

Oznaczenie sprawy: PO.ROZ.2810.06.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest wykonanie
usługi pn.:

***„Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych
w 2021 roku – Zarząd Zlewni Kalisz”***

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

Sporządził:

Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych

Adam Talaga

Zatwierdził

(-) Bogumił Nowak

Dyrektor RZGW w Poznaniu

Poznań, dnia 18.03.2021 r.

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Sposób porozumiewania się stron	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5. Termin realizacji zamówienia	27
6. Opis sposobu obliczenia ceny.....	27
7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	29
8. Wadium	32
9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne	32
10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu	34
11. Oferta wspólna	38
12. Wykonawca zagraniczny	39
13. Termin związania ofertą	39
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	40
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert	41
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	42
17. Formalności konieczne do zawarcia umowy	42
18. Umowa	43
19. Środki ochrony prawnej	43
20. Informacje poufne	43
21. Wykaz załączników	44

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8,
61-003 Poznań, Polska
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **PO.ROZ.2810.06.2021** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 132** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w **formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Bezpośredni link do strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/auktions/r4882,Wykonanie-biezacej-eksploatacji-i-utrzymania-urzadzen-wodnych-w-2021-roku-Zarząd.html>

- 3.3 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem **www.przetargi.wody.gov.pl** w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*.
- 3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- w zakresie merytorycznym:
 - dla części 1
Bartosz Szufnarowski, kontakt: tel. (62) 600 60 41; PGW WP Nadzór Wodny Ostrów Wielkopolski, ul. Dąbrowskiego 9, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
 - dla części 2 ,6 ,7
Michał Grzegorzówka, kontakt: tel. tel. (62) 600 60 43; PGW WP Nadzór Wodny Kępno, ul. Wieluńska 9A, 63-600 Kępno,
 - dla części 3, 4
Paweł Kaźmierczak, kontakt: tel. tel. (62) 600 60 42; PGW WP Nadzór Wodny Jarocin, ul. Sienkiewicza 7, 63-200 Jarocin,
 - dla części 5
Magdalena Bartczak, kontakt: tel. tel. (62) 600 60 44; PGW WP Nadzór Wodny Pleszew, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew,
 - dla części 8, 9, 12, 13

Anna Sobczak, kontakt: tel. (62) 600 60 40; PGW WP Nadzór Wodny Kalisz,
al. Wojska Polskiego 185/51, 62-800 Kalisz,
-dla części 10, 11

Krzysztof Frysiak, kontakt: tel. (62) 600 60 45; PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu,
Nadzór Wodny Wieruszów, ul. Ludwika Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów,

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Adam Talaga PGW Wody
Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003
Poznań, tel.: +48 61 856 77 95

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w 2021 roku – Zarząd Zlewni Kalisz - z podziałem na 13 części zamówienia.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ (dla danej części zamówienia).

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

Część 1 - "Budowle piętrzące na terenie pow. ostrowskiego - zlewnia rzeki Prosny"– NW Ostrów Wlkp.

Część 2 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu kępińskiego, kluczborskiego, wieruszowskiego i wieluńskiego - zlewnia rzeki Prosny"– NW Kępno

Część 3 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu jarocińskiego, ostrowskiego i słupeckiego - zlewnia rzeki Lutyni i Prosny oraz zbiornik wodny Roszków na terenie powiatu jarocińskiego"– NW Jarocin

Część 4 - "Wały przeciwpowodziowe rzeki Prosny i Lutyni oraz przepompownia Bartosz, eksploatacja wałów przeciwpowodziowych rzeki Prosny (28,709 km, 13 bud.) i Lutyni (16,781 km, 12 bud.) oraz przepompowni Bartosz"– NW Jarocin

Część 5 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu pleszewskiego - zlewnia rzeki Prosny oraz zbiornik wodny Gołuchów"– NW Pleszew

Część 6 - "Zbiorniki wodne: Psurów i Młyny II - prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z jednokrotnym koszeniem)" – NW Kępno

Część 7 - "Zbiornik wodny Biskupice-Brzózki prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z dwukrotnym koszeniem)" – NW Kępno

Część 8 - "Zbiornik wodny Szałe - prace eksploatacyjne o utrzymaniowe (z dwukrotnym koszeniem)" – NW Kalisz

Część 9 - "Zbiornik wodny Murowaniec - prace eksploatacyjne i utrzymaniowe (z dwukrotnym koszeniem)" – NW Kalisz

Część 10 - "Przepusty wałowe i wały przeciwpowodziowe rzeki Prosny"– NW Wieruszów

Część 11 - "Budowle piętrzące na terenie powiatu ostrzeszowskiego i wieruszowskiego - zlewnia rzeki Prosny"– NW Wieruszów

Część 12 - "Eksploatacja - Przepusty wałowe i wały przeciwpowodziowe rzeki Prosny na terenie miasta Kalisz (wał ziemny Matejki 670 mb i ścianka szczelna 830 mb, wał ziemny Rajsków 1740 mb)" – NW Kalisz

Część 13 - Budowle piętrzące oraz koryta cieków na terenie powiatu kaliskiego, ostrowskiego, sieradzkiego, złoczewskiego, tureckiego, ostrzeszowskiego i wieruszowskiego"– NW Kalisz

4.2.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (dowolną ilość).

- 4.2.3 O ile SIWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ dla (danej) części zamówienia.**

Na opis przedmiotu zamówienia (OPZ) składają się (odpowiednio dla każdej z części):

- Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ dla (danej) części zamówienia
- Mapa (dla danej części zamówienia – zgodnie z załącznikiem do SWZ)
(Wzór umowy jest uniwersalny dla każdej części umowy)

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - do kwot:

- Część 1 – 13 824,29 zł brutto,
Część 2 – 31 884,60 zł brutto,
Część 3 – 34 905,13 zł brutto,
Część 4 – 35 854,08 zł brutto,
Część 5 – 39 919,28 zł brutto,
Część 6 – 14 938,64 zł brutto,
Część 7 – 27 714,93 zł brutto,
Część 8 – 28 065,29 zł brutto,
Część 9 – 26 641,89 zł brutto,
Część 10 – 13 919,68 zł brutto,
Część 11 – 18 853,71 zł brutto,
Część 12 – 1 252,64 zł brutto,
Część 13 – 43 258,41 zł brutto,

Zakres tych usług/robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną udzielone:

- dla części 1

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych oraz inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 2

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 3

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli, zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych i poziomów wód w piezometrach, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 4

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli, wałów przeciwpowodziowych, przepompowni oraz terenów wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 5

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych i poziomów wód w piezometrach, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 6

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu zbiorników wodnych oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie mchów i porostów z elementów betonowych zapory, czyszczenie elementów zbiornika, inne prace zlecone przez Zamawiającego.

