



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RZ.ZOZ.3.2811.3.2021

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,  
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa  
Zarząd Zlewni w Przemysłu  
ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Wymiana filtrów i olejów wynikająca z przebiegu kilometrów w samochodzie służbowym Citroen Berlingo nr Rej. RZ 6423V i Volkswagen T-5 nr. Rej. RZ 6562V.

2. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: z dniem dokonania zlecenia
- zakończenie: do 7 dni od dnia zlecenia

3. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Witold Rachwał, Jolanta Gradowska tel. 16 670 38 08  
w sprawach formalnych: Rafał Anklewicz, tel. 16 670 38 08

4. Kryteria wyboru ofert (dotyczy wszystkich części):

| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|-----------|--------------------------------|
| Cena „C”  | 100 %                          |

Ocena ofert w kryterium cena:

- oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów
- wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg. wzoru

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje

Przedmiotem zamówienia jest wymiana filtrów i olejów wynikająca z przebiegu kilometrów w samochodzie służbowym Citroen Berlingo nr Rej. RZ 6423V i Volkswagen T-5 nr Rej. RZ 6423V.

Wykonawca dokona wymiany oleju silnikowego, filtra oleju, filtra paliwa, filtra powietrza w pojazdach Zamawiającego.

1. Citroen Berlingo

(10W 40 - 4 litry)

Rok produkcji: 2005

Pojemność: 1,4 MPI

2. Volkswagen T-5

(5W 30 - 8 litrów)

Rok produkcji: 2005

Pojemność: 2,5 TDI

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) Wymianę oleju silnikowego, filtru oleju, filtru paliwa, filtru powietrza w pojazdach Zamawiającego.
- 2) Części i materiały, których użycie konieczne jest do wykonania usługi zapewni Wykonawca.
- 3) Wartości części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi zawierają się w cenie złożonej oferty i Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi.

Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową zgodnie z warunkami technicznymi, przewidzianymi dla danego pojazdu.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

- a) sztuką i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - b) obowiązującymi normami i przepisami,
  - c) postanowieniami umowy.
- Wykonawca zapewni pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do realizacji usługi w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonywanie przedmiotu umowy.
  - Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za świadczone usługi, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane w trakcie realizacji usług, w szczególności:
    - a) za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
    - b) za szkody i straty w materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji zamówienia.
    - c) za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
    - d) ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usług objętych umową.
  - Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pojazdy będące przedmiotem zamówienia i ich zabezpieczenie od momentu przekazania ich przez Zamawiającego do czasu odbioru przez Zamawiającego.
  - Wykonawca jest zobowiązany do rekompensaty wszelkich strat spowodowanych utratą lub uszkodzeniem pojazdów służbowych, będących własnością Zamawiającego, które powstały w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za pojazdy.
  - Wykonawca, przy realizacji zamówienia, będzie stosował materiały eksploatacyjne oraz części zamienne wolne od wad fizycznych i prawnych.
  - W przypadku wystąpienia wad prawnych materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz żądania naprawienia szkody.
  - Części zamienne i materiały eksploatacyjne użyte do przedmiotowej usługi muszą być fabrycznie nowe, przeznaczone do danego typu pojazdu lub sprzętu oraz wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producenta pojazdu oraz tej samej jakości co części stosowane do montażu tych pojazdów.
  - Wykonawca przedmiot umowy wykona sam, bez udziału podwykonawców.
  - Wykonawca niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania przez Zamawiającego pojazdu do warsztatu, przystąpi do powierzonych czynności.
  - Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi.
  - Odbiór zamówienia polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania usług w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

Zarząd Zlewni w Przemyślu

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: zz-przemysl@wody.gov.pl

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)



Nazwy i kody CPV:

**Kategoria usług:**

50112200-5 Usługi w zakresie konserwacji samochodów

**6. Warunki płatności**

- 1) Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze rzeczywistego zakresu umowy.
- 2) Podstawą do wystawienia faktur stanowić będą zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły wykonania usługi.
- 3) Faktura powinna zawierać m.in. zapisy:  
**Nabywca - Podatnik:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,  
**Odbiorca - Płatnik:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów  
miejsce dostawy  
  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w .../Zarząd Zlewni w .... /Nadzór Wodny w .....  
ul... ..
- 4) Zamawiający dokona zapłaty faktur przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturach.
- 5) Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji wykonania przelewu przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktura\\_rzeszow@wody.gov.pl](mailto:faktura_rzeszow@wody.gov.pl)
- 8) Faktura zawiera zapisy zgodnie z ust. 3 niniejszego punktu,
- 9) Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 10) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
- 11) Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 12) Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
- 13) Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
- 14) W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- 15) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemyśle

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: [zz-przemysl@wody.gov.pl](mailto:zz-przemysl@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

- 16) Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
- 17) Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
- 18) Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 19) Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 6 do 16 powyżej.
- 20) Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 7 i 10 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
- 21) **Postanowienia ust. 6-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.**
- 22) Wystawioną w formie papierowej fakturę należy doręczyć do Zarządu Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl. Do faktury w formie papierowej Wykonawca dołączy informację o powiadomieniu Zamawiającego o fakcie wystawienia faktury w formie papierowej na adres wskazany w ust. 7.

7. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem **Nr 1 do Formularza Oferty**

8. **Wzór umowy:** Zamawiający nie określa wzoru umowy, realizacja usługi nastąpi na podstawie pisemnego zlecenia.

9. **Warunki rękojmi:** Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

10. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone jest wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT,
- 2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty uzyskania niezbędnych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 5) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

11. **Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na lub w oparciu o „wzór Formularza oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Podpisaną i zeskanowaną ofertę Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie [www.przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) (dalej: Platforma).
3. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemyślu

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: [zz-przemysl@wody.gov.pl](mailto:zz-przemysl@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)



4. Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „Załącznik nr 1” itd.

**Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.**

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenie dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

12. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:**

Dopuszcza się możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie zaoferowanej ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

13. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy przesłać **do dnia 30.04.2021 roku, do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy.

Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.04.2021 roku o godz. 10:00**. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie ofert za pomocą Platformy.

**UWAGA:**

**Z uwagi na konieczność przeciwdziałania skutkom COVID-19, nie jest możliwa obecność Wykonawców w siedzibie Zamawiającego na sesji otwarcia ofert. W przypadku chęci uczestnictwa prosimy o taką informację na adres mailowy [zamowienia.przemysl@wodypolskie.gov.pl](mailto:zamowienia.przemysl@wodypolskie.gov.pl), a Zamawiający umożliwi Państwu udział w sesji otwarcia ofert w formie transmisji on-line.**

14. **Termin związania z ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

16. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania RZ.ZOZ.3.2811.3.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych PGW WP dla wartości między 10 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto (art. 2 ust. 1 PZP);
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemysłu

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: [zz-przemysl@wody.gov.pl](mailto:zz-przemysl@wody.gov.pl)

[www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].**

Załączniki:

Załącz. Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami,

Dyrektor  
Zarządu Zlewni  
*Małgorzata Ossowska*

.....  
Data, podpis i pieczęć  
Dyrektora Zarządu Zlewni

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Przemysłu

Ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6

tel.: +48 (16) 670 38 08 | faks: +48 (16) 670 38 08 wew. 24 | e-mail: zz-przemysl@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl



FORMULARZ OFERTOWY

|                                     |  |                         |  |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Nazwa(y) Wykonawcy(ów):             |  | Adres(y) Wykonawcy(ów): |  |
|                                     |  |                         |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktów: |  |                         |  |
| Nr telefonu:                        |  |                         |  |
| e-mail:                             |  |                         |  |
| REGON:                              |  |                         |  |
| NIP:                                |  |                         |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe skierowane przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

|                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Wymiana filtrów i olejów wynikająca z przebiegu kilometrów w samochodzie służbowym Citroen Berlingo nr Rej. RZ 6423V i Volkswagen T-5 nr. Rej. RZ 6562V. |  |
| CAŁKOWITE RYCZAŁTOWE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY                                                                                                             |  |
| Netto zł                                                                                                                                                 |  |
| Słownie                                                                                                                                                  |  |
| Brutto zł                                                                                                                                                |  |
| Słownie                                                                                                                                                  |  |

Oświadczamy, że łączne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1 oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie: z dniem złożenia zlecenia przez Zamawiającego

Zakończenie: do 7 dni od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji usługi na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, 04.05.2016, str. 1), dalej również RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.

**5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

5. Do oferty dołączamy:

1) Zał. Nr 1 – Oś. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

.....  
miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn.:

**Wymiana filtrów i olejów wynikająca z przebiegu kilometrów w samochodzie służbowym Citroen Berlingo nr  
Rej. RZ 6423V i Volkswagen T-5 nr. Rej. RZ 6562V.**

Niniejszym oświadczam, że firma:

.....  
.....

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
- 5) nie zalega z opłaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego,
- 6) nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS lub KRUS.

.....  
miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela)