

**Państwowe Gospodarstwo  
Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki  
Wodnej w Rzeszowie 35-103  
Rzeszów ul. Hanasiewicza 17B**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## **Program funkcjonalno-użytkowy**

**dla zadania: Modernizacja budynku biurowego zlokalizowanego przy ulicy Kwiatkowskiego nr 2 w Rzeszowie poprzez poprawę termoizolacyjności ścian zewnętrznych, modernizację instalacji wewnętrznych i poprawę funkcjonalności pomieszczeń.**

w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

**Adres obiektu:           ul. Kwiatkowskiego 2  
                                  35-311 Rzeszów**

### **Kody robót wg wspólnego Słownika zamówień Publicznych - CPV:**

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45262300-4 Roboty posadzkarskie
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45311200-2 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**Zamawiający:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
35-103 Rzeszów ul. Hanasiewicza 17B**

## Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego

1. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO .....	2
OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	2
1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia .....	3
1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	5
1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe .....	6
2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....	10
3.1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzającej jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. ....	10
3.2. Przepisy prawne i normy związane z projektem i wykonaniem robót budowlanych.....	10
3.3. Przepisy prawne: .....	10
3.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót:.....	10

Podstawa opracowania:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych na podstawie informacji zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130 poz. 1389)
- Wizja lokalna.

## **1. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**

### **OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie niezbędnych informacji do opracowania założeń, wykonania dokumentacji projektowej oraz realizacji na jej podstawie robót

remontowych w budynku, w którym mieścił się Inspektorat Zarządu Zlewni Wiśłoki i Wiśłoka RZGW w Krakowie, polegających na remoncie wewnętrznym pomieszczeń biurowych obejmującym: szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i pomieszczeniach socjalnych, modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, telefonicznej i komputerowej, oraz remoncie zewnętrznym polegającym na: termomodernizacji budynku, zabezpieczenia pokrycia dachowego, izolacji pionowej przeciwwilgociowej i ociepleniu piwnic, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Głównym celem przedsięwzięcia jest zapewnienie bezpiecznego użytkowania obiektu poprzez wykonanie remontu wewnętrznego pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych i magazynowych. Wykonany remont podniesie standard użytkowy w/w pomieszczeń estetykę i funkcjonalność budynku.

### **1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres zamówienia**

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- wykonanie dokumentacji projektowej na remont wewnętrzny i zewnętrzny budynku, zaakceptowanej przez zamawiającego,
- uzyskanie prawomocnego dokumentu zezwalającego na realizację zamówienia (jeżeli jest wymagane przepisami),
- wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego projektu budowlanego oraz przeprowadzenie wymaganych pomiarów robót,
- zapewnienie nadzoru autorskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podczas realizacji całego przedsięwzięcia,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeżeli takie będzie wymagane.

#### **Zakres dokumentacji projektowej:**

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, oraz realizację zadania i obejmuje w szczególności:
  - 1) Sporządzenie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (zgłoszenia lub pozwolenia na budowę) z uzyskaniem wynikających z przepisów uzgodnień, opinii, pozwoleń – zgodnie z wymaganiami zawartym w ustawie z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609) oraz innych niezbędnych uzgodnień.
  - 2) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389).
  - 4) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z załącznikami i wraz z opinią uprawnionego projektanta o zgodności wykonanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej – w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD.
  3. Dokumentacja winna zawierać:
    - 1) Koncepcje wykonania remontu wraz z uzasadnieniem funkcjonalnym i ekonomicznym, które należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu;
    - 2) Szczegółowy opis techniczny przyjętych rozwiązań wraz z uzasadnieniem i opisem przyjętej technologii robót;
    - 3) Załączniki formalno-prawne;
    - 4) Dokumentację należy opracować zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i budowie oraz zgodnie z audytem energetycznym;
    - 5) Należy uzyskać wszystkie wymagane prawem zgody i uzgodnienia,
    - 6) Należy uwzględnić wszystkie roboty przygotowawcze oraz odtworzeniowe i renowacyjne potrzebne do realizacji zadania,