- dla części 7

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, usuwanie mchów i porostów z elementów betonowych zapory, czyszczenie elementów zbiornika, inne prace zlecone przez Zamawiającego.

- dla części 8

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych i poziomów

wód w piezometrach, wykonywanie drobnych napraw, usuwanie mchów i porostów z elementów betonowych zapory, czyszczenie elementów zbiornika, pomiary stanu wody na zbiorniku i piezometrów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 9

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu zbiornika wodnego oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, stały dozór i kontrola z odczytami stanów wód na łatach wodowskazowych i poziomów wód w piezometrach, wykonywanie drobnych napraw, usuwanie mchów i porostów z elementów betonowych zapory, czyszczenie elementów zbiornika, pomiary stanu wody na zbiorniku i piezometrów, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi

- dla części 10

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i wałów przeciwpowodziowych oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. wykonywanie drobnych napraw, inne prace zlecone przez Zamawiającego.

- dla części 11

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. sterowanie poziomem wody, dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

- dla części 12

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli i wałów przeciwpowodziowych oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. dozór, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, utrzymaniu drożności rowu podskarpowego, likwidacji kretowisk i nor po zwierzętach, obserwacji stanu korpusu wałów, utrzymaniu przepustów pod budowlami komunikacyjnymi; inne prace zlecone przez Zamawiającego

- dla części 13

Zakres prac obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie, tj. dozór, wykonywanie drobnych napraw, prace konserwacyjne i utrzymaniowe, usuwanie zatorów, oczyszczenie budowli, utrzymanie drożności cieków, inne prace zlecone przez Zamawiającego m. in. zapewnienie dozoru, wymiana rozładowanych akumulatorów w słupkach i skrzynkach systemu telemetrii oraz drobne prace naprawcze na budowlach hydrotechnicznych, przy których zlokalizowane są urządzenia pomiarowo - kontrolne monitoringu Zintegrowanego Systemu Monitorowania i Sterownia Urządzeniami Przeciwpowodziowymi.

Zamawiający udzieli zamówień powtarzających się jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie ze stanem faktycznym.

- 4.5 CPV: Główny przedmiot 71330000-0 Różne usługi inżynieryjne.
- 4.6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.8 **Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.**
- 4.9 **Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy.**

4.9.1 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:

Część 1 zamówienia:

Dot. budowli piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na ww. odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych. Usuwanie roślinności ze wszystkich elementów konstrukcyjnych, umocnień górnego i dolnego stanowiska, z otworów drenażowych oraz uzupełnianie ich w miarę potrzeby kamieniem.
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min.10 m). Usuwanie naniesionego rumoszu z zagłębień niecki poszuru oraz płyty dennej i skarp poszuru.
7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących.
8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. oczyszczeniu z ognisk korozji, malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi (chlorokauczkowymi dwuskładnikowymi), smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem, wymianie smarowników.
10. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
11. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.

13. Wymiana baterii w urządzeniach monitorujących stan wód.
14. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych na ciekach Nadzoru Wodnego Ostrów Wielkopolski.
15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
17. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.
18. Prowadzenie bieżących obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych umieszczonych na ciekach w przypadku wystąpienia stanów ostrzegawczych i alarmowych.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -18 oraz rzetelne , prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Część 2 zamówienia:

Dot. budowli piętrzących

1. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
2. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
3. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
4. W miesiącach czerwiec i wrzesień wykaszanie skarp i dna cieków w obrębie budowli , oczyszczenie umocnień betonowych skarp i dna z roślinności i osadów oraz smarowanie urządzeń wyciągowych.
5. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych.
6. Usuwanie tam bobrowych zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi na ich rozbiórkę.
7. Usuwanie powalonych drzew oraz gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie) i ciekach będących w administracji Nadzoru Wodnego.
8. Zakup materiału drzewnego , jego impregnacja i dokonanie wymiana uszkodzonych kładek i poręczy na zastawkach i jazach kozłowych zgodnie ze wskazaniami zleceniodawcy (m-c czerwiec).
9. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
10. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach budowli.
11. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.

12. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli, wykonywanych czynnościach oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach. Przedkładanie dzienniczka z aktualnymi wpisami na każdym odbiorze miesięcznym .

13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.

14. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -14 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań .

Uwaga : wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Część 3 zamówienia:

Dot. budowli piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych w miesiącach VII i IX
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
7. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących, bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi z budowli oraz z umocnień dna i skarp.
8. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
9. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem w miesiącu VI
10. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
11. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
13. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, rozbiórka tam bobrowych, usuwanie powalonych drzew na ciekach Nadzoru Wodnego.

15. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.

16. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.

17. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

18. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie (budowli) oraz informowanie z wyprzedzeniem o ewentualnych planowanych rozbieżnościach.

