

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:144219-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Różne usługi inżynierskie
2021/S 057-144219**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy numer identyfikacyjny: 368302575

Adres pocztowy: ul. Żelazna 59a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-848

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Kowalska

E-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wody.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r4882,Wykonanie-biezacej-eksploatacji-i-utrzymania-urzadzen-wodnych-w-2021-roku-Zarząd.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://przetargi.wody.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w 2021 r. – Zarząd Zlewni Kalisz

Numer referencyjny: PO.ROZ.2810.06.2021

II.1.2) Główny kod CPV

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w 2021 roku – Zarząd Zlewni Kalisz - z podziałem na 13 części zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ (dla danej części zamówienia).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 1 - "Budowle piętrzące na terenie pow. ostrowskiego - zlewnia rzeki Prosnym – NW Ostrów Wlkp.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Ostrów Wlkp.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Eksplatacją objęte są budowle w ilości 22 sztuk na terenie powiatu ostrowskiego. Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja budowli zgodnie z Instrukcjami eksploatacji poszczególnych budowli.

Na powyższą ilość składają się:

- jazy – 20 szt,
- zastawki – 2 szt.

W tym 7 budowli objętych monitoringiem:

- Jaz nr 7 na cieku Ołobok km 4+750, m. Sławin, gmina Sieroszewice
- Jaz nr 16 na cieku Ołobok km 9+669, m. Bilczew, gmina Sieroszewice
- Jaz nr 27 na cieku Ołobok km 18+800, m. Karski, gmina Ostrów Wielkopolski
- Jaz nr 29 na cieku Ołobok km 23+500, m. Radłów, gmina Ostrów Wielkopolski
- Jaz nr 1 na cieku Niedźwiada km 0+700, m. Czekanów, gmina Ostrów Wielkopolski
- Jaz nr 1 na cieku Zgniła Barycz km 0+170, m. Rososzycza, gmina Sieroszewice
- Jaz nr 2 na cieku Zgniła Barycz km 1+500, m. Rososzycza, gmina Sieroszewice

Eksplatacja obejmuje udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórkę tam bobrowych na ciekach Nadzoru Wodnego Ostrów Wielkopolski.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowlach piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na ww. odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych. Usuwanie roślinności ze wszystkich elementów konstrukcyjnych, umocnień górnego i dolnego stanowiska, z otworów drenażowych oraz uzupełnianie ich w miarę potrzeby kamieniem.
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min.10 m). Usuwanie naniesionego rumoszu z zagłębień niecki poszuru oraz płyty dennej i skarp poszuru.
7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących.
8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. oczyszczeniu z ognisk korozji, malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi (chlorokauczkowymi dwuskładnikowymi), smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem, wymianie smarowników.
10. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
11. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
13. Wymiana baterii w urządzeniach monitorujących stan wód.
14. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych na ciekach Nadzoru Wodnego Ostrów Wielkopolski.
15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy
O zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urzędzeń.
17. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

18.Prowadzenie bieżących obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych umieszczonych na ciekach w przypadku wystąpienia stanów ostrzegawczych i alarmowych.

Eksponentator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 2 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu kępińskiego, kluczborskiego, wieruszowskiego i wieluńskiego - zlewnia rzeki Prośny"– NW Kępno

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kępno.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Eksplatacją objęte są budowle w ilości 24 sztuk na terenie powiatu kępińskiego, kluczborskiego, wieruszowskiego i wieluńskiego oraz cieków będące w administracji Nadzoru wodnego Kępno. Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja budowli zgodnie z Instrukcjami eksploatacji poszczególnych budowli.

Na powyższą ilość składają się:

- zastawki – 9 szt,
- jazy - 10 szt,
- jazy na rz. Prośnie - 5 szt.

