**Wzór umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Zawarta w………………. w dniu…………………..pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa,

NIP 5272825616, reprezentowanym przez:

**Panią Małgorzatę Wajda – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

....................................................................................................................................................

(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)

**NIP:** ………………………… **REGON**: ……………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie Stronami a osobno Stroną ,

po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w drodze zapytania ofertowego nr ………………..

Strony zawarły umowę na zadanie pn.: „Przeglądy pogwarancyjne i naprawy związane z serwisowaniem samochodów służbowych wraz z dostawą części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych (płynów) oraz akcesoriów niezbędnych do wykonania napraw samochodów znajdujących się w dyspozycji Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych w ramach okresowych przeglądów technicznych i bieżących napraw pojazdów służbowych wraz z dostawą części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych (płynów) oraz akcesoriów niezbędnych do wykonania napraw samochodów znajdujących się w dyspozycji **Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.** Świadczenie usług i dostawa realizowana będzie dla 3 pojazdów służbowych RZGW w Rzeszowie **wskazanych w załączniku nr 1 do oferty`- zakres rzeczowo- finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy będący integralną częścią niniejszej umowy.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pojazdów służbowych lub wycofania z wykazu pojazdów służbowych w przypadku zbycia , utraty lub wyłączenia z użytkowania.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy w przedmiocie przeglądów oraz bieżących napraw pojazdów służbowych obejmuje:
2. wykonanie niezbędnej obsługi technicznej (przeglądów okresowych) pojazdów objętych przedmiotem umowy, a wynikających z książki serwisowej lub warunków eksploatacji i określonego przebiegu właściwych dla danego pojazdu określonych przez producenta)
3. wymiana opon i wyważanie kół w samochodach służbowych (sezonowa lub wynikająca z eksploatacji) ,
4. wykonanie zgłaszanych napraw wszystkich zespołów, podzespołów, układów (hamulcowych, hydraulicznych, wspomagania, jezdnych, zawieszenia, kierowniczych, chłodzących, klimatyzacji)
5. wykonanie kompleksowych napraw blacharskich i prac lakierniczych pojazdów,
6. serwis, diagnostykę komputerową oraz wykonanie napraw instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych i elektronicznych pojazdów,
7. przedstawienie Zamawiającemu konieczności wykonania innych nieujawnionych wcześniej w czasie eksploatacji samochodu lub nieznanych Zamawiającemu a stwierdzonych podczas przeglądu i koniecznych napraw według Wykonawcy - wykonanie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
8. serwis klimatyzacji.
9. zakup niezbędnych części samochodowych , płynów eksploatacyjnych oraz akcesoriów samochodowych ,
10. demontaż zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizacja .

**§ 2**

1. Samochody serwisowane będą w stacji obsługi pojazdów zlokalizowanej w………..…………………. przy ul. ………………….…, zwanej dalej „stacją obsługi”.\*