19. W przypadku braku szandorów na budowlach użyczenie na czas eksploatacji desek umożliwiających podpiętrzanie wody. W ramach potrzeby spiętrzanie i gospodarowanie wodą na wszystkich budowlach będących na stanie, również tych nie objętych eksploatacją.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -19 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Uwaga : wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Dot. Zbiornika wodnego Roszków

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych)
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie dziennika gospodarowania wodą
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowo – spustowej, mechanizmów do sterowania przepustnic i zasuw, niecki wypadowej, zapory) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Lubieszki poniżej zapory, drogi dojazdowej)
6. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach – pomiar i odnotowanie w okresach co tygodniowych. Częstsze obserwacje w przypadku większych zmian poziomu wody tj. przy przejściu wielkich wód lub opróżnianiu zbiornika
7. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie. Wymiana kłódek na wjeździe, wejściu na pomost, przy zamknięciu zasuw
8. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: sprzątanie powierzchni na obiekcie, usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrzonej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Lubieszka poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku

Lubieszka. Usuwanie z namotu rowu obiegowego i przydrożnego w zależności od zaistniałych potrzeb. W okresie zimowym usuwanie oblodzeń wokół wieży przelewowej

9. Wykoszenie w miesiącu lipcu i wrześniu (wykoszenie porostów z wygrabieniem - zapora, stopa skarpy, ciek Lubieszka, rów odsiakowy, co stanowi łącznie do wykoszenia jednokrotnego powierzchnię 9572m²)
10. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach do Nadzoru Wodnego w Jarocinie
11. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z Nadzorem Wodnym Jarocin
12. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze
13. Wymiana baterii w urządzeniu monitorującym poziom wody na zbiorniku
14. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach
15. Powadzenie książki eksploatacji zbiornika
16. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie
17. Wypełnianie innych poleceń Nadzoru Wodnego Jarocin zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiekt.
18. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-19 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 4 zamówienia:

Dot. wałów przeciwpowodziowych

1. Eksploatacja wałów i budowli na wałach przeciwpowodziowych polegać będzie na dozorcze i konserwacji bieżącej wałów i budowli wałowych tj. śluz wałowych i przejazdów wałowych, likwidacji kretowisk, dziur po lisach i innych gryzoniach, oczyszczeniu rurociągów przepustów wałowych i rowów do i odpływowych.
2. Prowadzenie systematycznej obserwacji wałów, przepustów wałowych, przejazdów wałowych w celu zapobieżenia ich niszczenia poprzez wypasanie i przepęd bydła, przechodzenie i przejazdy w miejscach niedozwolonych, rozkopywanie i podorywanie wału, uszkodzaniu budowli itp.
3. Wykonanie bieżącej konserwacji wału, polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych ze skarp przy budowlach wałowych, wycinaniu krzewów i chwastów oraz rozrzucaniu kretowisk, naprawie drobnych uszkodzeń korpusu wałów. Bieżące usuwanie roślinności, zamulisk i ziemi na wlocie i wylocie przepustów wałowych i umocnieniach dna i skarp. Zapewnienie drożności przepustów wałowych.
4. Wykonywanie drobnych napraw skarpy lub korony wałów, polegających na zasypywaniu nor lisów, gryzoni itp.

5. Wykonanie drobnych napraw budowli polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływu warunków atmosferycznych.
6. Utrzymanie w stałej sprawności budowli wałowych (śluzy, przepusty)
7. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Lutyni i Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora wałów.
8. W wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Lutyni i Prośnie, udział w akcji przeciwpowodziowej.
9. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
10. Prowadzenie bieżącej obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych w przypadku występowania stanów powodziowych.
11. Informowanie administratora o zaistniałych nieprawidłowościach.
12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi wałów oraz natychmiastowo w przypadku awarii wałów lub budowli.
14. Wypełnianie innych poleceń administratora wału w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
15. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
16. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-16 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Dot. pompowni

1. Codzienny przegląd przepompowni.
2. Wykonanie bieżącej konserwacji terenu przy budynku pompowni polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych wycince krzewów i chwastów, rozrzucanie kretowisk na przynależnym do obiektu terenie.
3. Wykonanie drobnych napraw obiektu pompowni polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych.
4. Obsługa pompowni, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania:
 - a) pełnej sprawności pomp, urządzeń przerzutowych, wylotu sztolni zgodnie z instrukcjami
 - b) porządku w budynku i pomieszczeniach socjalnych,
 - c) porządku w obrębie pompowni.
5. Prowadzenia terminowej i prawidłowej eksploatacji pompowni.
6. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora przepompowni.

7. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Prośnie.
8. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie komór wlotowych i wylotowych.
9. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
10. Informowanie administratora przepompowni o zaistniałych nieprawidłowościach.
11. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi przepompowni oraz natychmiastowo w przypadku awarii budowli.
14. Wypełnianie innych poleceń administratora przepompowni w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
15. Złożenie u Kierownika NW szczegółowego harmonogramu (dzień, godzina) planowanego pobytu na obiekcie oraz informowanie z wyprzedzeniem o planowanych rozbieżnościach.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-15 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań

Część 5 zamówienia:

Dot. zbiornika wodnego Gołuchów

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą.
5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowo – spustowej, mechanizmów do sterowania przepustnic i zasuw, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Ciemna B poniżej zapory oraz poniżej i powyżej budowli piętrzących na zbiorniku ekologicznym).
6. Systematyczna obsługa urządzeń napowietrzających typu „DIFLOX” szczególnie w okresie letnim.
7. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach – pomiar i odnotowanie w okresach co tygodniowych. Częstsze obserwacje w przypadku większych zmian poziomu wody tj. przy przejściu wielkich wód lub opróżnianiu zbiornika.
8. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów

i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.

9. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: sprzątanie powierzchni na obiekcie, usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowiedzialnej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Ciemna B poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Ciemna B. W okresie zimowym usuwanie oblodzeń wokół wierzy przelewowej
10. Wykoszenie w miesiącu czerwcu i wrześniu (wykoszenie porostów z wygrabieniem - zapora, rowy odsiakowe, skarpy i grobla zbiornika ekologicznego - wykoszenie powierzchni 14115,96 m² i usuwanie namułu z rowów odsiakowych na długość 704 m oraz wykoszenie rzeki Ciemna B na długości zbiornika ekologicznego tj. na długości 300 mb zgodnie z zestawieniem robocizny.
11. Wykonanie prac porządkowych na zbiorniku ekologicznym poprzez wycięcie krzaków i drzewek nie wymagających decyzji z zagospodarowaniem w miesiącu V
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
13. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub kradzież.
14. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
15. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
16. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
17. Prowadzenie książki eksploatacji zbiornika.
18. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
19. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-19 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Dot. budowli piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na ww. odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń
4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub kradzież.
5. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych w miesiącach VI i IX.