Budowle zlokalizowane są na terenie gmin: Baranów, Kępno, Łęka Opatowska, Bolesławiec, Skomlin.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowlach piętrzących

1. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
2. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
3. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
4. W miesiącach czerwiec i wrzesień wykaszanie skarp i dna cieków w obrębie budowli, oczyszczenie umocnień betonowych skarp i dna z roślinności i osadów oraz smarowanie urządzeń wyciągowych.
5. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych.
6. Usuwanie tam bobrowych zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi na ich rozbiórkę.
7. Usuwanie powalonych drzew oraz gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie) i ciekach będących w administracji Nadzoru Wodnego.
8. Zakup materiału drzewnego, jego impregnacja i dokonanie wymiana uszkodzonych kładek i poręczy na zastawkach i jazach kozłowych zgodnie ze wskazaniem zlecniodawcy (m-c czerwiec).
9. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
10. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach budowli.
11. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
12. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli, wykonywanych czynnościach oraz natychmiastowe informowanie zlecniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach. Przedkładanie dzienniczka z aktualnymi wpisami na każdym odbiorze miesięcznym.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
14. Wykonywanie innych poleceń zlecniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksplataator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -14 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 3 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu jarocińskiego, ostrowskiego i słupeckiego - zlewnia rzeki Lutyni i Proсны oraz zbiornik wodny Roszków na terenie powiatu jarocińskiego"– NW Jarocin

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Jarocin

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Eksplatacją objęte są budowle piętrzące (zastawki i jazy) w ilości 20 sztuk na terenie powiatu jarocińskiego, pleszewskiego, ostrowskiego i słupeckiego oraz zbiornik wodny Roszków na terenie powiatu jarocińskiego. Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja budowli.

Na powyższą ilość składają się:

- zastawki – 13 szt,
- jazy – 7 szt,
- zbiornik wodny – 1 szt.

Budowle zlokalizowane są na terenie gmin: Żerków, Jarocin, Gizałki, Zagórz, Raszków.

Zbiornik wodny „Roszków” zlokalizowany jest w pow. jarocińskim, gm. Jarocin, gm. Jaraczewo na rzece Lubieszka w km 18+360.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowlach piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrzędu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
 2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
 3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
 4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
 5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych w miesiącach VII i IX
 6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
 7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących, bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi z budowli oraz z umocnień dna i skarp.
 8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
 9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem w miesiącu VI
 10. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
 11. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
 12. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
 13. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, rozbiórka tam bobrowych, usuwanie powalonych drzew na ciekach Nadzoru Wodnego.
 15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
 16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
 17. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.
 18. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie (budowli) oraz informowanie z wyprzedzeniem o ewentualnych planowanych rozbieżnościach.
 19. W przypadku braku szandorów na budowlach użyczenie na czas eksploatacji desek umożliwiających podpiętrzanie wody. W ramach potrzeby spiętrzanie i gospodarowanie wodą na wszystkich budowlach będących na stanie, również tych nie objętych eksploatacją.
- Eksplloatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -19 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 4 - Wały przeciwpowodziowe rzeki Prosny i Lutyni oraz przepompownia Bartosz, eksploatacja wałów przeciwpowodziowych rzeki Prosny i Lutyni oraz przepompowni Bartosz – NW Jarocin

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Jarocin

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja wałów przeciwpowodziowych rzeki Prosny i Lutynii oraz przepompowni Bartosz.

Wały przeciwpowodziowe rzeki Prosny o łącznej długości 28,709 km:

- lewostronne na terenie gminy Żerków pow. jarociński w m. Prusinów, Żerniki, Kretków, Chwałów, Komorze Przybysławskie i na terenie gminy Gizałki pow. pleszewski w m. Nowa Wieś o długości 13,176 km
- prawostronne na terenie gminy Gizałki w m. Gizałki, Czołnochów, Szymanowice i na terenie gminy Pyzdry pow. wrzesiński w m. Lisewo, Ruda Komorska i Modlica o długości 15,533 km

Wały przeciwpowodziowe rzeki Lutyni o łącznej długości 16,781 km:

- na terenie gm. Żerków w m. Raszewy, Przybysław, Śmiełów, Lgów, Szczonów o długości 15,256km
- na terenie gm. Nowe Miasto nad Wartą pow. średzki w m. Dębno o długości 1,525km.

Przepompownia Bartosz zlokalizowana jest w m. Modlica (gm. Pyzdry, pow. wrzesiński) na cieku Bartosz w km 0+362 na prawostronnym wale przeciwpowodziowym rzeki Prosny. Wyposażona jest w pompy w ilości 3+1 o wydajności 3m³/s.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na wałach przeciwpowodziowych