### **Zakres robót budowlanych**

1. Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
2. Zakres robót objętych zamówieniem obejmuje kompleksowe wykonanie remontu pomieszczeń biurowych w budynku RZGW w Rzeszowie przy ul. Kwiatkowskiego nr 2 na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Zakres robót winien obejmować w szczególności:
  - ROBOTY ROZBIÓRKOWE
    1. Rozebranie posadzek z płytek ceramicznych – ok.69 m<sup>2</sup>
    2. Rozbiórka posadzek z desek parkietowych i podłogowych – ok.110 m<sup>2</sup>
    3. Rozbiórka płytek ściennych – ok. 30 m<sup>2</sup>
    4. Wykucie z muru drzwi z ościeżnicami – ok. 15 szt.
    5. Wykucie z muru okien przeznaczonych do wymiany – ok. 13 szt.
  - ROBOTY BUDOWLANE REMONTOWE WEWNĘTRZNE
    1. Wykonanie warstwy wyrównawczej posadzek z zaprawy samopoziomującej – ok. 192 m<sup>2</sup>
    2. Wykonanie podłóg z paneli podłogowych o podwyższonych parametrach – ok. 110 m<sup>2</sup>

3. Montaż nowych okien rozwieralno - uchylnych trzyszybowych – ok. 31 m<sup>2</sup>
4. Wykonanie gładzi gipsowej ścian i sufitów pod malowanie – ok. 741 m<sup>2</sup>
5. Zagruntowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie – ok. 741 m<sup>2</sup>
6. Malowanie ścian wewnętrznych i sufitów farbą akrylową – ok. 741 m<sup>2</sup>
7. Wykonanie posadzek z płytek gresowych na korytarzach i w pomieszczeniach socjalnych – ok. 69 m<sup>2</sup>
8. Ułożenie płytek na klatce schodowej – ok. 13 m<sup>2</sup>
9. Wymiana grzejników i orurowania centralnego ogrzewania – ok. 12 punktów
10. Modernizacja instalacji elektrycznej;
11. Modernizacja instalacji telefonicznej i komputerowej;
12. Ułożenie płytek ceramicznych na ścianach w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym na wysokość 2 m – ok. 51 m<sup>2</sup>
13. Montaż nowej armatury w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym – pełne wyposażenie w 2 łazienkach i 1 pomieszczeniu socjalnym
14. Montaż nowych skrzydeł drzwiowych płytynowych o izolacyjności akustycznej min. 28 dB z ościeżnicą regulowaną – 15 szt.

Drzwi wyposażone w: - zamek z wkładką patentową i kompletem trzech kluczy,  
 - minimum trzy zawiasy z osłonkami,  
 - klamkę na rozecie kwadratowej,

○ Roboty budowlane remontowe zewnętrzne

1. Termomodernizacja budynku poprzez ocieplenie ścian styropianem wraz z wymianą parapetów zewnętrznych – ok. 241 m<sup>2</sup>
2. Izolacja przeciwwilgociowa pionowa ścian zewnętrznych piwnic wraz z ociepleniem styropianem – ok. 83 m<sup>2</sup>
3. Ułożenie płytek elewacyjnych na cokole budynku – 33 m<sup>2</sup>
4. Ocieplenie kominów, oraz wykonanie czapek kominowych – 3 szt.
5. Konserwacja pokrycia dachu z blachy trapezowej ocynkowanej poprzez oczyszczenie i pomalowanie – 142 m<sup>2</sup>

Podane kubatury w programie są orientacyjne. Wykonawca przed rozpoczęciem prac powinien sprawdzić powierzchnię i kubaturę poszczególnych pomieszczeń

## **1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Obiekt objęty niniejszym opracowaniem jest położony w **Rzeszowie przy ul. Kwiatkowskiego nr 2.**

Budynek pierwotny był rozbudowany w latach 90. Pełnił funkcję biurową i był siedzibą Zarządu Zlewni Wiśłoki i Wiśłoka Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie. Budynek jest trzypoziomowy z poddaszem użytkowym. Ściany zewnętrzne murowane z bloczków z betonu komórkowego i otynkowane. Posadowienie budynku za pośrednictwem ściany fundamentowej betonowej gr. 40 cm. Stropy gęstożebrowe typu Akermana. Konstrukcja dachu drewniana płatwiowo-kleszczowa kryty jest blachą trapezową ocynkowaną.

### **Funkcja budynku:**

Główną funkcją budynku jest funkcja biurowa .

### **Konstrukcja budynku:**

#### Ściany:

Budynek jest murowany – ściany zewnętrzne i wewnętrzne konstrukcyjne wykonane z bloczków z betonu komórkowego.

#### Stropy :

Stropy typu Akermana.

