

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59a, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Departamentu Komunikacji Społecznej i Edukacji Wodnej w Krajowym Zarządzie Gospodarki Wodnej na podstawie pełnomocnictwa znak: z dnia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej również łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) zawierana jest na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z rozstrzygnięciem postępowania o numerze.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wyprodukowania oraz dostawy 15 sztuk tablic informacyjnych w dwóch rozmiarach, zwanych dalej „tablicami”.
2. Produkcja oraz dostawa tablic będzie realizowana zgodnie z:
 - 1) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy, oraz
 - 2) Ofertą Wykonawcy zawartą w Załączniku nr 3 do Umowy,
3. Tablice będą zawierały informacje o modernizacji kanałów na szlaku od Giżycka do Mikołajek tj. Kanału Szymońskiego, Kanału Mioduńskiego, Kanału Grunwaldzkiego oraz Kanału Tałckiego.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy jakim jest produkcja oraz dostawa 15 sztuk tablic informacyjnych w dwóch rozmiarach – wynosi: zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi:..... zł (słownie:.....).
2. Wartość określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy).
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w formie elektronicznej. Zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych zostały uregulowane w Załączniku nr 5 do Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 20 kwietnia 2021 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się w dniu podpisania Umowy przekazać Wykonawcy pliki graficzne niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca może ich użyć tylko do celów związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 4

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizacje plansz tablic informacyjnych na podstawie otrzymanych plików graficznych oraz wykona opisy projektów technicznych konstrukcji tablic i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu.
2. Zamawiający zaakceptuje albo odrzuci wizualizacje plansz tablic informacyjnych oraz opisów technicznych konstrukcji tablic w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania. Pod pojęciem dni roboczych rozumie się dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca po ewentualnym odrzuceniu wizualizacji, o których mowa w ust. 2, przedstawi nowe wizualizacje plansz tablic informacyjnych lub opisów technicznych konstrukcji tablic w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wizualizacji.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu należytej staranności we wszystkich czynnościach związanych z produkcją i dostawą przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do osoby i miejsca wskazanego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do Umowy – tj. do:, Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko, zz-gizycko@wody.gov.pl
6. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy osobiście lub za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/spedycji.
7. Dostarczenie przedmiotu Umowy obejmuje także wniesienie przedmiotu Umowy do miejsca docelowego.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem firmy świadczącej usługi kurierskie/spedycji, potwierdzenie odbioru przesyłki przez pracownika Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy.
9. Protokół zdawczo - odbiorczy przekazania przygotowuje Wykonawca na podstawie Załącznika nr 4 do Umowy oraz przekaże go w dniu wysyłki przedmiotu Umowy.

10. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie przedmiotu Umowy posiada wady lub braki osoba wskazana w ust. 5, przekazuje zastrzeżenia osobie odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
11. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za odbiór przedmiotu Umowy, odbioru dokonuje pracownik zastępujący tego dnia w pracy osobę określoną w ust. 5.
12. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni od dnia dostawy przedmiotu Umowy na dokonanie odbioru i podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
14. W przypadku przyjęcia przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami zapisanymi w protokole zdawczo - odbiorczym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania protokołu zdawczo - odbiorczego z zastrzeżeniami.
15. W sytuacji wskazanej w ust. 14 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
16. Za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub braków.
17. Protokół zdawczo - odbiorczy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zostanie podpisany przez osoby reprezentujące obie Strony: Wykonawcę i Zamawiającego.
18. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego będzie
19. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego będzie
20. Strony w każdym czasie mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 5, 18 i 19. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy. Strony poinformują mailowo o zmianach osób upoważnionych do podpisania protokołów. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona do dokonywania tych czynności.
21. Strony zgodnie ustalają, że za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać terminów określonych w Umowie, powinien dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy umożliwiając przeprowadzenie procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie, uwzględniając termin określony w § 3 ust. 1 oraz dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej tablic w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy

§ 5

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 48 miesięcy na wykonane tablice, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zaczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, będącego podstawą do wystawienia faktury.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i zażąda ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad uwzględniając ich rozmiar.
4. W przypadku, nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 14 lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem zastosowania wykonawstwa zastępczego

z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upływał bezskutecznie.