1. Eksploatacja wałów i budowli na wałach przeciwpowodziowych polegać będzie na dozorze i konserwacji bieżącej wałów i budowli wałowych tj. śluz wałowych i przejazdów wałowych, likwidacji kretowisk, dziur po lisach i innych gryzoniach, oczyszczeniu rurociągów przepustów wałowych i rowów do i odpływowych.
2. Prowadzenie systematycznej obserwacji wałów, przepustów wałowych, przejazdów wałowych w celu zapobieżenia ich niszczenia poprzez wypasanie i przepęd bydła, przechodzenie i przejazdy w miejscach niedozwolonych, rozkopywanie i podorywanie wału, uszkodzaniu budowli itp.
3. Wykonanie bieżącej konserwacji wału, polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych ze skarp przy budowlach wałowych, wycinaniu krzewów i chwastów oraz rozrzucaniu kretowisk, naprawie drobnych

uszkodzeń korpusu wałów. Bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi na wlocie i wylocie przepustów wałowych i umocnieniach dna i skarp. Zapewnienie drożności przepustów wałowych.

4. Wykonywanie drobnych napraw skarpy lub korony wałów, polegających na zasypywaniu nor lisów, gryzoni itp.

5. Wykonanie drobnych napraw budowli polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływu warunków atmosferycznych.

6. Utrzymanie w stałej sprawności budowli wałowych (śluzy, przepusty)

7. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Lutyni i Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora wałów.

8. W wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Lutyni i Prośnie, udział w akcji przeciwpowodziowej.

9. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.

10. Prowadzenie bieżącej obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych w przypadku występowania stanów powodziowych.

11. Informowanie administratora o zaistniałych nieprawidłowościach.

12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.

13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi wałów oraz natychmiastowo w przypadku awarii wałów lub budowli.

14. Wypełnianie innych poleceń administratora wału w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

15. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.

16. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych

W punktach 1-16 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na pompowni

1. Codzienny przegląd przepompowni.

2. Wykonanie bieżącej konserwacji terenu przy budynku pompowni polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych wycinie krzewów i chwastów, rozrzucanie kretowisk na przynależnym do obiektu terenie.

3. Wykonanie drobnych napraw oraz zabezpieczeniu niszczenia - szczegóły w SWZ

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) **Nazwa:**

Część 5 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu pleszewskiego - zlewnia rzeki Prosny oraz zbiornik wodny Gołuchów" – NW Pleszew
Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obszar NW Pleszew

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Eksploatacją objęte są budowle w ilości 11 sztuk na terenie powiatu pleszewskiego i kaliskiego oraz zbiornik wodny Gołuchów.

Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja budowli.

Na powyższą ilość składają się:

- zastawki – 7 szt,
- krata na wlocie rurociągu – 1 szt,
- suche zbiorniki – 2 szt,
- próg podpiętrzający – 1 szt.

Budowle zlokalizowane są na terenie gmin: Chocz, Pleszew, Blizanów, Gołuchów.

Eksploatacją objęte są również cieki na terenie Nadzoru Wodnego o łącznej długości 137,54 km w zakresie udrażniania koryt, usuwania zatorów, powalonych drzew. Cieki zlokalizowane są na terenie części powiatów: pleszewskiego, kaliskiego. Są to: Błotnia km 0+000-10+000, Błotnia A w km 0+000-7+850, Giszka w km 0+000-19+640, Potok Pleszewski (Kanał Grodziski) w km 0+000-14+970, Ner w km 0+000-22+530, Parowa Pilska w km 0+000-9+300, Ciemna B w km 0+000-16+550, Prosna w km 28+700-62+500.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Gołuchów

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą.
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowo – spustowej, mechanizmów do sterowania przepustnic i zasuw, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Ciemna B poniżej zapory oraz poniżej i powyżej budowli piętrzących na zbiorniku ekologicznym).
6. Systematyczna obsługa urządzeń napowietrzających typu „DIFLOX” szczególnie w okresie letnim.
7. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach – pomiar i odnotowanie w okresach co tygodniowych. Częstsze obserwacje w przypadku większych zmian poziomu wody tj. przy przejściu wielkich wód lub opróżnianiu zbiornika. Szczegóły w SWZ.

