

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „**Budowa zbiornika retencyjnego Bielany o pow. 20,308 ha Paczusi Duże, gm. Bielany**”.

I. Charakterystyka inwestycji.

Zbiornik wodny o pow. 0,595 ha w m. Paczusi Duże, gm. Bielany na rzece Czerwonka powstał w skutek ogroblowania planowanego do realizacji zbiornika bocznego poprzez ujęcie w km 19+184 rzeki Czerwonki.

Planowany do rozbudowy zbiornik na powierzchni ok. 20,308 ha pełniłby funkcję zarówno zbiornika przeciwpowodziowego jak i retencyjnego o charakterze przepływowym z możliwością regulacji przepływu na budowli upustowej (jaz na rzece Czerwonka).

Parametry techniczne istniejącego zbiornika:

- a) Powierzchnia zbiornika – 0,6 ha
- b) Pojemność zbiornika – 10,4 tys. m³
- c) Średnia głębokość zbiornika – 1,75 m
- d) Rów opaskowy – 155 mb

II. Zakres dokumentacji projektowej.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:

1. Budowę czaszy i grobli zbiornika na łącznej powierzchni 20,308 ha wraz z budowlą upustową i przepławką.
2. Zaprojektowanie drogi eksploatacyjnej odpowietrznej dla celów eksploatacyjnych zbiornika.

III. Elementy dokumentacji projektowej.

W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące elementy:

1. Dokumentacja geodezyjna która obejmuje:

- a) Mapę do celów projektowych z zaznaczeniem rozwiązań technicznych dla budowy zbiornika retencyjnego Bielany o pow. 20,308 ha z uwzględnieniem istniejącego zbiornika o pow. 0,6 ha wraz z pasem 30 m wzdłuż planowanych grobli zbiornika na pow. 8,76 ha - łącznie powierzchnia 29,668 ha,
- b) Inwentaryzację budowli zbiornika.

2. Opinię geotechniczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz.463 – 4 egz.

3. Dokumentację geotechniczną stanu grobli zbiornika istniejącego oraz gruntu pod ewentualną groblę planowanego zbiornika – 4. egz.

- 1) wykonanie wierceń penetracyjnych do głębokości 10,0 m (wykonane co 250 m) – 12 szt.(120 mb),
- 2) wykonanie sondowań sondą typu lekkiego (SL) do głębokości 8 m (wykonane co 500 m) – 6 szt.(48 mb),
- 3) wykonanie na podstawie pobranych z odwiertów próbek badań laboratoryjnych – granulometria i na podstawie wzorów empirycznych określenie współczynnika filtracji – k10 (jedna próbka z każdego otworu).

4. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku terenów na których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – 3 egz. (UWAGA: w przypadku gdy obiekt znajduje się na obszarze, który jest ujęty w Miejscowym Planie Zagospodarowania

Przestrzennego należy uwzględnić wytyczne w nim zawarte oraz należy dołączyć wypis z MPZP)