5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w miejscu, w którym aktualnie znajduje się tablica, chyba że dla usunięcia wady konieczne jest jej przeniesienie w inne miejsce – w takim przypadku Wykonawca przeniesie tablicę na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, liczony od dnia następującego po dniu, w którym zobowiązanie to zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy miało zostać wykonane - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości albo w części przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania całości przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części wedle własnego wyboru w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację Umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych nieprawidłowości;
 - 3) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy.
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 8

Zmiany w Umowie

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w Umowie;
- 3) w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności, związanej z wystąpieniem COVID-19, której Strona przy dochowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć i która może wpłynąć lub wpływa na należyte wykonanie Umowy. Zamawiający, po stwierdzeniu, że zmiana okoliczności, o której mowa w zdaniu 1 może wpływać lub wpływa na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania Umowy;
 - b) zmianę sposobu wykonywania Umowy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zmiana sposobu wykonywania Umowy będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) zmianę sposobu płatności wynagrodzenia, o ile będzie ona związana ze zmianami określonymi w lit. a)-c).

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby określone w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Wykonawca jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego a Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Wykonawcy;
 - 2) dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych);
 - 3) źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych.

- Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy;
- 5) osoby, o których mowa w pkt. 2, posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO; wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7;
 - 6) niezależnie od uprawnień, o których mowa w pkt 5, osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem:, a także pocztą tradycyjną pod adresem
 - b. z ramienia Zamawiającego mailowo, pod adresem iod@wody.gov.pl a także pocztą tradycyjną pod adresem Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.
 4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 5. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 6. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów Strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia wszelkie ewentualne spory rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawie wykonania i ewentualnych zmian Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:, e-mail:@wody.gov.pl;
 - po stronie Wykonawcy:.....

7. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego/mailowego zawiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Wykaz Załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Pełnomocnictwo;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
 - 5) Zasady wystawiania faktur elektronicznych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5

do Umowy nr.....

z dnia

STOSOWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

Na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106m, art. 106n, art. 112a ustawy z dnia 11.03.2004 r. *o podatku od towarów i usług* dopuszcza się stosowanie faktur elektronicznych w stosunkach prawnych, między - zwanym też: Wystawcą faktur a **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie (PGW WP)** – zwanym też: Nabywcą na zasadach określonych jn.:

1. **PGW WP** oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie mu w formie elektronicznej następujących dokumentów: faktur, faktur zaliczkowych, faktur korygujących, duplikatów faktur, załączników do faktur (zwanych dalej „fakturami” lub „fakturami elektronicznymi”). Zgoda obowiązuje wyłącznie dla dokumentów jw. wystawianych w związku z umową Nr od dnia(zawarcia Porozumienia, podpisania umowy) i może być cofnięta przez **PGW WP** w każdej chwili.
2. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF.
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” jn. Oznaczenie to może być dodawane w dowolnym miejscu na fakturze – także w polu uwagi.

Odbiorca/miejsce dostawy

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa

4. W okresie obowiązywania umowy przesyłanie faktur elektronicznych wyklucza możliwość ich wystawiania i wysyłania w formie papierowej, z zastrzeżeniem punktu 11.
5. Pliki z fakturami nie mogą być skompresowane, np. w formacie *ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Faktur przesłanych przez, z naruszeniem zdania poprzedniego, nie uważa się za skutecznie dostarczonych faktur elektronicznych.

6. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych, np. „faktura...”, „korekta faktury...”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
 7. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail :
 - a) **Wystawca** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następujących adresów e-mail:
.....
 - b) **Nabywca** zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu e-mail: faktura_KZGW@wody.gov.pla wystawca otrzymał od Nabywcy potwierdzenie w systemie poczty elektronicznej dostarczenia wiadomości.
 8. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową wskazaną w pkt.6 b
 9. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w pkt 6 i jest skuteczna z dniem wskazanym w zawiadomieniu – nie wcześniej jednak niż po upływie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania przez drugą Stronę ww. informacji.
 10. W razie wycofania przez **Nabywcę** zgody, o której mowa w pkt 1, **Wystawca** traci prawo do przesyłania faktur elektronicznych po upływie 15 dni od otrzymania zawiadomienia od Odbiorcy.
 11. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej na adres **Wystawcy** wskazany w komparycji umowy lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 6.
 12. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej o czym **Wystawca** niezwłocznie informuje **Nabywcę** wraz z wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji niniejszej umowy.
-