#### Dach:

Konstrukcja drewniana więźby dachowej płatwiowo-kleszczowa z drewna jodłowego. Krokwie o przekroju 7x14 cm w rozstawie co 90 cm . Płatwie o przekroju 12x14 cm. Słupki o przekroju 12x12 cm.

#### Pokrycie dachu :

Dach pokryty jest blachą trapezową ocynkowaną. .

#### **Stan techniczny budynku :**

Wszystkie elementy konstrukcyjne budynku znajdują się w stanie technicznym dobrym.

#### **Wyposażenie w instalację :**

Budynek wyposażony jest w instalację :

- wodociągową ,
- kanalizacji sanitarnej ,
- elektryczną ,
- centralnego ogrzewania ,
- odgromową ,

#### **Podstawowe parametry budynku :**

- powierzchnia zabudowy - 115,93 m<sup>2</sup> ,
- powierzchnia użytkowa - 263,22 m<sup>2</sup> ,
- kubatura - 658,05 m<sup>3</sup> ,

2. Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji technicznej budynku., w związku z tym, każdy z Wykonawców, który ubiega się o zamówienie, winien dokonać wizji lokalnej celem weryfikacji informacji znajdujących się w programie funkcjonalno-użytkowym oraz innej dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego. Zamawiający, w uzgodnionym wcześniej terminie, zapewni możliwość dokonania wizji lokalnej, oraz wykonania niezbędnych obmiarów i oceny stanu technicznego przedmiotu zamówienia.

### **1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

1. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących regulacji prawnych w tym zakresie. **Obiekt jest w chwili obecnej wyłączony z użytkowania.**
2. Prace remontowe prowadzone powinny być etapami.

## **2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia z uwagi na swoją specyfikę rozłożony został na etapy:

- 1) **ETAP 1** - Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej,
  - 2) **ETAP 2** - Wykonanie robót budowlanych remontowych.
- 2. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 29 października 2021 r.**
3. W gestii Wykonawcy leży:
    - opracowanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej,
    - opracowanie dokumentacji projektowej,
    - uzyskanie niezbędnej dokumentacji technicznych, uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń w imieniu Zamawiającego, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu zaproponowane, zawarte w projekcie budowlanym rozwiązania projektowe, celem ich akceptacji. W przypadku uwag Zamawiającego odnośnie zastosowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest wnieść poprawki do dokumentacji projektowej uwzględniające powyższe uwagi.
  5. Wymaga się, aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu dokumentację oraz szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, celem sprawdzenia ich zgodności z ustaleniami PFU oraz ich akceptacji.
  6. Wykonawca ponadto powinien również wykonać, w uzgodnieniu z Zamawiającym, harmonogram realizacji robót, plan organizacji i technologii robót, dokument z informacjami projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz opracować dokumentację powykonawczą (łącznie z protokołami świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji).
  7. Po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, Wykonawca może przystąpić do realizacji robót, przy ustaleniu terminu wejścia na obiekt z Zamawiającym.
  8. Po wykonaniu prac będących przedmiotem zadania Wykonawca zgłosi je do odbioru zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
  9. Prace uznaje się za skończone po odbiorze, ze skutkiem pozytywnym, wszystkich robót wchodzących w skład zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji powykonawczej, będącej w zgodzie ze stanem rzeczywistym.

#### **Materiały budowlane i urządzenia - wymagania**

1. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu robót budowlanych stosować wyroby, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Wszystkie niezbędne elementy powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy. Wykonawca zapewni właściwe składowanie i zabezpieczenie materiałów na terenie budowy.
3. Dopuszcza się inne rozwiązania techniczne, o takim samym lub wyższym standardzie od określonych w dokumentacji projektowej. Wprowadzenie zmian należy uzgodnić z Zamawiającym.

### **Wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi informacjami celem prawidłowego wykonania robót.
2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z obiektem, instalacjami i urządzeniami, które znajdują się na terenie wykonywania prac i których uszkodzenie, zniszczenie, itp. może stanowić naruszenie interesów osób trzecich.
3. Wykonawca na terenie budowy jest zobowiązany ulokować miejsce czasowego przetrzymywania materiałów i urządzeń w sposób nie powodujący trudności komunikacyjnych dla użytkowników obiektu oraz nie powodujący szkód w środowisku naturalnym (zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód powierzchniowych oraz podziemnych).
4. Prace przygotowawcze na czas wykonywania prac związanych z remontem budynku obejmują: opróżnienie pomieszczeń z istniejących elementów wyposażenia (np. meble, urządzenia) oraz zabezpieczenie przed pobrudzeniem i zniszczeniem tych elementów wyposażenia, których nie można wynieść.