***\*uwaga: zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

1. Wykonawca będzie realizował usługi na postawie pojedynczych zleceń przekazywanych w formie pisemnej osobiście , pocztą , kurierem lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w ust. 22 niniejszego paragrafu,
2. Zamawiający we własnym zakresie dostarczy pojazdy do stacji obsługi.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzić wstępną wycenę kosztów naprawy (kalkulację) w terminie do **2 dni roboczych** od momentu dostarczenia pojazdu do warsztatu. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przez „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót , niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W kalkulacji muszą znaleźć się co najmniej informacje:
5. Ilość roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy (przez stawkę roboczogodziny pracy przy pojeździe należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługujących pracowników),
6. Wykaz części przeznaczonych do wymiany,
7. Wykaz części przeznaczonych do naprawy,
8. Wykaz cen części i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów niezbędnych do wykonania naprawy z podaniem parametrów technicznych i numerów katalogowych pozwalających na jednoznaczną identyfikację części i materiałów oraz ich producenta,
9. Wykaz materiałów przeznaczonych do lakierowania zawierających nazwę, ilość, producenta oraz cenę (jeśli dotyczy).
10. Zamawiający wymaga, aby cena części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych (płynów) i akcesoriów a także cena roboczogodzin była zgodna z cenami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
11. W przypadku napraw, w których użyto części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne (płyny) oraz akcesoria nie wskazane w załączniku nr 1 do umowy cena winna zawierać marżę zaoferowaną Zamawiającemu w ofercie, tj. różnicę między ceną brutto zakupu przez Wykonawcę podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do wykonania napraw a ceną brutto sprzedaży tych podzespołów, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych Zamawiającemu.
12. Dokumentem potwierdzającym zastosowanie prawidłowych cen, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu będą każdorazowo przedstawione przez Wykonawcę zanonimizowane faktury zakupu z naniesionymi numerami, pod którymi widnieją one w księgach finansowych Wykonawcy lub dokumenty rozchodu towarów/ materiałów magazynowych tj.: WZ (wydanie na zewnątrz) czy RW (rozchód wewnętrzny) zawierające jedynie niezbędne dane pozwalające na zidentyfikowanie w/w materiałów, które zostały wymienione w samochodach służbowych Zamawiającego i załączone każdorazowo do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego wyrażoną pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej dopuszcza się użycie tzw. zamienników. Części zamienne użyte do naprawy muszą być nowe i pełnowartościowe oraz spełniające parametry techniczne i jakościowe określone Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
14. Zamawiający w ciągu **1 dnia roboczego** od otrzymania informacji od Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, potwierdza zakres i koszt wykonania usługi naprawy albo wycofuje zgłoszenie jej wykonania w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku akceptacji zakresu i kosztów naprawy lub wycofania zgłoszenia wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania samochodu ze stacji obsługi, a Wykonawca do jego wydania w stanie niezmienionym.
15. Przeglądy okresowe określone w książce obsługi samochodu (wynikające z okresu eksploatacji lub przebiegu) Wykonawca zobowiązuje się realizować w terminie do **1 dnia roboczego** od momentu zgłoszenia.
16. Naprawy, z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się realizować w terminie do **2 dni roboczych** od potwierdzenia przez Zamawiającego zakresu i kosztu ich wykonania.
17. Naprawy wymagające znacznego nakładu czasu pracy albo wymiany części w samochodzie, którą Wykonawca musi sprowadzić od producenta, będą wykonywane w terminie obustronnie uzgodnionym potwierdzonym za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie ,nie później jednak niż w terminie do **7 dni roboczych.**
18. Wykonawca przystąpi do naprawy samochodu po potwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i kosztu wykonania usługi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, a po wykonaniu usługi niezwłocznie informuje Zamawiającego o gotowości samochodu do odbioru.
19. Usługi przeglądów, konserwacji pojazdów służbowych będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z Warunków Przeglądów Okresowych dla danego pojazdu, książki serwisowej danego pojazdu lub wskazań komputera pokładowego pojazdu.
20. Naprawy pojazdów mechaniczne jak i blacharskie należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi dla danej marki wg. zapisów w karcie gwarancyjnej pojazdu oraz na podstawie katalogu robót/prac nakładczych dla poszczególnych marek i modeli pojazdów. Wykonawca jest zobowiązany (na żądanie Zamawiającego) do dostarczenia katalogu robót/prac nakładczych dla poszczególnych marek i modeli pojazdów objętych niniejszą umową,
21. Z czynności przyjęcia samochodu do stacji obsługi sporządzony zostanie przez Strony protokół przyjęcia pojazdu zawierający przynajmniej takie informacje jak:

* lista kontrolna przeglądu,
* aktualny przebieg pojazdu,
* wskazanie ilości paliwa,
* zakres zleconych napraw,
* opis poszczególnych operacji naprawczych,
* ewentualne uwagi wnoszone przez strony.

1. Po wykonanych czynnościach naprawy samochodu sporządzony zostanie przez Strony protokołu przekazania pojazdu z naprawy zawierającego przynajmniej takie informacje jak:

* lista kontrolna przeglądu,
* aktualny przebieg pojazdu,
* wskazanie ilości paliwa,
* zakres wykonanych napraw,
* opis poszczególnych operacji naprawczych,
* ewentualne uwagi wnoszone przez strony.

1. Zamawiający odbiera samochód ze stacji obsługi w terminie obustronnie uzgodnionym na podstawie obustronnie podpisanego przez Strony protokołu przekazania pojazdu z naprawy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za samochód i jego wyposażenie od chwili przejęcia go od Zamawiającego na podstawie protokołu przyjęcia , do momentu odebrania samochodu ze stacji obsługi przez Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania.
3. Strony w zakresie zgłaszania i realizacji usług serwisowych oraz uzgodnień terminu wykonania usług i odbioru pojazdu ze stacji obsługi, będą porozumiewać się telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie. Ustalenia będą dokonywane przez przedstawicieli Stron wymienionych w ust. 22 poniżej.
4. Osobami upoważnionymi do czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, są:

1) ze strony Zamawiającego: …………………… nr telefonu , e-mail

2) ze strony Wykonawcy: ……………………… nr telefonu , e-mail .\*

***\*uwaga: zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany osoby, podanej w ust. 22 niniejszego paragrafu. Zmiana osoby upoważnionej do czynności związanych z realizacją umowy wymaga jednostronnego pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego drugiej Strony i staje się skuteczne z chwilą doręczenia tej Stronie pisma z danymi nowej osoby.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy sukcesywnie według zgłoszeń przez okres 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ……..2021 r. do dnia …………….2022 r. \*

