

**Oznaczenie sprawy:** RZ.ROZ.2810.5.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

**Wykonanie zadania pn.:**

**„Modernizacja budynku biurowego zlokalizowanego przy ulicy Kwiatkowskiego nr 2 w Rzeszowie poprzez poprawę termoizolacyjności ścian zewnętrznych, modernizację instalacji wewnętrznych i poprawę funkcjonalności pomieszczeń” w systemie zaprojektuj i wykonaj**

**Wartość szacunkowa zamówienia:** równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 5 350 000 euro.

**Tryb postępowania:** podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

**Rzeszów, dnia 22.04.2021 r.**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**  
**NIP 527-282-56-16, REGON 368302575**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie**  
**ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**  
**Adres e-mail: [rzeszow@wody.gov.pl](mailto:rzeszow@wody.gov.pl)**  
**Tel. +48 17 853 74 00**  
**<https://rzeszow.wody.gov.pl>**

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **RZ.ROZ.2810.5.2021** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie, w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.  
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby:  
P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445, e-mail: lukasz.gacek@wodypolskie.gov.pl – sprawy formalnoprawne;  
P. Barbara Kadłuczka-Puzio tel. +48 178537407, e-mail: barbara.kadluczka-puzio@wodypolskie.gov.pl – sprawy formalnoprawne;  
P. Joanna Jakubowska-Jurasz - tel.: +48 178537408, e-mail: joanna.jurasz@wodypolskie.gov.pl. – sprawy merytoryczne.  
P. Andrzej Wróbel - tel.: +48 178537415, e-mail: andrzej.wrobel@wodypolskie.gov.pl. – sprawy merytoryczne.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i magazynowych. Wykonany remont podniesie standard użytkowy w/w pomieszczeń estetykę i funkcjonalność budynku.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Etap 1:**

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej na remont wewnętrzny i zewnętrzny budynku, zaakceptowanej przez zamawiającego,
- 2) uzyskanie prawomocnego dokumentu zezwalającego na realizację zamówienia (jeżeli jest wymagane przepisami),

**Etap 2:**

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego projektu budowlanego oraz przeprowadzenie wymaganych pomiarów robót,

- 2) zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podczas realizacji całego przedsięwzięcia,
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeżeli takie będzie wymagane.
2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
  3. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
  4. **Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt. Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.**

#### UWAGA!!

Stosownie do art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W przypadku unieważnienia na podstawie ww. przesłanki, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

Szczegółowy zakres prac precyzuje „Program funkcjonalno – użytkowy” stanowiący zał. nr 1 do SWZ

#### WARUNKI REALIZACJI:

##### A. Prace projektowe

1. Prace projektowe realizowane będą zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi m.in w pkt. 1 i 2 Programu funkcjonalno – użytkowego (zał. nr 1 do SWZ.).
2. Prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w zapewnieniu zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym Programem funkcjonalno – użytkowym. Zmiany w zakresie rozwiązań projektowych są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego i na ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w razie potrzeby w terminach uzgodnionych z Zamawiającym lub na wezwanie Zamawiającego, z udziałem zainteresowanych stron, do zorganizowania posiedzeń Rady Technicznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca zaopatrzy przedmiot wykonanych prac projektowych w wykaz opracowań opinii i uzgodnień oraz w pisemne oświadczenie, iż przedmiot prac jest wykonany zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, ofertą, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu prac projektowych i że został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w prowadzonych pracach projektowych wszelkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego odnośnie tych prac. Konieczność uwzględniania w pracach projektowych uwag Zamawiającego nie wpływa na bieg terminów określonych w pkt 5 SWZ, chyba że zgłaszane uwagi dotyczą zagadnień nieprzewidzianych w SWZ.
6. W przypadku dopatrzenia się przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia błędów

w zakresie prac projektowych, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie tych błędów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w razie potrzeby stwierdzonej przez Zamawiającego.
8. W przypadku zaprojektowania robót i prac nieobjętych Tabelą elementów scalonych, koszt ich wykonania ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych i usług towarzyszących.

## **B. Roboty budowlane**

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien:
  - zorganizować teren realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapleczem sanitarnym wyposażonym w przewożne urządzenia sanitarne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób zapewniający terminową realizację przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją robót tak dalece, że zagraża to niedotrzymaniem terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub niewykonaniem przez Wykonawcę zakładanych przerobów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wyznaczania Wykonawcy w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia szczegółowych terminów realizacji poszczególnych elementów robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
4. Roboty wykonywane będą zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w pkt 1 i 2 Programu funkcjonalno – użytkowego (zał. nr 1 do SWZ).
5. W czasie trwania robót należy podejmować takie działania techniczne i organizacyjne, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia wód i gruntu stosowanymi substancjami, ściekami lub odpadami powstającymi w związku z realizowanymi pracami.
6. Na etapie budowy należy wykorzystywać sprzęt sprawny technicznie – ewentualne awarie natychmiast będą usuwane.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - utrzymywania terenu realizacji przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
  - zapewnienia płynności ruchu drogowego podczas wykonywania robót oraz do m.in.: likwidowania w trybie natychmiastowym zagrożenia w postaci ubytków w nawierzchni pasa drogowego zagrażających bezpieczeństwu,
  - bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na koszt inwestycji lub opóźnienie robót,
  - do niezwłocznego przekazywania pisemnej informacji (potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego) w zakresie postępu rzeczowego i ewentualnych napotkanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie propozycje zmian do wprowadzenia w ramach realizowanego zadania będą zgłaszane pisemnie Zamawiającemu.
  - uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenie go do stanu właściwego po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego,
8. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób nie powodujący uszkodzeń w infrastrukturze nadziemnej, podziemnej i mienia osób trzecich, a w przypadku powstania takich szkód zobowiązuje się do ich naprawienia oraz przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia naprawienia powstałej szkody.
10. Jeżeli do wykonania robót niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę

ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.

11. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania pisemnej informacji (potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego) w zakresie postępu rzeczowego i ewentualnych napotkanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie propozycje zmian do wprowadzenia w ramach realizowanej inwestycji będą zgłaszane pisemnie Zamawiającemu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wystąpieniu ryzyka zagrożenia realizacji przedmiotu zamówienia i prowadzenie bieżącej analizy tego ryzyka.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa terenu wykonywanych prac, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a w szczególności: zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i pobytu osób, wykonujących czynności, związane z realizacją robót i nienaruszalność ich mienia, służącego do pracy, a także zabezpieczenie terenu przedsięwzięcia przed dostępem osób niepowołanych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania stosownych oznaczeń w trakcie prowadzonych prac poprzez wyznaczenie nieprzekraczalnego terenu realizacji robót budowlanych.
15. Place manewrowe i składowe oraz zaplecze administracyjne i techniczne należy tak zlokalizować i zorganizować, by nie powodowały konieczności usunięcia drzew i krzewów.
16. Zaplecze realizacji robót winno spełniać wymagania polskiego prawa w tym zakresie. Zaplecze winno być zlokalizowane w miejscu uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Ścieki bytowe z zaplecza budowy będą odprowadzane do szczelnych zbiorników bezodpływowych i sukcesywnie wywożone, przez uprawnione podmiot, do najbliższej oczyszczalni ścieków. Wykonawca winien zabezpieczyć zaplecze w odpowiednią ilość przenośnych toalet. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie ich we właściwym stanie oraz odpowiednio częsty wywóz nieczystości. Toalety muszą być regularnie sprzątane i usunięte po zakończeniu robót.
17. Roboty prowadzone będą w dni oraz godziny uzgodnione z Zamawiającym.
18. Odpady komunalne powstałe w trakcie prac będą przekazane na koszt Wykonawcy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
19. Wykonawca sporządzi Dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, a jej treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane.

C. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia precyzują **Załącznik nr 3 do SWZ „Wzór umowy”** i **Załącznik nr 1 do SWZ „Program funkcjonalno – użytkowy”**.

#### 4.2 CPV:

Przedmiot główny:

45000000-7

Przedmiot dodatkowy:

45442100-8, 45262300-4, 45431000-7, 45311200-2, 45300000-0, 45331000-6,

45330000-9, 71320000-7, 71220000-6

#### 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:

Umożliwienie składania ofert częściowych albo udzielenie zamówienia w częściach, a w konsekwencji tego realizacja zamówienia przez kilku różnych Wykonawców

spowodowałyby nadmierne trudności techniczne oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia, tj. w szczególności:

- zwiększenie kosztów realizacji w związku z koniecznością przygotowania dwóch lub więcej zapleczy budów
- utrudnienia w poruszaniu się wykonawców w modernizowanym budynku, jak również na drogach dojazdowych do ww. budynku
- trudności w koordynacji przez Zamawiającego działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia
- wystąpienie kolizji w pracy sprzętu różnych Wykonawców, związane z tym wysokie prawdopodobieństwo powstawania konfliktów pomiędzy Wykonawcami i w konsekwencji tego występowanie opóźnień w realizacji robót

Dodatkowo prace remontowe budynku powinny zostać przeprowadzone spójnie i w pełnej koordynacji prowadzonych prac co wyklucza jednoczesne działanie kilku wykonawców. W związku z tym Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6 Zasady dotyczące podwykonawstwa:

4.6.1. Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu art. 121 ust. 1 Pzp i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.

4.6.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.

4.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.6.4. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.

4.6.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy.

4.7 Zamówienie w ramach prawa opcji:

4.7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

4.8. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności: **prace związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, projektantów oraz pracowników administracji .**

4.9. Zamawiający postanawia, że:

4.9.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8., byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

4.9.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8. ,

4.9.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących



- czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.9.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.9.3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.9.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9.3., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy.
- 4.10. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 4.8. wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych dowodów jest równoznaczne z odmową podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.11. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.10., Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Nie przedstawienie powyższych dowodów będzie uprawniało Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia

### 1. Termin wykonania Etapu 1:

- 1) Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
- 2) Zakończenie: do **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy

### 2. Termin wykonania Etapu 2:

- 1) Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia
- 2) Zakończenie: do **14 tygodni** od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia, nie później niż do 29.10.2021 r.

2. Zgodnie z art. 436 pkt. 1 Pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie dodatkowo daty granicznej zakończenia II etapu realizacji dotyczącego wykonania robót budowlanych, ze względu na fakt, iż zamówienie finansowane jest z dotacji, której wydatkowanie obwarowane jest ściśle określonymi terminami jej rozliczenia, tj.: do 30.11.2021 r.

W związku z powyższym określenie terminu realizacji II etapu zamówienia wyłącznie poprzez podanie okresu jego realizacji w tygodniach, uniemożliwiłoby Zamawiającemu egzekwowanie wykonania robót w terminie umożliwiającym rozliczenie dotacji do końca listopada 2021 r., co jest warunkiem sfinansowania zamówienia ze środków niewygasających.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**A. Przez cenę oferty rozumie się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty**

6.1. Cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji „Tabeli elementów scalonych” netto powiększona od podatku od towarów i usług VAT. Cena podana w formularzu oferty winna być zgodna z ceną wynikającą z „Tabeli elementów scalonych”.

6.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6.4. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

6.5. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6.4. i niezależne od rozmiaru wykonanych prac i robót oraz innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości prac i robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6.6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy, w tym między innymi koszty:

- urządzenia, zagospodarowania terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego likwidacji po zakończeniu realizacji,
- doprowadzenia niezbędnych mediów do terenu realizacji przedmiotu zamówienia oraz kosztów ich dostawy,
- opracowania operatów powykonawczych w 2 egzemplarzach (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej),
- dozorowania terenu realizacji przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- odszkodowania i rekompensaty za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wywozu odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
- pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

6.7. Z zastrzeżeniem pkt 6.4 SWZ oraz stosownych postanowień Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **B. Opis sposobu wyceny przedmiotu zamówienia:**

6.1. Do oferty Wykonawca winien załączyć „Tabelę elementów scalonych” sporządzoną wg następujących zasad:

6.2. Zamawiający zastrzega, że zakresy ilościowe elementów przedmiotu zamówienia podane w specyfikacji mają charakter szacunkowy i nie wiążą wykonawcy przy przygotowaniu oferty.

6.3. Wykonawca winien podać wycenę każdego elementu Tabeli elementów scalonych wg załączonego wzoru.

6.4. **Wartość sumaryczna brutto prac projektowych wymienionych w poz. 1 „Tabeli elementów scalonych” nie może przekroczyć 5,5% wartości robót brutto podanej w ofercie Wykonawcy w poz. 2 – 15 „Tabeli elementów scalonych”.**

6.5. W przypadku konieczności wykonania robót i prac nieobjętych wyceną wykonawcy w Tabeli elementów scalonych, koszt ich wykonania poniesie wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, z wyjątkiem zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6.6. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.3 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### Zdolności technicznej lub zawodowej na zasadach przewidzianych w pkt 10.4 SWZ

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

A)

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane: **1 zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej remontu obiektu kubaturowego.**

Oraz

B)

wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane: **1 zamówienia polegającego na remoncie obiektu kubaturowego o wartości min. 150 000 zł brutto,**

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te roboty budowlane/usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacjami o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**- kwalifikacja nastąpi na podstawie Załącznika nr 5,5a,6,6a do Formularza oferty.**

- 7.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 7.3 A) i B) powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.

