Katowice, 10/03/2021r.

*(miejscowość, data)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**Nr sprawy **GL.ROZ.2811.86.2021.30E**

1. Zamawiający,

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000,00 PLN netto**, zaprasza do  złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Usługa wykonania pieczątek i wizytówek w roku 2021 dla pracowników RZGW Gliwice   
wraz z podległymi Jednostkami Organizacyjnymi.”**

1. Termin realizacji zamówienia: **31.12.2021r.**
2. Osoby wskazane do kontaktu:

1) Dariusz Jarkiewicz, ZZ Katowice (dariusz.jarkiewicz@wody.gov.pl)

1. Kryteria wyboru ofert: **cena 100%**
2. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony na części:

1. **Pieczątki –** wymagane użycie tuszu koloru granatowego lub niebieskiego:
   1. **2 linie, automat**, cena netto …………. PLN (słownie: ……………….……………………………), podatek VAT …..% - …………. PLN (słownie: ………….…………………………), cena brutto …………. PLN (słownie: ……………….……….……………………………………);
   2. **3 linie, automat**, cena netto …………. PLN (słownie: ……………….……………………………), podatek VAT …..% - …………. PLN (słownie: ………….…………………………), cena brutto …………. PLN (słownie: ……………….……….……………………………………);
   3. **4 linie, automat**, cena netto …………. PLN (słownie: ……………….……………………………), podatek VAT …..% - …………. PLN (słownie: ………….…………………………), cena brutto …………. PLN (słownie: ……………….……….……………………………………);;
   4. **5 linii, automat**, cena netto …………. PLN (słownie: ……………….……………………………), podatek VAT …..% - …………. PLN (słownie: ………….…………………………), cena brutto …………. PLN (słownie: ……………….……….……………………………………);
   5. **6 linii i więcej, automat**, cena netto …………. PLN (słownie: ……………….……………………), podatek VAT …..% - …………. PLN (słownie: ………….…………………………), cena brutto …………. PLN (słownie: ……………….……….……………………………………);
2. **Wizytówki** – wykonanie projektu wizytówek imiennych zgodnie z wzorami obowiązującymi.
   * + Przód w języku polskim:



* + - Tył w języku angielskim:



* 1. Parametry druku:
* wymiar: 90x50 mm (+/- 2 mm),
* nadruk dwukolorowy niebieski i granatowy
* wydruk dwustronny w języku polskim oraz angielskim
* kolor papieru biały
* papier gładki satynowy o gramaturze 350 g/m2
* druk offsetowy
* Ilość wizytówek: 100 szt.

Powyższy zakres usługi jest przewidywany do wykonania na każde zgłoszenie telefoniczne Zleceniodawcy, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższej usługi.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

wzór umowy – Załącznik nr 1

1. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń.

oświadczenie – Załącznik nr 2

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: ***nie dotyczy***
2. Warunki gwarancji:***nie dotyczy***
3. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena - 100 (C)

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie, na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w  formularzu ofertowym wg następującego wzoru:

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb - cena oferty badanej.

Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

1. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

1. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:***nie dotyczy***
2. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową PGWWP na adres:**

**https://www.przetargi.wody.gov.pl**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 23.04.2021r. do godz.: 12:00**

**z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr: GL.ROZ.2811.86.2021.30E”**

1. Termin związania ofertą:**30 dni**
2. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W  toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Usługa wykonania pieczątek i wizytówek w roku 2021 dla pracowników RZGW Gliwice wraz z podległymi Jednostkami Organizacyjnymi.”**Nr  postępowania**GL.ROZ.2811.86.2021.30E**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub  art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Zapisy do umów dot. faktur elektronicznych

........................................................

*data i podpis osoby upoważnionej*