Zapewnienia ciągłego nadzoru i prawidłowej obsługi bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych: zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych, przepustów wałowych, przepompowni i hydrotechnicznych budowli piętrzących, wykonywania wszelkich czynności związanych z utrzymaniem w stanie pełnej gotowości i sprawności technicznej zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewnienie drożności cieków, swobodny przepływ wysokich stanów wód, retencjonowanie wód z uwzględnieniem okresu przepływu niskich stanów wód i suszy,

ale i możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej, ewentualności akcji przeciwpowodziowej wynikających z ustawowych obowiązków zamawiającego zawartych w przepisach Prawa Wodnego. Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 6 - "Zbiorniki wodne: Psurów i Młyny II - prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z jednokrotnym koszaniem)" – NW Kępno

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kępno

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Nadzór i prawidłowa obsługa bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych: zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych, przepustów wałowych, przepompowni i hydrotechnicznych budowli piętrzących, wykonywania wszelkich czynności związanych z utrzymaniem w stanie pełnej gotowości i sprawności technicznej zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewnienie drożności cieków, swobodny przepływ wysokich stanów wód, retencjonowanie wód z uwzględnieniem okresu przepływu niskich stanów wód i suszy, ale

i możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej, ewentualności akcji przeciwpowodziowej wynikających z ustawowych obowiązków zamawiającego zawartych w przepisach Prawa Wodnego.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Psurów i Młyny II

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiorników i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (WG) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiorników wodnego (urządzenia upustowe, mechanizmów do sterowania zasuwą, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Prośny i Julianpolki poniżej zapory).
5. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
6. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Prośny i Julianpolki poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Prośna i Julianpolka. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
7. Wykoszenie wraz z wygrabieniem w miesiącu wrześniu (wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiorników, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych w tym usunięcie samosiejek i krzewów z rowu opaskowego o łącznej powierzchni 9200m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Psurów oraz wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiornika, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych porostu o łącznej powierzchni 8000m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Młyny II)
8. Usuwanie namułu (ręczne usuwanie namułu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej i bocznej zbiornika na długości 380 mb na zbiorniku Psurów oraz ręczne usuwanie namułu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej zbiornika na długości 188 mb na zbiorniku Młyny II)
9. Usunięcie ze skarp zapory oraz skarp rowów opaskowych odrostów krzaków na obu zbiornikach.
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
12. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie
15. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-3 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 7 - "Zbiornik wodny Biskupice-Brzózki prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z dwukrotnym koszeniem)"
– NW Kępno
Część nr: 7

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obszar NW Kępno

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Nadzór i prawidłowa obsługa bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych: zbiorników wodnych, wałów przeciwpowodziowych, przepustów wałowych, przepompowni i hydrotechnicznych budowli piętrzących, wykonywania wszelkich czynności związanych z utrzymaniem w stanie pełnej gotowości i sprawności technicznej zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewnienie drożności cieków, swobodny przepływ wysokich stanów wód, retencjonowanie wód z uwzględnieniem okresu przepływu niskich stanów wód i suszy, ale

i możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej, ewentualności akcji przeciwpowodziowej wynikających z ustawowych obowiązków zamawiającego zawartych w przepisach Prawa Wodnego.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Biskupice – Brzózki

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2019r. w sprawie dziennika gospodarowania wodą.
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowej – spustowej, mechanizmów do sterowania zasuw, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Pratwy poniżej zapory).
6. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
7. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Pratwy poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Pratwa. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
8. Wykoszenie w miesiącu czerwcu i wrześniu (wykoszenie porostów z wygrabieniem - zaporą, rowy opaskowe, koryto rzeki Pratwy poniżej zbiornika na dł. 50 m- przyjęto w zaokrągleniu 118 r-g na jedno koszenie oraz odkrzaczanie),
9. W miesiącu czerwcu zakup lub wykonanie wraz z montażem furtki o szerokości 1,30m i wysokości 0,9m na pomost roboczy wieży przelewowej oraz zakup i montaż łańcucha wraz z kłódką na schody zlokalizowane na skarpie odwodnej zapory.
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
12. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
15. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiekt.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-15 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 8 - "Zbiornik wodny Szale - prace eksploatacyjne o utrzymaniu (z dwukrotnym koszeniem)" – NW
Kalisz

Część nr: 8

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kalisz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Szałe

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego Szałe wraz z odnotowaniem stanu w dzienniczku pobytu eksploatatora:
 - zapory czołowej tj. korony zapory skarpy betonowej odwodnej, skarpy Odpowietrznej ziemnej, studni na rurociągach odwadniających zaporę i rowu Podskarpowego;
 - wieży przelewowo spustowej z upustami dennymi i przelewów na wieży,
 - niecki wypadowej,
 - cotygodniowy przegląd pozostałych elementów: brzegów zbiornika, rzeki Pokrzywnicy poniżej zapory.
3. Obsługa urządzeń spustowych zbiornika (zamknięć głównych i zasuw alimentacyjnych) zgodnie z „Instrukcją eksploatacji zbiornika wodnego Szałe” i „Instrukcją gospodarowania wodą”.
4. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach przy urządzeniach spustowych.
5. Prowadzenia pomiarów i notowań stanów wody w piezometrach w ilości 12 szt. i na łatach wodowskazowych na wieży przelewowo - spustowej i odpływie podczas napełniania, opróżniania zbiornika raz w tygodniu, w czasie przechodzenia wód powodziowych codziennie. W pozostałym okresie raz co dwa tygodnie.
6. Wykonanie drobnych napraw polegających na uzupełnieniu drobnych elementów i zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych oraz usuwanie mchów i porostów z betonów poprzez impregnowanie, malowanie, smołowanie.
7. - ręczne wykaszanie skarpy odpowietrznej zapory wraz z wygrabieniem na długości 460 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień; - ręczne wykaszanie z wygrabieniem rowu podskarpowego zapory R-6 na długości 310 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień;
 - ręczne odmulenie rowu podskarpowego zapory R-6 warstwą 10 cm na długości 310 mb (dno rowu wyłożone płytami betonowymi) w miesiącach czerwiec i wrzesień
 - wykoszenie z wygrabieniem rowów w strefie cofkowej (w m. Trojanów) na długości 1 275 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień.
8. - Czyszczenie i utrzymanie w należytym kratach zamontowanych na przelewach;
 - Czyszczenie krat wlotowych studzienek odwadniających jezdnie na zaporze,
 - Czyszczenie z roślinności dylatacji skarpy betonowej w miarę potrzeb,
 - Sprawdzanie drożności rurociągu odwadniającego w skarpie odpowietrznej jeden raz w miesiącu.
9. Konserwacja i zabezpieczenie części metalowych, usuwanie drobnych ubytków zabezpieczenia antykorozyjnego elementów stalowych i betonowych (kładka, poręcz itp.).
10. Bieżąca konserwacja urządzeń. Przeprowadzenie prac porządkowych: sprzątanie obszaru w rejonie budowli piętrzącej zapory, usuwanie kretowisk w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki poniżej. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej - składanie codziennych meldunków w okresie wysokich stanów wód.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu Kierownikowi administratora zbiornika oraz natychmiastowo w przypadku awarii budowli.
14. Informowanie Nadzoru Wodnego w Kaliszu o zaistniałych nieprawidłowościach – wszelkiego rodzaju usterki i uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagających zaangażowania dodatkowych środków finansowych.
15. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne.

16. Prowadzenie książki eksploatacji zbiornika.
17. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie z odnotowaniem wykonywanych czynności oraz dziennika gospodarowania wodą.
18. Wypełnianie innych poleceń Kierownictwa administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.
Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 9 - "Zbiornik wodny Murowaniec - prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z dwukrotnym koszeniem)" –
NW Kalisz

Część nr: 9

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kalisz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na zbiorniku wodnym Murowaniec