***\*uwaga: zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: ………….. zł netto (słownie: ……………………………..),   
   ………….. zł, z podatkiem VAT (słownie: ……………………………..)\*, a na jego wysokość będzie się składać:

***\*uwaga: zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

* 1. Cena **podzespołów, części zamienne, materiałów eksploatacyjnych** wyszczególnionych w załączniku:
* nr 1 do umowy – poz.: 1-18, 39-57, 78-91
  1. Cena **usług** wskazanych w załączniku:
* nr 1 do umowy - poz.: 19-38 ,58-77, 92-109
  1. Cena **innych usług** wyszczególnionych w załączniku:
* nr 1 do umowy – poz. 110

1. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona wynikowo ilością roboczogodzin oraz ceną brutto podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do naprawy samochodów z uwzględnieniem marży.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 1 do umowy pozostają niezmienne przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter orientacyjny, Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku dokonania zleceń do tej wysokości, a w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi wystawionymi po wykonanej usłudze serwisowej.
2. Faktury powinny zawierać między innymi następujące zapisy:
   1. Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,
   2. Odbiorca/ miejsce dostawy:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

1. Należność będzie płatna w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
2. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wystawione faktury należy doręczyć do:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

1. Wykonawca pisemnie na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych obowiązany będzie do:
2. udokumentowana kosztów wykonania usługi serwisowej, w formie przedstawienia kosztorysu sporządzonego według nakładów pracy oraz cen jednostkowych pozyskania części użytych do serwisowania samochodu,
3. przedstawienia aktualnych katalogów producenta pojazdu z cenami jednostkowymi części oraz nakładami pracy na wykonanie czynności serwisowych.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późń. zm. ), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_rzeszow@wody.gov.pl**
7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

W treści faktury należy umieścić numer umowy tj.: … oraz nazwę zadania tj. …

***\*uwaga: zapis zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy z Wykonawcą***

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:…………………………………………………….\*

***\*Treść ustępu zostanie uzupełniona na etapie podpisania umowy z wybranym wykonawcą.***

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
3. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.

1. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
2. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 17 powyżej.
5. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
6. Postanowienia ust. 8 -21 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej do RZGW w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
7. Strony umowy postanawiają, że należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności.

**§ 7**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie

stwierdzona w okresie:

a) naprawy blacharskie i lakiernicze – **24 miesięcy**,

b) pozostałe naprawy samochodów **– 12 miesięcy**,

c) zamontowane podczas naprawy części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne (płyny) oraz

akcesoria **– 12 miesięcy**

2.Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na okres:

na wykonane naprawy blacharskie i lakiernicze – **24 miesięcy**,

na pozostałe naprawy samochodów **– 12 miesięcy**,

na zamontowane podczas naprawy części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne (płyny) oraz akcesoria – zgodnie z gwarancją przewidzianą przez ich producenta, lecz nie krócej niż na okres **12 miesięcy**.

3.Bieg terminów gwarancji i rękojmi wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru samochodu przez Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach określonych w § 2 ust. 12, 13 niniejszej umowy.

5. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.

6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji ponosi Wykonawca.

7..Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.

9.W przypadku samochodów objętych gwarancją Wykonawca winien stosować procedury naprawcze zgodne ze standardami producenta pojazdu oraz używać do napraw certyfikowanych części zamiennych.

10.Wykonawca winien dokonać wpisu w książce serwisowej pojazdu, zgodnie z fakturą potwierdzającą wykonanie wszystkich czynności serwisowych przewidzianych przez producenta pojazdu.

**§ 8**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

w wysokości 10 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 11, 12, 13 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki .

* + 1. Kary umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

**§ 9**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, licząc od terminów określonych w § 2 umowy ust. 11, 12, 13 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem skutku ex nunc dla odstąpienia od umowy;
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie dwukrotnego nienależytego wykonania usługi;

Przez nienależyte wykonanie usługi należy rozumieć w szczególności :

- nie rozpoczęcie realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn przez okres co najmniej **4 dni roboczych,** oraz

- nie kontynuowanie realizowania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 11**

Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust.23 niniejszej umowy.

**§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**§ 14**

Integralna część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 do umowy - załącznik nr 1 do formularza oferty - zakres rzeczowo – finansowy,

2. Załącznik nr 2 do umowy- Klauzula informacyjna RODO.

**Zamawiający: Wykonawca**