5. **Projekt architektoniczno - budowlany** obejmujący: budowę czaszy i grobli planowanego zbiornika oraz budowę jazu i przepławki na rzece Czerwonka wraz z niezbędnymi uzgodnieniami na etapie jego opracowania; Profil podłużny w skali 1:100/1000 planowanych grobli zbiornika wraz z elementami projektowymi na łącznej długości 2,92 km; Przekroje poprzeczne w skali 1:100/100 planowanych grobli zbiornika co 50 m i miejscach charakterystycznych: – 60 szt.; Profil podłużny przez czaszę planowanego zbiornika w skali 1:100/1000 wraz z elementami projektowymi na łącznej długości 0,9 km.; Przekroje poprzeczne czaszy planowanego zbiornika wykonane co 50 m w skali 1 : 100/1000 – 18 szt. – **5 egz.**
6. **Projektu techniczny** obejmujący: budowę czaszy i grobli planowanego zbiornika oraz budowę jazu i przepławki na rzece Czerwonka wg. obowiązujących norm i warunków wykonania i realizacji robót – **4 egz.**
7. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowe)**, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **4 egz.**
8. **Operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą** – **4 egz.**
9. **Instrukcja eksploatacji i utrzymania obiektu** – **4 egz.**
10. **Karta informacyjna przedsięwzięcia** wraz z mapą ewidencyjną obejmującą teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie i wypisami z ewidencji gruntów oraz wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub informacją o braku takiego planu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 71) oraz z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) – **4 egz.**
11. **Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w przypadku konieczności jego opracowania z uwzględnieniem wariantowych rozwiązań projektowych** – **4 egz.**
12. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U nr 120 poz. 1126) – **5 egz.**
13. **Inwentaryzacja drzew do wycięcia** z podziałem na gatunki drzew, obwody, nr działek i właścicieli – **4 egz.** wraz z oznakowaniem w terenie drzew przeznaczonych do wycinki.
14. **Przedmiary robót** – **4 egz.**
15. **Kosztorys inwestorski** – **4 egz.**
16. **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).**
17. **Harmonogram realizacji robót.**
18. **Studium wykonalności** – **4 egz.**
19. **Operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane dla ok. 60 działek** – **4 egz.**
20. **Przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie następujących decyzji:**
 - 1) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 2) Decyzji pozwolenia wodnoprawnego,

- 3)Decyzji pozwolenia na budowę lub realizację.
21. Operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane, operat wodnoprawny wraz z instrukcją gospodarowania wodą, kartę informacyjną przedsięwzięcia, raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, projekt budowlany, projekt wykonawczy, instrukcję eksploatacji i użytkowania obiektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ogólną i szczegółowe należy sporządzić:
część opisową w formie pliku tekstowego (*.doc. *.odt)
część graficzną w formie dokumentu ADOBE ACROBAT READER (*.PDF)
oraz *.DWG w formie załącznika elektronicznego.
Harmonogramy XML, XLS, XLSX,
Kosztorusy XML, XLS, XLSX,

IV. Zakres sprawowania nadzoru autorskiego

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego przez okres realizacji robót budowlanych od dnia zawarcia umowy z wykonawcą do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym dla zadania, o którym mowa w § 1, w szczególności będzie polegało na:
 - 2.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 2.2. w ramach sprawowania NA Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych oraz do odbywania wizyt na budowie na żądanie Zamawiającego.
 - 2.3. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym,
 - 2.4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu (projekt budowlany i projekt wykonawczy, a także przedmiary i specyfikacje techniczne) i zawartych w nich rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 2.5. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - 2.6. dopilnowaniu, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 2.7. dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.7.1. uczestnictwie w odbiorach robót budowlanych,
 - 2.7.2. oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 2.7.3. udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych poszczególnych obiektów budowlanych,
 - 2.7.4. sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
 - 2.7.5. uczestnictwa w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym

terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.

4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z Zamawiającym termin wykonania prac, związanych z pełnieniem NA w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, w formie pisemnej.
6. Udział projektanta w Nadzorze Autorskim odbywać się będzie na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a następnie zgłoszenie do Kierownika Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie, z wyprzedzeniem minimum trzech dni. W awaryjnych przypadkach termin zawiadomienia o konieczności przyjazdu projektanta na budowę może być krótszy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach NA, gdy zajdzie taka potrzeba. Wykonawcę na budowę może wezwać pisemnie lub za pośrednictwem faxu albo poczty elektronicznej Kierownik Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie z wyprzedzeniem dwudniowym. Za każdym razem Wykonawca potwierdza otrzymanie wezwania.
8. Potwierdzeniem pobytu Wykonawcy na budowie będzie kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
9. Za pobyt na budowie będzie uważane również wykonanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji przedmiotu umowy. Fakt sprawowania NA poza terenem budowy potwierdza każdorazowo Kierownik Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie.
10. Kopie wpisów do dziennika budowy lub kopie protokołów albo kopie notatek służbowych spisanych podczas NA stanowią załącznik do faktury VAT przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
11. Osoba sprawująca NA dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.
12. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wizytę, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów w dokumentacji projektowej.
13. W sprawach nie cierpiących zwłoki, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Kierownika Wydziału Koordynacji Inwestycji RZGW w Lublinie lub inną osobę pełniącą funkcje nadzoru inwestorskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania swojego czasu pracy i wykonania obowiązku wynikającego z przedmiotowej umowy, w taki sposób aby rozwiązanie problemu/projekt zamienny/ opinie/inne zostały wykonane niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w pełnieniu NA w uzgodnionym przez Strony terminie, a w wypadku nieusunięcia ich, poniesie koszty zaistniałej szkody.

