

Oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.21.2021

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na

**Przywrócenie do pierwotnej trasy koryta rzeki Lesk w m. Jaczków.**

Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 139 000 euro.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Wrocław, dnia 16.04.2021 r.

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Źelazna 59A, 00-848 Warszawa**

**Adres do korespondencji:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim**  
**ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski**

**Adres strony internetowej Zamawiającego:**

<http://www.przetargi.wody.gov.pl/>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Mariusz Przybylski.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Źelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.21.2021 prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie

- może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo do wyłączenia od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważny względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysuguje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej **Ustawą Pzp** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych Środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może udzielić zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej **Rozporządzeniem MR**.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej **Platformą** – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem zgłoszenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób zgłoszenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej ASWZ**), Wykonawca korzysta z zakładki **Zapytaj**. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym zgłoszenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: karolina.latawiec@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może udzielić zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest  
Karolina Latawiec,  
tel. 75-782-46-02 wew. 114

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty konserwacyjno-remontowe i utrzymaniowe, mające na celu przywrócenie do pierwotnej trasy koryta rzeki Lesk w m. Jaczków.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:  
Prace prowadzone będą na jednym obiekcie tj. rzece Lesk w m. Jaczków.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: **45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej**
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **234 701,84 zł brutto**.
- 4.8 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności opisane w przedmiarze prac.
- 4.9 Zamawiający postanawia, że:
- 4.9.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- 4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8,
- 4.9.3 kaŹdorazowo na Źądanie ZamawiajŹcego, w terminie wskazanym przez ZamawiajŹcego nie krótszym niŹ 7 dni roboczych, Wykonawca przedpły do wglŹdu dowody, z których wynikał bŹdzie zatrudnienie osób wykonujŹcych czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.9.4 nieprzedpłenie przez WykonawcŹ dowodów, o których mowa w pkt 4.9.3 w terminie wskazanym przez ZamawiajŹcego bŹdzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.9.5 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9.3, Wykonawca zapłaci ZamawiajŹcemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracŹ zgodnie z ustawŹ z dnia 10 paŹdziernika 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracŹ oraz zgodnie z rozporzŹdzeniem Rady Ministrów z dnia 16 wrzeŹnia 2020 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.8.
- 4.10 NajpŹŹniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedpły ZamawiajŹcemu wykaz osób, które bŹdŹ wykonywał czynności opisane w przedmiarze prac wraz z informacjŹ, Źe osoby te zatrudnione sŹ na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyŹszych oŹwiadczeŹ i dokumentów jest równoznaczne z odstŹpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.11 NiezaleŹnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.9.3, ZamawiajŹcy moŹe na dowolnym etapie realizacji Umowy Źądał przedstawienia przez WykonawcŹ dokumentów potwierdzajŹcych stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami ZamawiajŹcego i w razie powziŹcia przez ZamawiajŹcego wŹtpliwoŹci co do prawdziwoŹci lub aktualnoŹci oŹwiadczenia, o którym mowa powyŹej. Wykonawca przedkłada Źdane dokumenty w terminie 7 dni od zgłŹszenia Źądania przez ZamawiajŹcego.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty kalkulacjŹ ceny naleŹy opracował w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. WyliczonŹ cenŹ w złŹtych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i sŹownie) obejmujŹcŹ realizacjŹ całŹego zamówienia.
- 6.2 CenŹ oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty i winna wynikał z kosztorysu ofertowego, który stanowi załŹcznik do oferty.
- 6.3 Kosztorys ofertowy powinien uwzglŹdniał wymagania okreŹszone w Opisie przedmiotu zamówienia, Przedmiarach robŹt, stanowiŹcych załŹczniki do niniejszej SWZ.
- 6.4 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy bŹdzie prowadził do powstania u ZamawiajŹcego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usłŹg, Wykonawca jest zobowiązany poinformował ZamawiajŹcego (w treŹci Formularza oferty), Źe wybór jego oferty bŹdzie prowadził do powstania u zamawiajŹcego obowiązku podatkowego, wskazujŹc nazwŹ (rodzaj) towaru lub usłŹgi,

- których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawki podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złota i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.7 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.8 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.10 W przypadku odstępstw od zasad i założeń obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych nieokreślone w art. 223 ust. 2 Ustawy, których nie można poprawić zgodnie z Ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 lub pkt 5 Ustawy.

**Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.**

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAGU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 **wykonawca (decyduje data odbioru końcowego) w okresie ostatnich 5-u lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie roboty takiego samego rodzaju, jak roboty objęte przedmiotem zamówienia tj. 1 lub 2 roboty o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie prac dotyczących budowy, odbudowy, przebudowy lub remontu obiektu hydrotechnicznego, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**
- 7.2.2 dysponuje co najmniej: **1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej** (botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. Ź nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje właściwą reakcję w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego

- oddziaływania na elementy przyrodnicze występujące w obrębie i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac.
- 7.2.3 dysponuje co najmniej: **1 osobą posiadającą wykształcenie ichtiologiczne** i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia nadzoru w tym zakresie rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje właściwą reakcję w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze występujące w obrębie i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac.
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## 8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wpłacić wadium w kwocie **2 700,00 PLN** (słownie: dwa tysiące siedemset złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
  - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
  - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008. W tytule przelewu należy wpisać : Wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.21.2021.**
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 ppkt a) i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

**9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYMAGI FORMALNE**

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ i treściami określonymi w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Oferta należy być złożona w oryginale.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją Tajemnica przedsiębiorstwa.**
- 9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji Wycofaj ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

