

Załącznik nr 4
do Umowy nr.....
z dnia

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Zgodnie z Umową nr..... zawartej z w Warszawie w dniu, Wykonawca dostarczył do Zarządu Zlewni w Giżycku, przy ul. Wodnej 4, 11-500 Giżycko, przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opiszem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą tj.

Zamawiający:

- odbiera przedmiot Umowy bez zastrzeżeń*,
- nie odbiera przedmiotu Umowy i zgłasza zastępujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zdawczo - odbiorczy zakończono i podpisano:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Umowy nr.....

z dnia

STOSOWANIE FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

Na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106m, art. 106n, art. 112a ustawy z dnia 11.03.2004 r. *o podatku od towarów i usług* dopuszcza się stosowanie faktur elektronicznych w stosunkach prawnych, między - zwanym też: Wystawcą faktur a **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie (PGW WP)** – zwanym też: Nabywcą na zasadach określonych jn.:

1. **PGW WP** oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie mu w formie elektronicznej następujących dokumentów: faktur, faktur zaliczkowych, faktur korygujących, duplikatów faktur, załączników do faktur (zwanych dalej „fakturami” lub „fakturami elektronicznymi”). Zgoda obowiązuje wyłącznie dla dokumentów jw. wystawianych w związku z umową Nr od dnia(zawarcia Porozumienia, podpisania umowy) i może być cofnięta przez **PGW WP** w każdej chwili.
2. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF.
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59 A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” jn. Oznaczenie to może być dodawane w dowolnym miejscu na fakturze – także w polu uwagi.

Odbiorca/miejsce dostawy

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa

4. W okresie obowiązywania umowy przesyłanie faktur elektronicznych wyklucza możliwość ich wystawiania i wysyłania w formie papierowej, z zastrzeżeniem punktu 11.
5. Pliki z fakturami nie mogą być skompresowane, np. w formacie *ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Faktur przesłanych przez, z naruszeniem zdania poprzedniego, nie uważa się za skutecznie dostarczonych faktur elektronicznych.

6. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych, np. „faktura...”, „korekta faktury...”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
 7. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail :
 - a) **Wystawca** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następujących adresów e-mail:
.....
 - b) **Nabywca** zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu e-mail: faktura_KZGW@wody.gov.pla wystawca otrzymał od Nabywcy potwierdzenie w systemie poczty elektronicznej dostarczenia wiadomości.
 8. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową wskazaną w pkt.6 b
 9. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w pkt 6 i jest skuteczna z dniem wskazanym w zawiadomieniu – nie wcześniej jednak niż po upływie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania przez drugą Stronę ww. informacji.
 10. W razie wycofania przez **Nabywcę** zgody, o której mowa w pkt 1, **Wystawca** traci prawo do przesyłania faktur elektronicznych po upływie 15 dni od otrzymania zawiadomienia od Odbiorcy.
 11. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej na adres **Wystawcy** wskazany w komparycji umowy lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 6.
 12. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej o czym **Wystawca** niezwłocznie informuje **Nabywcę** wraz z wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji niniejszej umowy.
-