15. W wypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru autorskiego Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
16. Uwzględniono ogółem 6 przyjazdów w ramach nadzoru autorskiego

V. Wymagania Zamawiającego

1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
 - Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.).
 - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).
 - Ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 933 ze zm.)
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
 - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 poz. 65 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2020 poz. 276 z zm.)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. nr 268, poz. 2663),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86, poz. 579).
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 r. poz. 463).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126).
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. z 2019 r., poz. 1725).

– Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).

oraz zgodnie z normami:

I. PN-EN 1997-2:2009; Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.

II. PN-B-02481:1998; Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar.

III. PN-B-12095: 1997; Urządzenia wodno-melioracyjne. Nasypy. Wymagania i badania przy odbiorze.

2. Wykonać operat geodezyjny na przejęcie gruntów na cele budowlane dla ok. 60 działek zlokalizowanych w obrębie Bielany wraz z wypisami, wyrysami z klauzulą, że są przeznaczone do dokonania wpisu w KW, wykazem działek przewidzianych do ich nabycia w całości i działek dzielonych z opisem „do wykupu” (wykaz zmian gruntowych), aktualny stan prawny nieruchomości na dzień sporządzenia dokumentacji geodezyjnej wraz z aktualnym miejscem zamieszkania właścicieli nieruchomości oraz z mapą zbiorczą tzw. „Mapa projektu podziału” w skali 1:2000 i z wyniesieniem w skali 1:1000 z zaznaczeniem obszaru do wykupu wraz z ich zaewidencjonowaniem w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej

Wykonanie w/w operatu musi być poprzedzone n/w czynnościami:

a) Uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych, itp., wskazanych do wykorzystania przez właściwe PODGiK.

b) Uzyskaniem wypisów z rejestru gruntów oraz kopii mapy ewidencji gruntów.

c) Badaniem stanu prawnego nieruchomości.

Dla każdej nieruchomości dla której:

- założona jest księga wieczysta należy w Wydziale Ksiąg Wieczystych właściwego Sądu Rejonowego uzyskać odpisy zwykle z ksiąg wieczystych lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów,
 - w odniesieniu do nieruchomości dla których nie zostały urządzone księgi wieczyste, ale istnieją inne dokumenty stwierdzające stan prawny, a w szczególności akty własności ziemi, akty notarialne, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. to w takim przypadku należy je zbadać i uzyskać kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,
 - jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości okaże się że, brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, należy wystąpić do Sądu Rejonowego o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów,
 - jeżeli nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania,
 - jeżeli w wyniku analizy odpisu zwykłego z KW niemożliwe jest określenie powierzchni nieruchomości dzielonej należy dodatkowo zbadać księgę wieczystą celem pozyskania brakującej powierzchni.
- d) Analizą i oceną zebranych materiałów w celu: określenia stanu i jakości mapy zasadniczej, ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji.

- e) Przyjęciem granic nieruchomości do opracowania map z projektami podziału. Czynności przyjęcia granic nieruchomości należy wykonać przy udziale i w obecności właścicieli lub władających nieruchomościami położonymi w granicach inwestycji.

Na podstawie badania stanu prawnego nieruchomości, danych z operatu ewidencji gruntów należy określić krąg osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów, które będą brały udział w czynnościach przyjęcia granic. Z czynności przyjęcia granic nieruchomości należy sporządzić protokół wraz ze szkicem przebiegu ustalonych granic nieruchomości.