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego Murowaniec wraz z odnotowaniem stanu w dzienniczku pobytu eksploatatora:
 - zapory czołowej tj. korony zapory skarpy betonowej odwodnej, skarpy odpowietrznej ziemnej, studni na rurociągach odwadniających zaporę i rowu podskarpowego,
 - wieży przelewowo spustowej z upustami dennymi i przelewów na wieży,
 - niecki wypadowej,
 - cotygodniowy przegląd pozostałych elementów: brzegów zbiornika, rzeki Swędrni poniżej zapory.
3. Obsługa urządzeń spustowych zbiornika (zamknięć głównych i zasuw alimentacyjnych) zgodnie z „Instrukcją eksploatacji zbiornika wodnego Murowaniec”.
4. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach przy urządzeniach spustowych.
5. Prowadzenia pomiarów i notowań stanów wody w piezometrach w ilości 12 szt. i na łatach wodowskazowych na wieży przelewowo - spustowej i odpływie podczas napełniania opróżniania zbiornika raz w tygodniu, w czasie przechodzenia wód powodziowych codziennie. W pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.
6. Wykonanie drobnych napraw polegających na uzupełnieniu drobnych elementów i zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych oraz usuwanie mchów i porostów z betonów poprzez impregnowanie, malowanie, smołowanie.
7.
 - Ręczne wykoszenie skarpy odpowietrznej zapory w miesiącu czerwcu i wrześniu wraz z wygrabieniem na długości 600 mb,
 - Ręczne wykoszenie z wygrabieniem oraz odmulenie rowu podskarpowego zapory w miesiącu czerwcu i wrześniu na długości 85 mb,
 - Ręczne wykoszenie wraz z wygrabieniem skarpy przydrożnej w miesiącu czerwcu i wrześniu na długości 450 m,
 - Mechaniczne koszenie wraz z wygrabieniem terenów płaskich poniżej zapory o powierzchni 10 000m² w miesiącu czerwcu i wrześniu.
8.
 - Czyszczenie i utrzymanie w należytym stanie studzienek odwadniających koronę zapory – drogę na zaporze,
 - Czyszczenie krat zamontowanych na przelewach,
 - Czyszczenie z roślinności dylatacji skarpy betonowej w miarę potrzeb.
9. Konserwacja i zabezpieczenie części metalowych, usuwanie drobnych ubytków zabezpieczenia antykorozyjnego elementów stalowych i betonowych (kładka, poręcze itp.).
10. Bieżąca konserwacja urządzeń. Przeprowadzenie prac porządkowych: sprzątanie obszaru w rejonie budowli piętrzącej zapory, usuwanie kretowisk w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki poniżej. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej - składanie codziennych meldunków w okresie wysokich stanów wód.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu Kierownikowi Nadzoru Wodnego w Kaliszu oraz natychmiastowo w przypadku awarii budowli.
14. Informowanie Nadzoru Wodnego w Kaliszu o zaistniałych nieprawidłowościach – wszelkiego rodzaju usterki i uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagających zaangażowania dodatkowych środków finansowych.
15. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne.
16. Prowadzenie książki eksploatacji zbiornika.

17. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie z odnotowaniem wykonywanych czynności oraz dziennika gospodarowania wodą.

18. Wypełnianie innych poleceń Kierownictwa Nadzoru Wodnego w Kaliszu w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 10 - "Przepusty wałowe i wały przeciwpowodziowe rzeki Prosnym" – NW Wieruszów

Część nr: 10

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Wieruszów

II.2.4) Opis zamówienia:

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na obiekcie:

Wałach przeciwpowodziowych rzeki Proсны

1. Eksploatacja wałów i budowli na wałach przeciwpowodziowych rzeki Proсны polegać będzie na dozorze i konserwacji bieżącej wałów i budowli wałowych tj. służ wałowych i przejazdów wałowych, likwidacji kretowisk, dziur po lisach i innych gryzoniach, oczyszczeniu rurociągów przepustów wałowych i rowów do i odpływowych.
2. Prowadzenie systematycznej obserwacji wałów, przepustów wałowych, przejazdów wałowych w celu zapobieżenia ich niszczenia poprzez wypasanie i przepęd bydła, przechodzenie i przejazdy w miejscach niedozwolonych, rozkopywanie i podorywanie wału, uszkodzaniu budowli itp.
3. Wykonanie bieżącej konserwacji wału, polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych ze skarp przy budowlach wałowych, wycinaniu krzewów i chwastów oraz rozrzucaniu kretowisk, naprawie drobnych uszkodzeń korpusu wałów.
4. Wykonywanie drobnych napraw skarpy lub korony wałów, polegających na uzupełnieniu darniny, bruku, trylinki, zasypywaniu nor lisów, gryzoni itp.
5. Wykonanie drobnych napraw budowli polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych - impregnowanie,
6. Utrzymanie w stałej sprawności budowli wałowych poprzez, smarowanie, smołowanie, impregnowanie.
7. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora obiektu.
8. W wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Prośnie, udział w akcji przeciwpowodziowej.
9. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
10. Prowadzenie bieżącej obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych w przypadku występowania stanów powodziowych.
11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
12. Informowanie administratora obiektu o zaistniałych nieprawidłowościach.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu jego administratorowi oraz natychmiastowo w przypadku awarii wałów lub budowli.
14. Wypełnianie innych poleceń administratora obiektu w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
15. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-15 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 11 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu ostrzeszowskiego i wieruszowskiego - zlewnia rzeki Proсны"–
NW Wieruszów
Część nr: 11

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obszar NW Wieruszów

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Eksploatacją objęte są budowle w ilości 21 sztuk na terenie powiatu kępińskiego, wieruszowskiego i ostrzeszowskiego.