### **Wymagania dotyczące wykończenia**

1. Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych wymaga pozostawienia ogólnego stanu budynku w stanie nie pogorszonym. Wykończenie prac musi spełniać wszystkie aspekty dotyczące zapewnienia estetyki i bezpieczeństwa.
2. Projektant jest zobowiązany zapewnić i pełnić nadzór autorski w ramach swojej pracy związanej z wykonaniem projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty pod nadzorem kierownika robót z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Inspektora Nadzoru i jest odpowiedzialny za jakość robót.
4. Prace wykończeniowe związane z remontem budynku obejmują: wniesienie do pomieszczeń elementów wyposażenia (np. meble, urządzenia).
5. Czas prac budowlano-remontowych (dni i godziny) należy uzgodnić z Zamawiającym.
6. Zdemontowane i zbędne Zamawiającemu (po uzgodnieniu z Zamawiającym) elementy i inne materiały rozbiórkowe Wykonawca własnym kosztem i staraniem usunie z terenu budowy, odda do utylizacji na własny koszt lub podda innemu procesowi uzgodnionemu z Zamawiającym.

### **Zabezpieczenie terenu budowy**

1. Wykonawcę zobowiązuje się do zorganizowania i utrzymania terenu budowy.
2. Przez zorganizowanie rozumie się: zabezpieczenie dojścia do budynków w trakcie trwania robót oraz utrzymanie ruchu publicznego, zainstalowanie, utrzymanie i obsługę odpowiedniego oznakowania, włącznie z wymaganym oświetleniem, niezbędnego do prawidłowego wykonania robót. Wykonawca zobowiązany jest również do umieszczenia wszelkiego rodzaju tablic ostrzegawczych w miejscach tego wymagających. Ponadto wykonawca powinien zabezpieczyć teren budowy używając taśm ostrzegawczych w miejscach, które wymagają zastosowania takich środków.



3. Wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem i utrzymaniem terenu budowy nie podlegają odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi opłat z tytułu wykorzystania w trakcie robót wody i energii elektrycznej. Zamawiający wskaże miejsca ich poboru.

#### **Wymagania dotyczące wykonania robót**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno- użytkowym, harmonogramem robót oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
3. Polecenia przedstawiciela Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

#### **Wymagania odbiorowe**

1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
2. Zamawiający przewiduje odbiory częściowe zgodnie z harmonogramem realizacji i finansowania zadania.
3. Całkowite zakończenie robot oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę przez pisemne powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbioru końcowego.
5. Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiOR.
6. Podstawowym dokumentem z dokonania odbioru końcowego robót jest protokół końcowego odbioru robót sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
7. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
  - dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami,
  - szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
  - wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń,
  - certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały,
8. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego.

9. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
10. Termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

### **3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

#### **3.1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzającej jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.**

Zamawiający w stosunku do nieruchomości wykonuje uprawnienia właścicielskie w imieniu Skarbu Państwa.

#### **3.2. Przepisy prawne i normy związane z projektem i wykonaniem robót budowlanych.**

Całość robót powinna być wykonana zgodnie z Polskimi Normami lub odpowiadającymi im normami europejskimi i zgodnie z polskimi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót. Jeśli dla określonych robót nie istnieją odpowiednie Polskie Normy, zastosowanie będą miały uznane i będące w użyciu normy i standardy europejskie (EN).

#### **3.3. Przepisy prawne:**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- Ustawa z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych. (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.).
- Ustawa z 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności. (Dz.U. z 2019 r. poz. 155),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.)

#### **3.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót:**

- 1) Zamawiający nie posiada aktualnej dokumentacji budynku i instalacji.
- 2) Uzyskanie map zasadniczych, o ile będzie to konieczne, leży w gestii Wykonawcy.
- 3) W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac związanych z inwentaryzacją obiektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) Wykonawca w ramach wykonania dokumentacji projektowej uzyska na własny koszt wszelkie niezbędne warunki techniczne, pozwolenia i zgody.
- 5) Podczas wykonywania dokumentacji należy dokonywać uzgodnień przyjętych rozwiązań z przedstawicielem Zamawiającego i w razie konieczności dokonać aktualizacji dokumentów Zamawiającego na dzień realizacji inwestycji.