiszących (w tym sufitów kratkowych), w każdy wtorek miesiąca,
 - d) mycie drzwi, klamek i futryn w pomieszczeniach biurowych oraz drzwi wejściowych do budynków, w każdą środę miesiąca.
4. Zakres czynności sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień):
 - a) mycie okien w budynkach, gabinetach dyrektorskich, sekretariatach, pokojach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach technicznych, sanitariatach i portierniach, klatkach schodowych tj.: mycie szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej oraz zdjęcie, upranie, uprasowanie i zawieszenie firanek i zasłon,
 - b) pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych wskazanych przez Zamawiającego.
5. Piasek do posypywania zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pojemniki do przechowywania piasku w czasie akcji zimowej.
6. Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewnia środki czystości, worki na śmieci, piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowym i inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
8. Wykonawca niezwłocznie usuwa złodowacenia schodów i chodników w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z pomocą których wykonuje usługę, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie BHP i p. poż. oraz do wyposażenia ich w odzież ochronną i roboczą odpowiednią do wykonywanych prac i pory roku.
10. Wszelkie prace wykonywane przy użyciu głośnego lub ciężkiego sprzętu mechanicznego mogą być wykonywane jedynie przed lub po zakończeniu pracy urzędu, tj. zakończone przed godz. 7:00 lub rozpoczęte po godz. 16:00. W przypadku odśnieżania wykonywanie usługi na bieżąco. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość wykonywania głośnych prac porządkowych w godzinach pracy urzędu za zgodą Zamawiającego.
11. Przedmiotowe budynki wyposażone są w niezbędne media do wykonywania usługi. Zamawiający pokrywa koszty ich poboru.
12. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na śmieci i pokrywa koszty wywozu nieczystości.
13. Zamawiający zapewnia osobom wykonującym usługę utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu oraz na terenach przy tych budynkach zamykane pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny.
14. Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostępność osoby pełniącej obowiązki Koordynatora wyznaczonego do kontaktów roboczych z Zamawiającym, do zadań którego należeć będzie m. in.:
 - a) uczestniczenie w przeglądach okresowych stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego,
 - b) podpisywanie protokołów z ww. przeglądów sporządzonych przez Zamawiającego lub zgłaszanie uwag,
 - c) koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług,
 - d) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii,

- e) zgłaszania Zamawiającemu informacji o nieobecności pracowników.
15. Wykonawca w ostatnim dniu trwania umowy zobowiązany jest do zabrania swojego sprzętu z budynków RZGW we Wrocławiu. Po tym terminie Zamawiający nie odpowiada za pozostawione rzeczy przez Wykonawcę.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w następujących godzinach (dyżurach):
 - a) **6:00 – 8:00**, obiekt przy ul. Braci Gierymskich 149a (siedziba NW, ZPT, ZPH) – **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych,
 - b) **6:00 – 10:00**, obiekt Wybrzeże Wyspiańskiego 39 – **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych,
 - c) **9:00 – 13:00**, obiekt Wybrzeże Wyspiańskiego 39 - dyżur **jednego pracownika** od poniedziałku do piątku obejmujący wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń wewnętrznych w czystości (zakres czynności wskazany w Rozdziale III – częstotliwość wykonywania: codziennie) oraz wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego,
 - d) **16:00 – 20:00**, obiekt przy ul. Braci Gierymskich 149a - siedziba NW, ZPT, ZPH (**jeden pracownik**) oraz Wybrzeże Wyspiańskiego 39 (**dwa pracowników**) obejmujący od poniedziałku do piątku wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet.
2. Powyższe wskazanie pracowników jest wskazaniem minimalnej liczby pracowników Wykonawcy.
3. W przypadku pomieszczeń biurowych, które są dodatkowo zabezpieczone (np. pomieszczenie plombowane) sprzątanie odbywać się będzie w godz. 9:00 - 13:00 i w obecności pracownika (godziny do uzgodnienia).
4. W celu weryfikacji czasu pracy założona zostanie u Zamawiającego lista obecności, w której odnotowane będą godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy poszczególnych osób sprzątających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczane podpisami osób których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprzątającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Na własny koszt Wykonawca zapewni:
 - odkurzacze,
 - środki czystości stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m. in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg (paneli), czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i innych elementów drewnopodobnych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji sanitariatów, mycia blatów szafek kuchennych, mycia lodówek, czyszczenia balustrad i poręczy, czyszczenia powierzchni z tworzyw sztucznych, czyszczenia i pielęgnacji mebli skórzanych,
 - płyny i gąbki do mycia naczyń,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy koloru białego,
 - mydło w płynie,
 - środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
 - worki na śmieci,
 - worki do niszczarek.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i środków czystości w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków.

IV. POWIERZCHNIA OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Powierzchnia poniższych obiektów wskazana została w m2.

Lp.	Lokalizacja obiektu objętego zamówieniem	Pomieszczenia biurowe	Ciągi komunikacyjne	Sanitariaty	Utrzymanie zieleni
1.	Wybrzeże Wyspiańskiego 39	541,90	188,28	35,79	167,00
2.	ul. Braci Gierymskich 149A (siedziba NW, ZPT, ZPH)	139,90	34,60	6,90	4 810,00

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługi zaplanowane są w latach 2021-2022.
2. Planowany termin realizacji to 20 miesięcy liczone od daty zawarcia umowy.