6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
7. Wykaszenie porostów zapór suchych zbiorników w miesiącach VI i IX.
8. Wykoszenie z wygrabieniem i uporządkowaniem terenu wokół progu podpiętrżającego przy jazie w Jastrzębnikach.
9. Wykoszenie skarp i dna cieku Ner na długości 90m przed kratą na wlocie do rurociągu w miesiącach VI i IX
10. Usuwanie gromadzących się zatorów na kracie wlotu do rurociągu oraz urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie).
11. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
12. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem w miesiącu VI.
13. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
14. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
15. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
16. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów, rozbiórka tam bobrowych, usuwanie powalonych drzew na ciekach Nadzoru Wodnego w porozumieniu i zgodnie z wytycznymi Kierownika Nadzoru Wodnego i przedstawiciela zamawiającego – tj. Kierownika Działu Eksploatacji Zarządu Zlewni w Kaliszu.
17. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
18. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
19. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -19 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań .

Część 6 zamówienia:

Dot. zbiornika wodnego Psurów i zbiornika wodnego Młyny II

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiorników i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (WG) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiorników wodnego (urządzenia upustowe, mechanizmów do sterowania zasuwą , niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Prosny i Julianpolki poniżej zapory.

5. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
6. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Prosny i Julianpolki poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Prosna i Julianpolka. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
7. Wykoszenie wraz z wygrabieniem w miesiącu wrześniu (wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiorników, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych w tym usunięcie samosiejek i krzewów z rowu opaskowego o łącznej powierzchni 9200m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Psurów oraz wykoszenie ręczne porostów ze skarp zbiornika, grobli czołowej i skarp rowów opaskowych porostu o łącznej powierzchni 8000m² wraz z wygrabieniem na zbiorniku Młyny II)
8. Usuwanie namotu (ręczne usuwanie namotu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej i bocznej zbiornika na długości 380 mb na zbiorniku Psurów oraz ręczne usuwanie namotu z rowów opaskowych biegnących wzdłuż zapory czołowej zbiornika na długości 188 mb na zbiorniku Młyny II)
9. Usunięcie ze skarp zapory oraz skarp rowów opaskowych odrostów krzaków na obu zbiornikach .
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
12. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie
15. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiekt.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-3 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 7 zamówienia:

Dot. zbiornika wodnego Biskupice – Brzózki

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Szczegółowe zapoznanie się z instrukcją eksploatacji zbiornika i przestrzegania zawartych w niej wytycznych odnośnie eksploatacji, w szczególności zabezpieczenie gospodarki wodnej poprzez obsługę urządzeń spustowych (zamknięć głównych i alimentacyjnych).
3. Monitorowanie poziomu wody na łatach wodowskazowych (GW i DW) i odnotowanie pomiaru w dzienniku pobytu eksploatatora.
4. Dokonywanie wpisów w dzienniku gospodarowania wodą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 czerwca 2019r. w sprawie dziennika gospodarowania wodą.

5. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego (wieży przelewowo – spustowej, mechanizmów do sterowania zasuw, niecki wypadowej, zapory, drogi na zaporze) oraz cotygodniowy przegląd pozostałych elementów (brzegów zbiornika, rzeki Pratwy poniżej zapory).
6. Wykonanie drobnych napraw polegających m.in. na uzupełnieniu drobnych elementów, zabezpieczeniu niszczenia elementów na skutek wpływów atmosferycznych, usuwanie mchów i porostów z betonów budowli, płyt betonowych oraz dylatacji. W zależności od potrzeb impregnacja, malowanie, smarowanie.
7. Bieżąca konserwacja urządzeń. Prowadzenie prac porządkowych: usuwanie kretowisk i nor powstałych w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki Pratwy poniżej zapory. Usuwanie zatorów poniżej zbiornika na cieku Pratwa. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
8. Wykoszenie w miesiącu czerwcu i wrześniu (wykoszenie porostów z wygrabieniem - zapora, rowy opaskowe, koryto rzeki Pratwy poniżej zbiornika na dł. 50 m- przyjęto w zaokrągleniu 118 r-g na jedno koszenie oraz odkrzaczanie),
9. W miesiącu czerwcu zakup lub wykonanie wraz z montażem furtki o szerokości 1,30m i wysokości 0,9m na pomost roboczy wieży przelewowej oraz zakup i montaż łańcucha wraz z kłódką na schody zlokalizowane na skarpie odwodnej zapory.
10. Udział w akcji przeciwpowodziowej wraz z utrzymywaniem ścisłego kontaktu z administratorem zbiornika.
11. Dozorowanie prac wykonywanych na zlecenie inwestora przez inne firmy wykonawcze.
12. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu oraz natychmiastowe informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach i zagrożeniach administratora zbiornika.
13. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
14. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.
15. Wypełnianie innych poleceń administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiekt.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-15 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań

Część 8 zamówienia:

Dot. zbiornika wodnego Szałe

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego Szałe wraz z odnotowaniem stanu w dzienniczku pobytu eksploatatora:
 - zapory czołowej tj. korony zapory skarpy betonowej odwodnej, skarpy odpowietrznej ziemnej, studni na rurociągach odwadniających zaporę i rowu podskarpowego;

- wieży przelewowo spustowej z upustami dennymi i przelewów na wieży;
- niecki wypadowej;
- cotygodniowy przegląd pozostałych elementów: brzegów zbiornika, rzeki

Pokrzywnicy poniżej zapory.