- 9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być zgodne w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy zgłosić, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być zgodne w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczanego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według Średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

#### 10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,
- 2) Wyceniony przedmiar prac – **Kosztorys ofertowy**.

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub złożone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.5 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby zamieszczono w **Załączniku Nr 4** do SWZ.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 10.3.2 oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który zgłosił odrębnie ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.4.1 **Wykaz robót (załącznik nr 7 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów i inne dokumenty;

| Lp. | Rodzaj prac Budowlanych (zakres prac zrealizowanego zamówienia) | Wartość brutto roboty budowlanej (zł, w tym w wymaganym zakresie) | Data wykonania (od – do ) | Miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (nazwa, adres) |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                               | 3                                                                 | 4                         | 5                 | 6                                                                          |
|     |                                                                 |                                                                   |                           |                   |                                                                            |

10.4.2 **Wykaz osób (załącznik nr 8 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia | Doświadczenie w latach | Podstawa do dysponowania tymi osobami |
|-----|-----------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1   | 2               | 3                             | 4             | 5                                  | 6                      | 7                                     |
|     |                 |                               |               |                                    |                        |                                       |

#### 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofert oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w terminie określonym w pkt 14.2 SWZ;

10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.2 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany zgłosić **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do zgłoszenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień zgłoszenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również

aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniał będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 Ź składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

wskazując sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ Źąda informacji z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sŹdowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowaŹy dokument wydany przez właściwy organ sŹdowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny byŹ wystawione nie wczeŹniej niŹ 6 miesiŹcy przed ich zŹbieniem. JeŹeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania, nie wydaje siŹ dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszŹ siŹ do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastŹpuje siŹ je odpowiednio w caŹŹci lub w czŹŹci dokumentem zawierajŹcym odpowiednio oŹwiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osŹb uprawnionych do jego reprezentacji, lub oŹwiadczenie osoby, której dokument miaŹdotyczyŹ, zŹbne pod przysięgŹ, lub, jeŹeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibŹ lub miejsce zamieszkania nie ma przepisŹw o oŹwiadczeniu pod przysięgŹ, zŹbne przed organem sŹdowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorzŹdu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze wzglŹdu na siedzibŹ lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszŹce siŹ do wymaganych terminŹw waŹnoŹci poszczegŹlnych dokumentŹw stosuje siŹ.

### 13. TERMIN ZWIŹZANIA OFERTŹ

Wykonawca pozostaje zwiŹzany zŹbniŹ ofertŹ do dnia 29.05.2021 r. Bieg terminu zwiŹzania ofertŹ rozpoczyna siŹ wraz z upŹywkŹ terminu skŹdania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŹDANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 OfertŹ oraz dokumenty lub oŹwiadczenia skŹdane razem z ofertŹ naleŹy zŹbŹ za poŹrednictwem Platformy, do dnia **30.04.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 14.2 Celem zŹbienia oferty oraz dokumentŹw lub oŹwiadczeŹ skŹdanych razem z ofertŹ, Wykonawca korzysta z opcji ~~AzŹgŹ~~ udział w postŹpowaniuŹ a nastŹpnie wypeŹnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz zaŹczŹ pliki, w szczególnoŹci pliki Formularza oferty, oŹwiadczeŹ, dokumentŹw. ZamawiajŹcy zaleca aby poszczególne pliki byŹ opatrywane nazwŹ umoŹliwiajŹcŹ ich identyfikacjŹ, np.: ~~OfertaŹ~~ ~~A~~ŹwiadczenieŹ itd. SzczegŹłowy sposób zŹbienia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostŹpna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiŹce tajemnicŹ przedsiębiorstwa muszŹ speŹniaŹ wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4 Celem zŹbienia oferty Wykonawca zobowiŹzany jest pobraŹ plik zawierajŹcy wszystkie pliki skŹdajŹce siŹ na ofertŹ, zapisaŹ go na dysku. NastŹpnie uruchomiŹ program do podpisu elektronicznego, podpisaŹ zapisany plik generujŹc plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten nastŹpnie naleŹy wysŹlaŹ na PlatformŹ. **ZŹbienie podpisanej oferty odbywa siŹ po uŹyciu opcji ~~A~~Podpisz ofertŹŹ.** SzczegŹłowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostŹpna na Platformie.
- 14.5 OfertŹ przesŹgnŹ z pominiŹciem pkt 14.4 powyŹej ZamawiajŹcy bŹdzie traktowaŹjako niezŹbniŹ ze wzglŹdu na brak jej integralnoŹci, o której mowa w Ź 11 rozporzŹdzenia Prezesa Rady MinistrŹw dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporzŹdzania i przekazywania informacji oraz wymagaŹ technicznych dla dokumentŹw elektronicznych oraz ŹrodkŹw komunikacji elektronicznej w postŹpowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować. Nie załączane pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2021 r. o godzinie 9<sup>30</sup>.**
- 14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informację o otwarciu ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium     | Waga kryterium | Punkty       |
|-----|---------------|----------------|--------------|
| 1   | Cena (C)      | 60 %           | max. 60 pkt. |
| 2   | Gwarancja (G) | 40%            | max. 40 pkt. |

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) okres gwarancja, zostanie dokonany zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy badana (wymagane min. 24 miesięcy max. 36 miesięcy)}}{\text{ilość miesięcy najdłuższa ustalona w oparciu o złożone oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za ofertą najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik Nr 9** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ustalone nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
  - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 ÷ 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 ÷ 590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SWZ stanowi następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem wstawnym składanym wraz z ofertą dot. podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik Nr 9 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 10) Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o Tajemnicy przedsiębiorstwa