Przedmiotem niniejszego opracowania jest eksploatacja budowli zgodnie z Instrukcjami eksploatacji poszczególnych budowli.

Na powyższą ilość składają się:

— zastawki i przepustozastawki – szt. 18

— jazy -1 szt,

— jazy na rz. Prośnie -2 szt.

Budowle zlokalizowane są na terenie gmin: Grabów nad Prosną, Doruchów, Kępno, Galewice, Lututów, Sokolniki, Wieruszów.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na budowlach piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.

2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach melioracji podstawowej oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.

3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.

4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.

5. Wykaszanie skarp cieków, usuwanie roślinności ze skarp, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych.

6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).

8. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie).

9. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.

10. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem oraz impregnowaniu części drewnianych.

11. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.

12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.

13. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.

14. Wymiana baterii w urządzeniach monitorujących stan wód (1 szt. Struga spod Zalesia)

15. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów na ciekach Nadzoru Wodnego.

16. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy

O zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.

17. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.

18. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 12 -"Eksploatacja - Przepusty wałowe i wały przeciwpowodziowe rzeki Prosný na terenie miasta Kalisz (wał ziemny Matejki 670 mb i ścianka szczelna 830 mb, wał ziemny Rajsków 1740 mb)" – NW Kalisz
Część nr: 12

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kalisz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora na wałach p.pow. rz. Prosný

Wykonanie robót polegać będzie na:

Wał Rajsków i Matejki

— utrzymaniu drożności rowu podskarpowego wału rz. Rajsków, likwidacji kretowisk i nor

Po zwierzętach, obserwacji stanu korpusu wałów Rajsków i Matejki, utrzymaniu przepustów pod budowlami komunikacyjnymi;

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i wyżej wymienionych obowiązków oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 13 - "Budowle piętrzące oraz koryta cieków na terenie powiatu kaliskiego, ostrowskiego, sieradzkiego, złotewski, tureckiego, ostrzeszowskiego i wieruszowskiego" – NW Kalisz
Część nr: 13

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71330000 Różne usługi inżynierskie

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar NW Kalisz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres obowiązków i odpowiedzialności eksploatatora budowli piętrzących oraz ciekach na terenie NW Kalisz

1. Stały dozór przydzielonych budowli na ciekach w celu zapobieżenia ich zniszczeniu, dewastacji oraz zachowania drożności cieku.
 2. Wykoszenie cieków w obrębie budowli dwa razy do roku tj. w miesiącu czerwcu i wrześniu.
 3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
 4. Usuwanie ognisk korozji na elementach metalowych, poprzez ich oczyszczenie i pomalowanie farbą z utwardzaczem.
 5. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli narażonych na zniszczenie lub rozkradanie,
 6. Prowadzenie dziennika budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniku pobytu na budowli wykonywanych czynności, zauważonych nieprawidłowości zaistniałych awarii lub szkód.
 7. Usterki, uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagające zaangażowania dodatkowych środków finansowych bezzwłocznie zgłaszać zleceniodawcy.
 8. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
 9. Wykonywanie wszelkich prac związanych z akcją przeciwpowodziową prowadzoną na terenie działania administratora budowli.
 10. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
 11. Utrzymanie drożności cieków poprzez usuwanie zatorów gromadzących się w dnach cieków.
 12. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeb chwili.
 13. Prowadzenie bieżących obserwacji i odczytów z lat wodowskazowych umieszczonych na ciekach w przypadku wystąpienia stanów ostrzegawczych i alarmowych
- Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-13 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Szczegóły w SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przybycia na obiekt / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia tego warunku. Ze względu na brak miejsca w formularzu ogłoszenia zamieszcza się tutaj treść pkt 10.2 SWZ:

10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.2.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ

10.2.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

10.2.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

Art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6.

10.2.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.5 Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ], tj. oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

— W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

— Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

— Wykonawca składa oświadczenie JEDZ dotyczące także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia.