3. Obsługa urządzeń spustowych zbiornika (zamknięć głównych i zasuw alimentacyjnych) zgodnie z „Instrukcją eksploatacji zbiornika wodnego Szałe” i „Instrukcją gospodarowania wodą”.
4. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach przy urządzeniach spustowych.
5. Prowadzenia pomiarów i notowań stanów wody w piezometrach w ilości 12 szt. i na łatach wodowskazowych na wieży przelewowo - spustowej i odpływie podczas napełniania, opróżniania zbiornika raz w tygodniu, w czasie przechodzenia wód powodziowych codziennie. W pozostałym okresie raz co dwa tygodnie.
6. Wykonanie drobnych napraw polegających na uzupełnieniu drobnych elementów i zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych oraz usuwanie mchów i porostów z betonów poprzez impregnowanie, malowanie, smołowanie.
7. - ręczne wykaszanie skarpy odpowietrznej zapory wraz z wygrabieniem na długości na długości 460 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień; -
ręczne wykaszanie z wygrabieniem rowu podskarpowego zapory R-6 na długości 310 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień;
- ręczne odmulenie rowu podskarpowego zapory R-6 warstwą 10 cm na długości 310 mb (dno rowu wyłożone płytami betonowymi) w miesiącach czerwiec i wrzesień
- wykoszenie z wygrabieniem rowów w strefie cofkowej (w m. Trojanów) na długości 1 275 mb w miesiącach czerwiec i wrzesień.
8. - Czyszczenie i utrzymanie w należytych krat zamontowanych na przelewach;
- Czyszczenie krat wlotowych studzienek odwadniających jezdnie na zaporze;
- Czyszczenie z roślinności dylatacji skarpy betonowej w miarę potrzeb;
- Sprawdzanie drożności rurociągu odwadniającego w skarpie odpowietrznej jeden raz w miesiącu.
9. Konserwacja i zabezpieczenie części metalowych, usuwanie drobnych ubytków zabezpieczenia antykorozyjnego elementów stalowych i betonowych (kładka, poręcze itp.).
10. Bieżąca konserwacja urządzeń. Przeprowadzenie prac porządkowych: sprzątanie obszaru w rejonie budowli piętrzącej zapory, usuwanie kretowisk w odpowietrznej skarpy zapory oraz w skarpach koryta rzeki poniżej. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.
11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
12. Udział w akcji przeciwpowodziowej - składanie codziennych meldunków w okresie wysokich stanów wód.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu Kierownikowi administratora zbiornika oraz natychmiastowo w przypadku awarii budowli.

14. Informowanie Nadzoru Wodnego w Kaliszu o zaistniałych nieprawidłowościach – wszelkiego rodzaju usterki i uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagających zaangażowania dodatkowych środków finansowych.
15. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne.
16. Prowadzenie książki eksploatacji zbiornika.
17. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie z odnotowaniem wykonywanych czynności oraz dziennika gospodarowania wodą.
18. Wypełnianie innych poleceń Kierownictwa administratora zbiornika w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 9 zamówienia:

Dot. zbiornika wodnego Murowaniec

1. Systematyczny przegląd, dozór i obsługa obiektu.
2. Systematyczny przegląd głównych elementów zbiornika wodnego Murowaniec wraz z odnotowaniem stanu w dzienniczku pobytu eksploatatora:
 - zapory czołowej tj. korony zapory skarpy betonowej odwodnej, skarpy odpowietrznej ziemnej, studni na rurociągach odwadniających zapórę i rowu podskarpowego;
 - wieży przelewowo spustowej z upustami dennymi i przelewów na wieży;
 - niecki wypadowej;
 - cotygodniowy przegląd pozostałych elementów: brzegów zbiornika, rzeki Swędrni poniżej zapory.
3. Obsługa urządzeń spustowych zbiornika (zamknięć głównych i zasuw alimentacyjnych) zgodnie z „Instrukcją eksploatacji zbiornika wodnego Murowaniec”.
4. Obserwacja stanów wód gruntowych w piezometrach przy urządzeniach spustowych.
5. Prowadzenia pomiarów i notowań stanów wody w piezometrach w ilości 12 szt. i na łatach wodowskazowych na wieży przelewowo - spustowej i odpływie podczas napełniania opróżniania zbiornika raz w tygodniu, w czasie przechodzenia wód powodziowych codziennie. W pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.
6. Wykonanie drobnych napraw polegających na uzupełnieniu drobnych elementów i zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych oraz usuwanie mchów i porostów z betonów poprzez impregnowanie, malowanie, smołowanie.
7.
 - Ręczne wykoszenie skarpy odpowietrznej zapory w miesiącu czerwcu i wrześniu wraz z wygrabieniem na długości 600 mb;
 - Ręczne wykoszenie z wygrabieniem oraz odmulenie rowu podskarpowego zapory w miesiącu czerwcu i wrześniu na długości 85 mb;

- Ręczne wykoszenie wraz z wygrabieniem skarpy przydrożnej w miesiącu czerwcu i wrześniu na długości 450 m;

- Mechaniczne koszenie wraz z wygrabieniem terenów płaskich poniżej zapory o powierzchni 10 000m² w miesiącu czerwcu i wrześniu.

8.

- Czyszczenie i utrzymanie w należytym stanie studzienek odwadniających koronę zapory – drogę na zaporze;

- Czyszczenie krat zamontowanych na przelewach;

- Czyszczenie z roślinności dylatacji skarpy betonowej w miarę potrzeb.

9. Konserwacja i zabezpieczenie części metalowych, usuwanie drobnych ubytków zabezpieczenia antykorozyjnego elementów stalowych i betonowych (kładka, poręcze itp.).

10. Bieżąca konserwacja urządzeń. Przeprowadzenie prac porządkowych: sprzątanie obszaru w rejonie budowli piętrzącej zapory, usuwanie kretowisk w odpowietrznej skarpie zapory oraz w skarpach koryta rzeki poniżej. W okresie zimowym usuwanie zalodzeń wokół wieży przelewowej.

11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.

12. Udział w akcji przeciwpowodziowej - składanie codziennych meldunków w okresie wysokich stanów wód.

13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu Kierownikowi Nadzoru Wodnego w Kaliszu oraz natychmiastowo w przypadku awarii budowli.

14. Informowanie Nadzoru Wodnego w Kaliszu o zaistniałych nieprawidłowościach – wszelkiego rodzaju usterki i uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagających zaangażowania dodatkowych środków finansowych.

15. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez jednostki nadrzędne.

16. Prowadzenie książki eksploatacji zbiornika.

17. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie z odnotowaniem wykonywanych czynności oraz dziennika gospodarowania wodą.

18. Wypełnianie innych poleceń Kierownictwa Nadzoru Wodnego w Kaliszu w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w pkt. 1-18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 10 zamówienia:

Dot. wałów przeciwpowodziowych

1. Eksploatacja wałów i budowli na wałach przeciwpowodziowych rzeki Prosny polegać będzie na dozorcze i konserwacji bieżącej wałów i budowli wałowych tj. śluz wałowych i przejazdów wałowych, likwidacji kretowisk, dziur po lisach i innych gryzoniach, oczyszczeniu rurociągów przepustów wałowych i rowów do i odpływowych.

2. Prowadzenie systematycznej obserwacji wałów, przepustów wałowych, przejazdów wałowych w celu zapobieżenia ich niszczenia poprzez wypasanie i przepęd bydła, przechodzenie i przejazdy w miejscach niedozwolonych, rozkopywanie i podorywanie wału, uszkodzaniu budowli itp.
3. Wykonanie bieżącej konserwacji wału, polegającej na wykaszaniu porostów roślinnych ze skarp przy budowlach wałowych, wycinaniu krzewów i chwastów oraz rozrzucaniu kretowisk, naprawie drobnych uszkodzeń korpusu wałów.
4. Wykonywanie drobnych napraw skarpy lub korony wałów, polegających na uzupełnieniu darniny, bruku, trylinki, zasypywaniu nor lisów, gryzoni itp.
5. Wykonanie drobnych napraw budowli polegających na uzupełnieniu drobnych elementów oraz zabezpieczeniu niszczenia na skutek wpływów atmosferycznych - impregnowanie,
6. Utrzymanie w stałej sprawności budowli wałowych poprzez, smarowanie, smołowanie, impregnowanie.
7. Prowadzenie obserwacji stanów wód na rzece Prośnie i każdorazowe zgłaszanie do administratora obiektu.
8. W wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzece Prośnie, udział w akcji przeciwpowodziowej.
9. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
10. Prowadzenie bieżącej obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych w przypadku występowania stanów powodziowych.
11. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednich pomieszczeniach ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
12. Informowanie administratora obiektu o zaistniałych nieprawidłowościach.
13. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu jego administratorowi oraz natychmiastowo w przypadku awarii wałów lub budowli.
14. Wypełnianie innych poleceń administratora obiektu w zakresie eksploatacji i utrzymania powierzonego obiektu.
15. Prowadzenie dzienniczka pobytu eksploatatora na obiekcie.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-15 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 11 zamówienia:

Dot. budowli piętrzących

1. Prowadzenie piętrzenia i rozrządu wód na obiektach nawadnianych zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi.
2. Stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach melioracji podstawowej oraz 100 m odcinka cieku w obrębie budowli (50 m poniżej i 50 m powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu oraz dewastacji oraz zachowania drożności cieku na w/w odcinku.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.

4. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli, narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
5. Wykaszanie skarp cieków, usuwanie roślinności ze skarp, odkrzaczanie oraz rozrzucanie kretowisk w odległości min. 10 m przy budowlach wodnych.
6. Odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10 m).
8. Usuwanie gromadzących się zatorów na urządzeniach piętrzących (wywóz i zagospodarowanie).
9. Dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i innymi użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na budowlach piętrzących w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych.
10. Wykonywanie konserwacji budowli polegającej m. in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi, smarowaniu mechanizmów wyciągowych smarem oraz impregnowaniu części drewnianych.
11. Kruszenie i usuwanie oblodzeń w obrębie budowli piętrzących.
12. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
13. Udział w akcji przeciwpowodziowej w wypadku wystąpienia stanów alarmowych na rzekach.
14. Wymiana baterii w urządzeniach monitorujących stan wód (1 szt. Struga spod Zalesia)
15. Udrażnianie koryt, usuwanie zatorów na ciekach Nadzoru Wodnego.
16. Prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, szkodach lub zauważonych nieprawidłowościach.
17. Składanie okresowych meldunków o stanie powierzonego obiektu administratorowi urządzeń.
18. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili.

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1 -18 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań .

Uwaga : wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

Część 12 zamówienia:

Dot. wałów przeciwpowodziowych rz. Prozny - Wał Rajsków i Matejki

- utrzymaniu drożności rowu podskarpowego wału rz. Rajsków, likwidacji kretowisk i nor po zwierzętach, obserwacji stanu korpusu wałów Rajsków i Matejki, utrzymaniu przepustów pod budowlami komunikacyjnymi;

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i wyżej wymienionych obowiązków oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonych zadań.

Część 13 zamówienia:

Dot. budowli piętrzących oraz cieków na terenie NW Kalisz

1. Stały dozór przydzielonych budowli na ciekach w celu zapobieżenia ich zniszczeniu, dewastacji oraz zachowania drożności cieku.
2. Wykoszenie cieków w obrębie budowli dwa razy do roku tj. w miesiącu czerwcu i wrześniu.
3. Naprawa elementów betonowych, drewnianych, metalowych budowli w przypadku powstania małych uszkodzeń.
4. Usuwanie ognisk korozji na elementach metalowych, poprzez ich oczyszczenie i pomalowanie farbą z utwardzaczem.
5. Dopilnowanie należytego przechowywania w odpowiednim pomieszczeniu ruchomych części budowli narażonych na zniszczenie lub rozkradanie.
6. Prowadzenie dziennika budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniku pobytu na budowli wykonywanych czynności, zauważonych nieprawidłowości zaistniałych awarii lub szkód.
7. Usterki, uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagające zaangażowania dodatkowych środków finansowych bezzwłocznie zgłaszać zleceniodawcy.
8. Kruszenie i usuwanie kry lodowej w obrębie budowli.
9. Wykonywanie wszelkich prac związanych z akcją przeciwpowodziową prowadzoną na terenie działania administratora budowli.
10. Udział w okresowych kontrolach i przeglądach.
11. Utrzymanie drożności cieków poprzez usuwanie zatorów gromadzących się w dnie cieków.
12. Wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeb chwili.
13. Prowadzenie bieżących obserwacji i odczytów z łat wodowskazowych umieszczonych na ciekach w przypadku wystąpienia stanów ostrzegawczych i alarmowych

Eksploatator odpowiada za całokształt czynności i obowiązków wymienionych w punktach 1-13 oraz rzetelne, prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań.

