

Umowa nr

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A,

00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 - Zarządem Zlewni
w Inowrocławiu ul. Królowej Jadwigi 20, 88-100 Inowrocław, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w, NIP, REGON, zwanym

dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „Modernizacja kotłowni – Zarząd Zlewni Inowrocław”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą Wykonawcy z dnia oraz zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr z dnia
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie i uprawnienia wymagane przy realizacji umowy.

§ 2

1. Za usługę określoną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustaliły wynagrodzenie:
..... zł netto, zł VAT,
..... zł brutto (słownie:).
2. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny jest oferta Wykonawcy z dniar.
3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 3

1. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku jest dostarczenie do Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Płatność rachunku / faktury nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
5. Faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

NIP: 5272825616 REGON: 368302575

Płatnik:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

ul. Al. Adama Mickiewicza 15

85-071 Bydgoszcz

Odbiorca:

Zarząd Zlewni w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 20

88-100 Inowrocław

6. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 4 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
10. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
11. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 11 wymaga formy pisemnej.
13. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 3 do 13 powyżej.
17. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 4 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
18. Postanowienia ust. 3-17 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
19. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane w fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
20. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 19, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.

pod.

§ 4

1. Termin wykonania usługi ustala się na okres 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem.

§ 5

1. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania modernizacji dostarcza Wykonawca.
2. Wszystkie dodatkowe koszty robocizny i materiałów, związane z prowadzonymi pracami, które wynikną w trakcie prowadzenia robót pokrywa Wykonawca.
3. Za powstałe szkody w trakcie przeprowadzania modernizacji odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca w dniu odbioru usługi przez Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru protokół odbioru kominiarskiego. Jeżeli protokół kominiarski będzie pozytywny, Zamawiający przystąpi przy udziale Wykonawcy do odbioru końcowego, z którego zostanie sporządzony protokół. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku nie realizowania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - 3) za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad określonych w § 9 ust. 7 i § 9 ust. 9 umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Komisyjny odbiór końcowy usług zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych usług do odbioru przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest:

3. Osoba/osobami uprawnioną do uczestnictwa w czynnościach odbioru ze strony Wykonawcy są:
.....
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też czas wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego poprzednio przedmiotu umowy jako wadliwych.
6. Wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji na wykonywane przez siebie usługi.
7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od zgłoszenia.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego usług.
9. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad powstałych podczas trwania okresu gwarancji w terminie do 7 dni od zgłoszenia.

§ 10

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający podaje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedziby w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, NIP: 5272825616 Regon 368302575.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Da-

nych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 1. z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl
 2. z ramienia Wykonawcy -
7. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
8. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
 1. ze strony Zamawiającego –
 2. ze strony Wykonawcy –
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 12

1. Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

przebrano pod
08.03.21

Wzrostem formalno - prawnym
Marta Ostrowska-Hutka
RADCA PRAWNY
TR - 1077