- f) Opracowanie wyników prac pomiarowych:

- analityczne opracowanie projektu podziału – przecięcia linii rozgraniczających inwestycji
z przyjętymi odcinkami linii granicznych,
- sprawdzenie zgodności powierzchni ewidencyjnych działek z powierzchniami geodezyjnymi (określonymi na podstawie pomiaru ustalonych granic). W razie różnicy przekraczającej wartość dopuszczalną należy w pierwszym etapie sporządzić i zewidencjonować w PODGiK dokumentację będącą załącznikiem do wniosku właściciela o wydanie decyzji prostującej powierzchnię działki,
- opracowanie map jednostkowych dla każdej nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych i ewentualnie wykazem synchronizacyjnym,
- sporządzenie zbiorczej mapy ewidencyjnej z projektowanymi podziałami,
- sporządzenia zbiorczego wykazu zmian gruntowych,
- sporządzenie skorowidzu alfabetycznego właścicieli i władających,
- sporządzenie skorowidzu działek,
- uzupełnienie mapy zasadniczej,
- stabilizacja granic podziałowych powinna być dokonana granicznymi betonowymi (przyjęto 2 sztuki na działkę po podziale) oraz 10 sztuk na załamaniach,
- słupki betonowe o kształcie ostrosłupa ściętego o podstawie kwadratu i wymiarach 14x14 cm, powierzchni górnej 10x10 cm oraz wysokości 0,5 m.

Operat geodezyjny należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O – 3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem między innymi na:

- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
 - dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji – podlegającą przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
3. Przeprowadzenie okazania dokumentacji projektowej zainteresowanym użytkownikom.
 4. W dokumentacji projektowej należy ustosunkować się do wszystkich uzgodnień i wniosków z okazania dokumentacji projektowej.
 5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać również:
 - 5.1. Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) dla całego zadania,
 - 5.2. Harmonogram realizacji robót dla całego zadania,
 6. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania zapewniające ciągłą pracę użytkowników obiektu.
 7. Dokumentacja musi zawierać szczegóły detali budowlanych hydrotechnicznych i ewentualne rozwiązania techniczne, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń.
 8. Dokumentacja musi być skoordynowana we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych oraz musi zawierać szczegóły tych rozwiązań,
 9. Dokumentacja w każdej branży podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w trybie roboczym w trakcie jej opracowywania.
 10. Przed wyborem technologii Wykonawca przedstawi aspekty ekonomiczne wybranej technologii i uzgodni z Zamawiającym.

11. Do 1 egz. dokumentacji projektowej należy dołączyć wykonane obliczenia: hydrologiczne, hydrauliczne, kubaturowe i pow. plantowania skarp.
12. Sporządzić dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
13. Uwzględnić w rozwiązaniach projektowych warunki wynikające z decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych zgody na realizację przedsięwzięcia oraz raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
14. W dokumentacji projektowej należy opisać szczegółową technologię wykonania robót z podaniem sprzętu, parametrów materiałów, obowiązujących atestów, kontroli robót i badań materiałów oraz występujących kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
15. W przypadku transportu mas ziemnych po lokalnych drogach dokonać inwentaryzacji istniejących dróg wraz z dokumentacją fotograficzną w porozumieniu z ich administratorami oraz ująć w przedmiarach robót prace związane z ich odbudową i przewidzieć koszt ich naprawy.
16. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy sporządzić w programie kosztorysowym Norma lub Zuzia lub w formacie *.xml.
17. Przewidzieć zabezpieczenie grobli przeciw bobrom i zwierzętom ryjącym siatką stalową powlekaną.
18. Wykonawca co miesiąc przedstawi postęp prac projektowych w siedzibie RZGW w Lublinie.
19. Rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z Zespołem ds. Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
20. Cena brutto będzie sumą następujących elementów składowych:

$$C = C_1 + C_2$$

gdzie:

C – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa),

C₁ – cena brutto za opracowanie dokumentacji projektowej,

C₂ – cena brutto za jeden pobyt x 6 pobytych (t.j. zakładana ilość pobytych projektanta na budowie – w ostatecznym rozliczeniu zostaną one skorygowane do faktycznej ilości pobytych na budowie)

21. Wyliczenia ceny ofertowej należy dokonać na załączonym druku wyceny ofertowej