Uwaga: wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi budowli oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

- 4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.9.1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4.9.3 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej,
- 4.9.4 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

- 4.9.5 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w treści SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.9.6 postanowienia odnośnie wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę, sankcji i kar umownych oraz pozostałe zapisy umowne znajdują się we wzorze umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 4.9.7 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, zgodnie z postanowieniami umowy.
- 4.9.8 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów dotyczących zatrudnionych osób Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.9.9 Pozostałe zapisy oraz uregulowania umowne zostały określone w treści wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin wykonania zamówienia dla każdej części zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.

(Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie dat zakończenia poszczególnych części usługi ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest z dotacji, której wydatkowanie obwarowane jest ściśle określonymi terminami jej rozliczenia. Ze względu na specyfikę prac eksploatacyjnych i przyjętym okresem eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych do końca 2021 roku, zamawiający nie może podać elastycznego terminu wykonania zamówienia w formule ilości dni/miesięcy od terminu zawarcia umowy (okres eksploatacji wymagany jest do końca roku)

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Cena oferty w Formularzu ofertowym, musi być określona odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę – na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

6.1.1 Wykonawca poda w ofercie - dla każdej części zamówienia (na którą składa ofertę) - **cenę ofertową za wykonanie zamówienia.**

- 6.2 **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka 23 % VAT.**

Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę.

- 6.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty wynikająca z wypełnionego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego ślepego, który stanowi załącznik do oferty.

- 6.4 Kosztorys ofertowy (ślepy) powinien uwzględniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 6.5 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ślepy”, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
- 6.5.1 wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami,
 - 6.5.2 cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego (ślepego) musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z pozycjami kosztorysu ofertowego ślepego.
- 6.6 Ostateczną cenę oferty stanowi suma pozycji poszczególnych wartości kosztorysu ofertowego (ślepego) netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.
- 6.7 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 6.8 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym (ślepy) sporządzonym na podstawie postanowień treści SWZ. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym (ślepy) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym (ślepy) zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
- 6.9 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym (ślepy) nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6.10 Zamawiający przewiduje dokonywanie rozliczeń w cyklu miesięcznym. W związku z tym, cenę oferty i podatek należy obliczyć jako sumę rozliczeń miesięcznych.
- 6.11 Końcową cenę dla każdej części zamówienia będzie stanowić:
- 6.11.1 suma miesięcznych cen netto,
 - 6.11.2 suma miesięcznych wartości VAT,
 - 6.11.3 suma miesięcznych cen brutto.
- 6.12 **Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym ślepy - przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207.).**
- 6.13 Podane w kosztorysie ofertowym ślepy podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu prac. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonana w oparciu o treść niniejszej SWZ, natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. **Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.**
- 6.14 W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać kosztorys ofertowy w formie kosztorysu ofertowego ślepego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem do Formularza ofertowego - „Kosztorys ofertowy ślepy” (dla danej części zamówienia), z wyszczególnieniem opisu zgodnego z zapisami kosztorysu ślepego stanowiącego załącznik do SWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej (dla danej części zamówienia).

- 6.15 Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji w całym kosztorysie ofertowym ślepy. Ceny materiałów (jeżeli dotyczy) określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.
- 6.16 Zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny ofertowej musi być zgodny z zakresami prac ujętymi w kosztorysach ofertowych ślepych (stanowiących załącznik do SWZ) – dla danej części zamówienia.
- 6.17 Wykonawca musi załączyć do oferty kosztorys ofertowy ślepy, a następnie do umowy (i tylko do umowy) kosztorys szczegółowy zgodnie z przedstawionymi wymogami:
- 6.17.1 Każda pozycja kosztorysowa musi zawierać szczegółowe nakłady, ilości i ceny jednostkowe dla roboczogodziny, materiałów i sprzętu oraz zastosowane współczynniki zmieniające wielkość i ilość nakładów przyjętych w danej pozycji.
 - 6.17.2 Każdy składnik pozycji kosztorysu ślepego (roboczogodzina, materiał, sprzęt) musi zawierać ilości nakładów i ceny jednostkowe przewidziane dla wykonania jednostki pozycji kosztorysu ślepego (np. km, szt., m3 itd.).
- Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.
- 6.18 Do oferty należy dołączyć – Kosztorys ofertowy (ślepy), sporządzony zgodnie z zasadami powyżej (nie dotyczy postanowień dotyczących sporządzania załącznika do umowy – kosztorysu szczegółowego), jako elektroniczny dokument, najlepiej w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.19 Załączony do oferty Kosztorys ofertowy (ślepy) będzie również załącznikiem do umowy.
- 6.20 Ceny jednostkowe, % kosztów ogólnych, % zysku - określone w kosztorysie ofertowym (ślepy) nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6.21 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 7.1.2 **następującej okoliczności wskazanej w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionej poniżej):**
 - [art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP] w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż::

- 1) dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 zamówienia (wszystkich części zamówienia): Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 usługami polegające na wykonaniu: bieżącej eksploatacji i utrzymaniu urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługą na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto dotyczącą bieżącej eksploatacji i/lub utrzymaniu urządzeń wodnych.

(W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na (jedną) kilka części dotyczących bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 usług lub robót w zakresie bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi lub roboty o wymaganej wartości).

- 2) dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 zamówienia (wszystkich części zamówienia):
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

3) dla części nr 4 zamówienia (przepompownia Bartosz):

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dla prac specjalistycznych dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia – wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych: Świadectwo Kwalifikacyjne dla Gr. II w zakresie pomp i aparatury kontrolno-pomiarowej w zakresie eksploatacji oraz dozoru dla osoby nadzorującej.

