

Oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.14.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

Utrzymanie cieków na terenie Zarządu Zlewni w Lwówku śląskim:

Część nr 1: Utrzymanie cieków Doprowadzalnik A w m. Ostaszów

***Część nr 2: Utrzymanie cieków Kanał Bobrowice-Dachów
w m. Bobrowice***

Część nr 3: Utrzymanie cieków Czarna Wielka w m. Gierałów, Czarna

Część nr 4: Utrzymanie rzeki Bóbr w m. Lwówek śląskim, Wleń

***Część nr 5: Utrzymanie cieków Półczka w m. Lwówek śląski,
Półczki Dolne***

Część nr 6: Utrzymanie cieków Ciekłina w m. Jaczków

Część nr 7: Utrzymanie cieków Zadrna w m. Kamienna Góra

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość
kwoty 139 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Zatwierdził

Z-CA DYREKTORA
Leszek Federowicz
imię i nazwisko, stanowisko

Wrocław, dnia 06.04.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Źelazna 59A, 00-848 Warszawa

Adres do korespondencji:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://www.przetargi.wody.gov.pl/>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Mariusz Przybylski

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Źelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.14.2021 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo wyrażania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważną względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznajemy Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej **Ustawą Pzp** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych Środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może udzielić zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej **Rozporządzeniem MR** – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej **Platformą** – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej ASWZ**), Wykonawca korzysta z zakładki **Zapytaj**. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: karolina.latawiec@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może używać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina Latawiec, tel. 75-792-46-02 wew. 114**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie cieków w zlewni rzeki Bóbr na terenie działania Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim z podziałem na części.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera Załącznik Nr 1-7 do SWZ.
- Bezpośrednio po usunięciu materiału dennego z koryta cieków oraz ponownie w okresie do godziny po odmuleniu Zamawiający zaleca dokonania przeglądu miejsc odkładania materiału, wybierania i uwalniania do wody wszystkich zauważalnych zwierząt znajdujących się w zacierpniętych osadach dennych, w szczególności ryb, małych stadii larwalne bezkręgowców, w szczególności wańek. Częstotliwość przeglądów może być większa od określonej powyżej i winna być dostosowana do rodzaju i ilości wydobywanych osadów dennych oraz warunków pogodowych panujących w czasie wykonywania prac. Zebrane osobniki należy przemieścić i wypuścić do cieków w miejscach zapewniających im bezpieczeństwo (np. na odcinkach gdzie zakończono już roboty w korycie lub nie prowadzono prac odmuleniowych). Przegląd winna dokonywać osoba z**

nadzoru przyrodniczego Inwestora lub/i posiadajNca odpowiednie kwalifikacje osoba z nadzoru przyrodniczego Wykonawcy zadania.

JeŹeli w przedmiarze prac uwzględniona została wycinka drzew Wykonawca zobowiązany jest do, pozyskanie oraz zagospodarowanie surowca drzewnego, następnie zakup pozyskanego drewna zgodnie z cennikiem obowiązującym w tutejszym Zarządzie Zlewni.

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

Część nr 1: Utrzymanie ciek Doprowadzalnik A w m. Ostaszów

Część nr 2: Utrzymanie ciek Kanał Bobrowice-Dachów w m. Bobrowice

Część nr 3: Utrzymanie ciek Czerna Wielka w m. Gierałów, Czerna

Część nr 4: Utrzymanie rzeki Bóbr w m. Lwówek Śląskim, Wleń

Część nr 5: Utrzymanie ciek Półczka w m. Lwówek Śląski, Półczki Dolne

Część nr 6: Utrzymanie ciek Ciekłina w m. Jaczków

Część nr 7: Utrzymanie ciek Zadma w m. Kamienna Góra

4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.2.3 Wykonawca może zgłosić ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.

4.2.4 Temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie 7 części. W przypadku, w którym oferta tego samego Wykonawcy zostanie wybrana w większej liczbie części nie określona powyżej, do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone temu Wykonawcy będą miały zastosowanie następujące zasady: dla każdej części postępowania zostanie podpisana osobna umowa w sprawie Zamówienia Publicznego.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 CPV: **90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami**

4.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

4.6 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **277 956,13** zł brutto, w tym:

Dla części nr 1: 49 605,15 zł brutto;

Dla części nr 2: 66 111,58 zł brutto;

Dla części nr 3: 57 295,91 zł brutto;

Dla części nr 4: 13 192,83 zł brutto;

Dla części nr 5: 35 588,09 zł brutto;

Dla części nr 6: 10 973,53 zł brutto;

Dla części nr 7: 45 189,03 zł brutto.

4.7 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności uwzględnione w przedmiarze prac.