- 7.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.20 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Jednocześnie Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,
- 2) Tabela elementów scalonych- zgodna w treści z **Załącznikiem Nr 1 do Formularza oferty**

### 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 stawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do Formularza Oferty**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.7 dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

10.2.7.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

10.2.7.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.2.7.3podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- b) zreorganizował personel;
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

### 10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**

#### 10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3 A) SWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego **Załącznik nr 5 do Formularza oferty**

10.4.2 Dowody określające, czy usługi, o których mowa w **Załączniku nr 5** „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane
- c) oświadczenie wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Powyższe dowody stanowią **Załącznik nr 6 do Formularza oferty**.

10.4.3 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3 B) SWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego **Załącznik nr 5a do Formularza oferty**

10.4.2 Dowody określające, czy roboty budowlane, o których mowa w **Załączniku nr 5 a** „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane
- c) inne odpowiednie dokumenty, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

**Powyższe dowody stanowią Załącznik nr 6a do Formularza oferty**

W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej



## 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.
- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 A) i B) SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 2 do Formularza oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1. SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są

zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 11.8 Postanowienia SWZ dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- 11.9 Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **05.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **07.05.2021 r. do godz. 09:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2021 r. do godz. 10:00.**

- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

### 15.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów

- 1) „Cena” – znaczenie kryterium - 60 %
- 2) „Okres rękojmi i gwarancji” – znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.**

- 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):
  - a) Przez cenę rozumie się całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowane w pkt 1 Formularza oferty.
  - b) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 pkt
  - c) Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych(brutto)} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena(brutto)badanej oferty}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Okres rękojmi i gwarancji” („G”)

- a) Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi za wady i gwarancji, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 "Formularza oferty".
- b) Najdłuższy, wymagany przez Zamawiającego, okres rękojmi i gwarancji wynosi 60 m-cy.  
Najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego, okres rękojmi i gwarancji wynosi 36 m-ce.
- c) Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40, otrzyma:  
- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres rękojmi i gwarancji, tj. wynoszący 60 m-cy  
- Oferta Wykonawcy z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji wynoszącego 60 m-cy.  
- W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji wynoszący więcej niż **60 m-cy**, to Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres rękojmi i gwarancji wynoszący **60 m-cy**, natomiast do umowy zostanie wpisany okres rękojmi i gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
- d) Oferta wykonawcy, który potwierdzi najkrótszy okres rękojmi i gwarancji, tj. wynoszący **36 m-ce - otrzyma 0 pkt.**
- e) W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres rękojmi i gwarancji wynoszący 36 m-ce, a Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.
- f) Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” poda okres rękojmi i gwarancji krótszy niż w wskazany w lit. b) (**tj.36 m-cy**), zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.

Wartość punktowa badanej oferty "G" zostanie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres rękojmi i gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)} \times 40 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy okres rękojmi i gwarancji (w miesiącach)}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

- 3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 1) i 2) i równać się będzie **(C+ G)**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

- 15.1.1 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.1.2 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.1.3 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.2.2., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
- 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.1.3 gwarancjach bankowych;
- 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NR **05 1130 1017 0020 1510 6790 0012**. W tytule przelewu należy wskazać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze: RZ.ROZ.2810.5.2021
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.
- 16.7 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji (poręczeń), Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu gwarancji (poręczenia)

należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w ich treści powinno znajdować się nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do bezwarunkowej i bezzwłocznej zapłaty Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie należności do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia.

- 16.8 Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi zgodnie z postanowieniami „Wzoru umowy” – zał. nr 3 do SWZ. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 452 ustawy P.z.p.
- 16.9 Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 451 ustawy P.z.p.
- 16.10 Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.11 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.

- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** Program funkcjonalno– użytkowy
- 2) **Załącznik Nr 2** – Wzór Formularza oferty wraz z załącznikami
- 3) **Załącznik Nr 3** – Wzór umowy.