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez wykonawcę którego JEDZ dotyczy);

10.2.6 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z zał do SWZ

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia tego warunku. Ze względu na brak miejsca w formularzu ogłoszenia zamieszcza się tutaj fragment treści SWZ:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - do kwot:

Część 1 – 13 824,29 zł brutto,

Część 2 – 31 884,60 zł brutto,

Część 3 – 34 905,13 zł brutto,

Część 4 – 35 854,08 zł brutto,

Część 5 – 39 919,28 zł brutto,

Część 6 – 14 938,64 zł brutto,

Część 7 – 27 714,93 zł brutto,

Część 8 – 28 065,29 zł brutto,

Część 9 – 26 641,89 zł brutto,

Część 10 – 13 919,68 zł brutto,

Część 11 – 18 853,71 zł brutto,

Część 12 – 1 252,64 zł brutto,

Część 13 – 43 258,41 zł brutto.

Zakres tych usług/robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną udzielone -ze względu na brak miejsca w formularzu ogłoszenia- zamieszczono w treści SWZ. Zamawiający udzieli zamówień powtarzających się jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie ze stanem faktycznym.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ze względu na brak miejsca w formularzu ogłoszenia zamieszcza się tutaj (treść pkt 7.3 SWZ):

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie

zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (treść SWZ) Uwaga techniczna do złożenia oferty na Platformie Zakupowej:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - na Platformie Zakupowej - powinien złożyć jeden egzemplarz Formularza ofertowego zawierający informacje o wszystkich częściach zamówienia, na które składa ofertę (dotyczy także dokumentów i oświadczeń dotyczących kilku lub wszystkich części). Formularz ofertowy zawierający informacje o wszystkich częściach, na które Wykonawca składa ofertę, powinien każdorazowo zostać powielony do każdej części postępowania na Platformie (na które Wykonawca składa ofertę).

Pozostałe załączniki do oferty Wykonawca dołącza do właściwej części zamówienia na którą składa ofertę. Nie będzie błędem dołączenie do każdej części zamówienia dokumentów i oświadczeń dotyczących wszystkich części na które składa ofertę.

(fragment treści pkt 7 SWZ):

7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż::

1) dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 zamówienia (wszystkich części zamówienia): Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 usługami polegające na wykonaniu: bieżącej eksploatacji i utrzymaniu urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługą na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto dotyczącą bieżącej eksploatacji i/lub utrzymaniu urządzeń wodnych.

(W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na (jedną) kilka części dotyczących bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 usług lub robót w zakresie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi lub roboty o wymaganej wartości).

2) dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 zamówienia (wszystkich części zamówienia): - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną

osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

3) dla części nr 4 zamówienia (przepompownia Bartosz):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dla prac specjalistycznych dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia – wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych: Świadectwo Kwalifikacyjne dla Gr. II w zakresie pomp i aparatury kontrolno-pomiarowej w zakresie eksploatacji oraz dozoru dla osoby nadzorującej.

(Zamawiający nie formułuje tego warunku w przedmiotowym zakresie dla części 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 zamówienia).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ze względu na brak miejsca w formularzu ogłoszenia zamieszcza się tutaj treść pkt 10.3 SWZ:

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.3.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług wykonanych,

Oraz

Załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Lub

— Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz robót budowlanych.

Oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

— Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt

7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów lub podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

Uwaga: wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – JEDZ. Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik do SWZ.

Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności określone w pkt 4.9 SWZ (brak miejsca) Szczegółowe warunki realizacji umowy znajdują się w SWZ i wzorze umowy. Brak konieczności wniesienia zabezpieczenia umowy. Brak wadium w postępowaniu.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/04/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 21/07/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/04/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy - szczegóły w SWZ. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobami upoważnionymi w przedmiotowym postępowaniu są członkowie Komisji przetargowej. Procedura otwarcia określona została w SWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

— art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

— następującej okoliczności wskazanej w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionej poniżej):

[art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP] w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Na ofertę składają się (składane wraz z ofertą - fragment pkt 10 SWZ):

10.1.1 Formularz ofertowy – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

10.1.2 Wypełniony Kosztorys ofertowy ślepy - oddzielnie dla każdej z części, na którą/które Wykonawca składa ofertę – sporządzone poprzez wypełnienie właściwych kosztorysów ofertowych ślepych (będących załącznikami do SWZ), przygotowanych na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem sposobu obliczenia ceny (punktem 6 SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

10.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.1.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.1.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.4 Pełnomocnictwa - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

10.1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie)

10.1.7 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning”,

10.1.9 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty

(UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości

zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

- Odwołanie,
- Skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

[Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki # ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki]

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/03/2021