4.8 Zamawiający postanawia, że:

4.9 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.7, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.7.
- 4.11 Każdorazowo na Źądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikałoby zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.12 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ.
- 4.13 Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 października 2002 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.7.
- 4.14 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności wskazane w przedmiarze prac wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 1.1. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.14, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy Źądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada Źądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia Źądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.07.2021 r.

Zakończenie: nie dłuższym niż 60 dni (max) kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

Faktyczny termin (data zakończenia) realizacji przedmiotu zamówienia, wynikałoby z ilości dni skrócenia realizacji zamówienia przez Wykonawcę w ofercie (max 10 dni).

UWAGA:

Termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie stanowi oprócz ceny jedno z kryteriów oceny ofert. W takim stanie rzeczy zmiana terminu realizacji (ewentualne jego przedłużenie) może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności zaliczanych do pojęcia się wyżej. W takim przypadku odwołanie się do niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mogłyby stanowić podstawą do zmiany terminu

wykonania usługi muszą być oceniane tylko, gdy wyczerpane zostaną w tym zakresie znamiona się wyżej obejmującej zjawiska nadzwyczajne bardziej niekorzystne niż w porównywalnych warunkach w minionych okresach czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy co powodowałoby, że jest niemożliwe prowadzenie prac i ma to wpływ na cały cykl realizacji zamówienia. Takie podejście musi każdy Wykonawca uwzględnić przy określaniu w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty kalkulacji ceny należy opracować w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. Wyliczoną cenę w złotych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmującą realizację całego zamówienia.
- 6.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty i winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.
- 6.3 Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, Przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
- 6.4 Cena dla każdej części zamówienia winna być określona oddzielnie.
- 6.5 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawki podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.6 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złota i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.7 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.8 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składowiki wraz z narzutami niezobowiązujące do wykonania części przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 6.9 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.11 W przypadku odstępstw od zasad i założeń obliczenia ceny oferty zgodnie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych niż określone w art. 223 ust. 2 Ustawy, których nie można poprawić zgodnie z Ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 lub pkt 5 Ustawy.

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAGU W POSTęPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionych w poniższych punktach):
 - **Art. 109 ust. 1 pkt 4** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 **Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (dla usług) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu: prac konserwacyjno-udrożeńiowych koryt rzek na długości nie mniejszej niż na łączną kwotę nie mniejszą niż**
 - 3,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł - dotyczy części 4, 5 i 6 zamówienia,
 - 8,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł - dotyczy części 1, 2, 3 i 7 zamówienia,
 - 7.2.2 dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolą jakości lub kierowanie robotami budowlanymi. **Wykazuje i dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazuje, że dysponuje co najmniej: 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej (botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. Ź nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje właściwą reakcję w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze występujące w obrębie i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac.**
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której by członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie

- i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.6 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej AEDZ, w zakresie Części IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADY

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:

Część	Nazwa obiektu	Wadium
1	Utrzymanie ciek Doprowadzalnik A w m. Ostaszów	1 200,00 zł
2	Utrzymanie ciek KanągBobrowice-Dachów w m. Bobrowice	1 600,00 zł
3	Utrzymanie ciek Czerna Wielka w m. Gieraków, Czerna	1 300,00 zł
4	Utrzymanie rzeki Bóbr w m. Lwówek Śląskim, Wleń	300,00 zł
5	Utrzymanie ciek Półczka w m. Lwówek Śląski, Półczki Dolne	850,00 zł
6	Utrzymanie ciek Ciekłina w m. Jaczków	250,00 zł
7	Utrzymanie ciek Zadrna w m. Kamienna Góra	1 100,00 zł

- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza**

- złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Źelazna 59A, 00-848 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008. W tytule przelewu należy wpisać: Wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.14.2021 i wpisać nr części której dotyczy wadium.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 pkt a) i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot i udzielenie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTÓW I WYMAGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ i treściami określonymi w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczanie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 9.7 Uwagi techniczne do złożenia oferty na Platformie Zakupowej:
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - na Platformie Zakupowej - powinien złożyć jeden egzemplarz Formularza ofertowego zawierającego informacje o wszystkich częściach zamówienia, na które składa ofertę oraz jeden egzemplarz oświadczenia JEDZ. (dotyczy także dokumentów i oświadczeń dotyczących kilku lub wszystkich części).
Oświadczenie JEDZ oraz Formularz ofertowy zawierający informacje o wszystkich częściach, na które Wykonawca składa ofertę, powinien każdorazowo zostać powielony do każdej części postępowania na Platformie.
Pozostałe załączniki do oferty Wykonawca dołącza do właściwej części zamówienia na którą składa ofertę. Nie będzie błądem dołączenie do każdej

części zamówienia dokumentów i oświadczeń dotyczących wszystkich części na które składa oferta

- 9.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Oferta należy być w oryginale.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją Tajemnica przedsiębiorstwa.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji Wycofaj ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodności z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy być, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów

- (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.21 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.21.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.21.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.22 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskazał i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.23 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się (dokumenty składane wraz z ofertą):

- 1) Formularz oferty zgodny z **Załącznikiem Nr 8**, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) **Kosztorys ofertowy** (oddzielnie dla każdej z części, na które wykonawca składa ofertę) **nie sporządzone na podstawie przedmiarów robót** stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**, tj. oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, **że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem

standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej Jednolitym dokumentem oświadczanie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Ź W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczanie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Ź Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ź Wykonawca składa oświadczenie JEDZ dotyczące także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia;

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przez wykonawcę którego JEDZ dotyczy);

- 4) **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonych notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego;
- 5) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie);
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 8) dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczania za zgodności z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do zgłoszenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.2.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11** do SWZ

10.2.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej zgłoszeniem.

10.2.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej zgłoszeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.2.4 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który zgłosił odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12** do SWZ.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.3.1 **Wykaz usług (załącznik nr 13 do SWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (*dla usług*) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu: prac konserwacyjno-udróżnieniowych koryt rzek na długości nie mniejszej niż na łączną kwotę nie mniejszą niż - 3,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł - dotyczy części 4, 5 i 6 zamówienia,
- 8,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł - dotyczy części 1, 2, 3 i 7 zamówienia,

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów Ź świadczenie wykonawcy; w przypadku Świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bŹ inne dokumenty potwierdzajŹce ich naleŹcie wykonanie powinny byŹ wydane nie wczeŚniej niŹ 3 miesiŹce przed upływem terminu składanania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.3.2 **Wykaz osób (załącznik nr 14 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcŹ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za Świadczenie usług, kontrolŹ jakoŚci, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a takŹe zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacjiŹo podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.4 Terminy składanania oferty oraz oŚwiadczeń lub dokumentów:

10.4.1 ofertŹ oraz oŚwiadczenia lub dokumenty okreŚcone w pkt 10.1.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany zŹpŹyŹ w terminie okreŚconym w pkt 14.1 SWZ;

10.4.2 oŚwiadczenia lub dokumenty okreŚcone w pkt 10.2 i 10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany zŹpŹyŹ **na wezwanie** ZamawiajŹcego przy pomocy Platformy. ZamawiajŹcy przed udzieleniem zamówienia, wezwie WykonawcŹ, którego oferta zostaŹa najwyŹej oceniona, do zŹpŹenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niŹ 10 dni, aktualnych na dzieŹ zŹpŹenia, oŚwiadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach okreŚconych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa równieŹ aktualne na dzieŹ zŹpŹenia, oŚwiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 i 10.3 SWZ, dotyczŹce kaŹdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

ZamawiajŹcy, dla kaŹdej części zamówienia, dopuszcza moŹliwoŚć składanania oferty przez dwóch lub wiŹcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, Ź taka oferta speŹniaŹ bŹdzie następujŹce wymagania:

11.1 Wykonawcy występujŹcy wspólnie sŹ zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona bŹdzie przez ZamawiajŹcego wyŹcznie z pełnomocnikiem, którego adres naleŹy wpisaŹ w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo naleŹy zŹpŹyŹ razem z ofertŹ.

11.4 W odniesieniu do warunków okreŚconych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszŹ byŹ speŹnione wspólnie przez Wykonawców składjŹcych ofertŹ wspólnŹ (nie musi ich speŹniaŹ osobno kaŹdy z Wykonawców składjŹcych ofertŹ wspólnŹ). Na ich potwierdzenie naleŹy zŹpŹyŹ dokumenty okreŚcone w pkt 10.3 SWZ.

11.5 KaŹdy z Wykonawców wspólnie ubiegajŹcych siŹ o zamówienie składa JEDZ (zgodny z instrukcjŹ z **Załącznika Nr 9** do SWZ), aktualny na dzieŹ składanania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, Ź kaŹdy z Wykonawców ubiegajŹcych siŹ wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz speŹnia warunki udziału w postępowaniu okreŚcone w SWZ w zakresie, w którym kaŹdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz speŹnia warunki udziału w postępowaniu

- 11.6 KaŹdy z Wykonawców wystŹpujŹcych wspólnie obowiŹzany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postŹpowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oŹwiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 i 10.3 SWZ skŹada kaŹdy z Wykonawców wystŹpujŹcych wspólnie.
- 11.7 ZamawiajŹcy nie zastrzega obowiŹzku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych czŹŹci zamówienia.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegajŹcy siŹ o udzielenie zamówienia, spoŹród których tylko jeden speŹnia warunek dotyczŹcy posiadania uprawnieŹ do prowadzenia okreŹonej dziaŹalnoŹci gospodarczej lub zawodowej, sŹ zobowiŹzani doŹczyŹ do oferty oŹwiadczenie, z którego wynika, które usŹugi wykonajŹ poszczegŹlni wykonawcy.
- 11.9 Wykonawcy wspólnie ubiegajŹcy siŹ o udzielenie zamówienia mogŹ polegaŹ na zdolnoŹciach tych z wykonawców, którzy wykonajŹ usŹugi, do realizacji których te zdolnoŹci sŹ wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy sŹ zobowiŹzani doŹczyŹ do oferty oŹwiadczenie, z którego wynika, które usŹugi wykonajŹ poszczegŹlni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 JeŹeli Wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentŹw, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.1.1. pkt. 8) SWZ zdanie 2 Ź skŹada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania wskazujŹce sposŹb reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.2.2 SWZ Ź (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp*) skŹada informacjŹ z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sŹdowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowaŹny dokument wydany przez wŹŹciwy organ sŹdowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 SWZ;
- 12.1.3 pkt 10.2.2. SWZ Ź skŹada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania, potwierdzajŹce, Źe nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadŹŹci, jego aktywami nie zarŹdza likwidator lub sŹd, nie zawarŹguŹadu z wierzycielami, jego dziaŹalnoŹŹ gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje siŹ on w innej tego rodzaju sytuacji wynikajŹcej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczŹŹcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny byŹ wystawione nie wczeŹniej niŹ 6 miesiŹcy przed ich zŹŹeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny byŹ wystawione nie wczeŹniej niŹ 3 miesiŹce przed ich zŹŹeniem.

JeŹeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania, nie wydaje siŹ dokumentŹw, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnosŹŹ siŹ do wszystkich przypadkŹw, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastŹpuje siŹ je odpowiednio w caŹŹci lub w czŹŹci dokumentem zawierajŹcym odpowiednio oŹwiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osŹb uprawnionych do jego reprezentacji, lub oŹwiadczenie osoby, której dokument miaŹ dotyczyŹ, zŹŹone pod przysięgŹ, lub, jeŹeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania nie ma przepisŹw o oŹwiadczeniu pod przysięgŹ, zŹŹone przed organem sŹdowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorzŹdu zawodowego lub gospodarczego, wŹŹciwym ze wzglŹdu na siedzibŹ lub miejsce

zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĘZANIA OFERTY

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 03.08.2021 r. (90 dni). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

- 14.1 **Oferta oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 06.05.2021 r. do godz. 9⁰⁰**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji **Zgłoś udział** w postępowaniu, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwami umożliwiających ich identyfikację, np.: **Oferta**, **WZEDZ** itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji **Podpisz ofertę****. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferta przesłana z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować, nie załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2021 r. o godzinie 10⁰⁰.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informację o otwarciu ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1	cena (C)	60 %	max. 60 pkt.
2	termin wykonania zamówienia (T)	40%	max. 40 pkt.

Ocena ofert w zakresie kryterium:

cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Termin wykonania zamówienia rozpatrywane będzie, na podstawie podanego przez Wykonawcę, okresu skrócenia terminu wykonania zamówienia liczonego w dniach, przy czym maksymalny okres skrócenia terminu wykonania nie może być dłuższy niż 10 dni.

Kryterium termin wykonania zamówienia zostanie dokonane zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{okres skrócenia terminu wykonania prac oferty badanej liczony w dniach}}{\text{najdłuższy okres skrócenia terminu wykonania zamówienia (max. 10 dni) liczony w dniach}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ.

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

gdzie:

Suma punktów – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium **Cena brutto**

T – liczba punktów w kryterium **Termin wykonania zadania**

- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracujących Wykonawców.

18. UMOWA

18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 15 do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 15 do SWZ, oświadczaniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 ÷ 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 ÷ 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SWZ stanowi załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1-7 – Przedmiar prac - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 8 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 9 – Wzór JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 10 - Instrukcja wypełniania JEDZ,
- 5) Załącznik Nr 11 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o
- 6) którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp,
- 7) Załącznik Nr 12 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) Załącznik Nr 13 – Wykaz usług,
- 9) Załącznik Nr 14 – Wykaz osób,
- 10) Załącznik Nr 15 – Wzór umowy,
- 11) Załącznik Nr 16 - Oświadczenie o Tajemnicy przedsiębiorstwa.