(Zamawiający nie formułuje tego warunku w przedmiotowym zakresie dla części 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 zamówienia).

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Uwaga:

wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się **do wypełnienia sekcji α w części IV** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – JEDZ.

Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta (dla dowolnej lub dowolnych lub wszystkich części zamówienia) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ, w szczególności - z treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji oferenta” dostępnej na Platformie zakupowej.
- 9.8 Uwaga techniczna do złożenia oferty na Platformie Zakupowej:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - na Platformie Zakupowej - powinien złożyć jeden egzemplarz Formularza ofertowego zawierający informacje o wszystkich częściach zamówienia, na które składa ofertę (dotyczy także dokumentów i oświadczeń dotyczących kilku lub wszystkich części).

Formularz ofertowy zawierający informacje o wszystkich częściach, na które Wykonawca składa ofertę, powinien każdorazowo zostać powielony do każdej części postępowania na Platformie (na które Wykonawca składa ofertę).

Pozostałe załączniki do oferty Wykonawca dołącza do właściwej części zamówienia na którą składa ofertę. Nie będzie błędem dołączenie do każdej części zamówienia dokumentów i oświadczeń dotyczących wszystkich części na które składa ofertę.

- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji wrażliwych, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i opisać je podczas składania oferty w Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia - poświadczonego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:

- 9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta (składana na Platformie zakupowej):

Na ofertę składają się (składane wraz z ofertą):

- 10.1.1 **Formularz ofertowy** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.1.2 **Wypełniony Kosztorys ofertowy ślepy** - oddzielnie dla każdej z części, na którą/które Wykonawca składa ofertę – sporządzone poprzez wypełnienie właściwych kosztorysów ofertowych ślepych (będących załącznikami do SWZ), przygotowanych na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ, w szczególności zgodnie z Opiszem sposobu obliczenia ceny (punktem 6 SWZ), sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.1.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.1.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.1.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.4 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

- 10.1.5 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie)
- 10.1.7 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 5) zreorganizował personel,
 - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.1.8 **Wadium – nie dotyczy.**
- 10.1.9 dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

(UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP).

10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:

10.2.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ

10.2.2 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**.

10.2.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6.

10.2.4 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.5 **Jednolity europejski dokument zamówienia** [JEDZ], tj. oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Wykonawca składa **oświadczenie JEDZ dotyczące także każdego podwykonawcy** (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia;

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez wykonawcę którego JEDZ dotyczy);

- 10.2.6 oświadczenia wykonawcy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**
- 10.3.1 **-Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług wykonanych,
- oraz
- załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- lub
- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz robót budowlanych;
- oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów lub podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy

Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

10.5 Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

10.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.6.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.6.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poprzez Platformę zakupową, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

11.OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.

11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie JEDZ (zgodny z instrukcją sporządzania JEDZ) na podstawie treści **Załącznika** do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(Uwaga: Przypominamy, że w przedmiotowym postępowaniu zamawiający stosuje tzw. procedurę odwróconą – Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.)

11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 - pkt 10.1.10 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2 - pkt 10.2.2 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 SWZ; - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
 - 12.1.3 - pkt 10.2.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21 . 07 . 2021r.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 23 . 04 . 2021r. do godz. 11:00

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów.
Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.

14.8 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.

14.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 . 04 .2021 r. o godzinie 12:00.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia - Zamawiający informuje, że kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania po upływie terminu składania ofert.

14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oddzielnie dla każdej części zamówienia:

LP = A + T gdzie			
KRYTERIUM		WAGA (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
A	Cena (A)	60	60 punktów
B	Czas przybycia na obiekt (T) Czas przybycia na obiekt od momentu otrzymania zgłoszenia (telefon, e-mail, fax, pismo) od Zarządcy obiektu	40	40 punktów
LP	Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100	100 punktów

- 15.2 Kryterium **cena**:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- 15.3 **Czas przybycia na obiekt (T)** – w sytuacjach wymagających szybkiego działania, w celu zapobieżenia negatywnym skutkom eksploatacji urządzeń, jest to zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę czas przybycia na obiekt w terenie do rzeczywistej realizacji polecenia wydanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – do 1 godziny – 40 pkt,
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – powyżej 1 godziny do 1,5 godziny – 20 pkt,
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt w czasie – powyżej 1,5 godziny do 2 godzin – 0 pkt.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje czas przybycia na obiekt powyżej 2 godzin lub nie zadeklaruje żadnego czasu - to oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.1 SWZ (A+T).

- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.
- 15.7 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 17.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.3 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- Przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**
- uzgodnienia z zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu realizacji i etapów fakturowania, a następnie złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
- dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - tabelą etapów fakturowania (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym) – jeżeli dotyczy,
 - harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym) – jeżeli dotyczy,
 - kosztorysem ofertowym (ślepy), w rozbiciu na etapy fakturowania (po ostatecznym uzgodnieniu etapów fakturowania z Zamawiającym), wraz z kosztorysem szczegółowym,
 - poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
 - umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).
 - wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.

Po uzgodnieniu z wykonawcą harmonogramu realizacji i etapów fakturowania i sprawdzeniu ww. dokumentów oraz po upływie terminów przewidzianych na wniesienie odwołań, zamawiający przystąpi do zawarcia umowy.

17.4 Pozostałe wymogi określone zostały treścią wzoru umowy – stanowiącej załącznik do SWZ.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio części 1 - 13 zamówienia),
- 2) Załącznik nr 1a – Mapy do OPZ (odpowiednio cz. 1 -13)
- 3) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 4) Załącznik Nr 3 – Kosztorysy ofertowe ślepe (cz. 1 – 13)
- 5) Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia JEDZ (wersja edytowalna, ESPD, pdf – Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego).
- 6) Załącznik Nr 5 – Instrukcja wypełniania JEDZ
- 7) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 8) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik Nr 8 – Wykaz usług/robót,
- 10) Załącznik Nr 9 – Wykaz osób,
- 11) Załącznik Nr 10 – Wzór umowy.