

UMOWA NR

zawarta we Lwówku Śląskim dnia 2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,

NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 (nabywca) - **Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim** (odbiorca)

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim / Zastępcę Dyrektora Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Rozwoju, posiadającym **REGON** i **NIP**
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania p.n.
Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy – przedmiar robót stanowiący integralną jej część.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zakup pozyskanego drewna i dokonanie wpłaty w wysokości wynikającej z wystawionej przez tutejszy Zarząd Zlewni faktury na podstawie aktualnie obowiązującego cennika uwzględniającego stawki cenowe surowca drzewnego oraz załączenie do protokołu odbioru końcowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty.

§ 2

Czas trwania umowy. Terminy umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przekazać wykonane zadanie Zamawiającemu najpóźniej w terminie do dnia **30.11.2021 r.** Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważać się będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy w trybie określonym w §7.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac nie później niż 5 dni roboczych od daty przekazania terenu robót.
4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w niniejszej umowie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w szczególności:

- 5.1. nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminu umownego wykonania zadania lub pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu zadania w odniesieniu do zmiany terminu jego wykonania,
- 5.2. wykonuje prace i roboty bez przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz technologii i warunków technicznych odbioru robót;
- 5.3. nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
- 5.4. narusza postanowienia niniejszej umowy, nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających lub wyrządził szkody w mieniu Zamawiającego.
- 5.5 wykonuje prace i roboty stanowiące przedmiot umowy w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną lub zasadami obowiązującymi przy wykonywaniu takich prac i robót.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy zapłacone kary nie wyrównują rzeczywistej szkody.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
9. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, następuje w formie pisemnej.
10. Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o udokumentowane przez Wykonawcę koszty niezbędnych do wykonania umowy zakupów lub wykonania urządzeń niezbędnych do realizacji umowy o jakich mowa w umowie, a przechodzących na własność Zamawiającego na warunkach w niej określonych, odpowiednie stosowanie procedur odbioru, terminów płatności, podstaw wystawiania faktur.

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT
 - posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 5272825616
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - Jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
 - posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **netto** **zł** (słownie: zł 00/100) plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia **brutto** za wykonanie przedmiotu umowy na dzień jej zawarcia wynosi **zł** (słownie: zł 00/100).
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszej ilości prac Wykonawca otrzyma zapłatę za rzeczywistą ilość wykonanych robót i nie będzie wnosił roszczeń w związku z niewykorzystaniem kwoty określonej w ust.3.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji-przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Należność Wykonawcy będzie uregulowana każdorazowo w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej. W formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy o numerze, z zastrzeżeniem, że rachunek ten jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Strony postanawiają, że zapłata należności, o której mowa w umowie, następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Każdorazowa faktura częściowa za zrealizowane danej części zadanie, będzie wystawiona po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowości) wykonanej pracy oraz zgodności jej wykonania z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i po protokolarnym odbiorze robót przez Zamawiającego. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_zzlwowekslaski@wody.gov.pl**
11. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski
12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

16. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
20. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
21. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
22. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 23 powyżej.
23. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 13 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 20-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
25. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego będzie:
..... **tel.**
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy będzie:
..... **tel.**

§ 5

Ogólne zasady wykonywania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia, w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne – zgodnie z obowiązującymi normami i normatywami przewidzianymi dla zamawianych robót w zakresie objętym umową oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż przekazanie terenu robót nastąpi protokolarnie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany teren i za wyrządzone na nim szkody od chwili jego przejęcia, do ostatecznego odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca:

- 3.1. zabezpieczy teren robót i własne mienie przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz będzie dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
- 3.2. zabezpieczy pod względem BHP wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją robót – we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń: robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi określone w umowie. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpadów powstałych wskutek prowadzonych robót i regularnego ich usuwania we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Materiały, sprzęt, odpady itp. – o ile będą składowane na terenie należącym do Zamawiającego – Wykonawca winien składować w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Po zakończeniu robót i prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren wykonywanych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie wyznaczonym na odbiór zadania.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi roboty i prace będące przedmiotem umowy.

§ 7

Czynności odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac objętych umową co będzie podstawą do wyznaczenia terminu odbioru zadania.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanego przedmiotu umowy do odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy ujawnione zostaną braki lub wady powstałe wskutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a braki mogą zostać uzupełnione to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonania uzupełnień, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad lub dokonania uzupełnień.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Ostateczne rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego części zadania wykonanego przez Wykonawcę. Podstawą do rozliczenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura częściowa. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §3 niniejszej umowy;
 - 1.2. w razie innego niż określony w pkt. 1.1, 1.3. i 1.4 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto o jakiej mowa w §3 niniejszej umowy;
 - 1.3. w razie opóźnienia w usunięciu wad fizycznych lub usterek wykonanego zadania objętego przedmiotem umowy, stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, od dnia upływu terminu na usunięcie wad i usterek
 - 1.4. w razie opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu zadania objętego przedmiotem umowy w terminie wskazanym w §2 ust.1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 5% wartości zadania brutto ustalonej w §3 niniejszej umowy,
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszej umową, zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
3. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 -Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 2 – przedmiar robót
- Załącznik nr 3 – Cennik określający ceny zagospodarowania surowca drzewnego
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące prowadzenia nadzoru przyrodniczego
- Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4
do umowy
z dn. 2021 r.

WZÓR

OŚWIADCZENIE dot. prowadzenia nadzoru przyrodniczego

.....
(imię i nazwisko osoby
prowadzącej nadzór przyrodniczy)

Oświadczam, że przez cały okres wykonywania zamówienia p.n.:
był prowadzony nadzór przyrodniczy. Nadzór polegał na kontroli sposobu realizacji przedmiotowych prac pod
względem oddziaływania na elementy przyrodnicze w obrębie i bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac.

Oświadczam, że prace wykonane podczas realizacji ww. zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z umową,
obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy przyrodniczej.
Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem prawa ochrony środowiska i ochrony przyrody i nie
wyrządziły szkód w środowisku.

.....
(podpis osoby prowadzącej nadzór przyrodniczy)

.....
(podpis Wykonawcy)