**Załącznik nr 1a do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu

i terenów do nich przyległych w latach 2021-2022 – nr WR.ROZ.2810.6.2021

**ZADANIE 1 - BUDYNKI PODLEGŁE SIEDZIBIE RZGW WROCŁAW**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą wykonywane w nw. obiektach Zamawiającego wraz z przyległym do nich terenem:

* ul. C. K. Norwida 34 i 36 (siedziba Zamawiającego),
* al. J. Kochanowskiego 91b,
* ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny).

1. W skład usługi będącej przedmiotem zamówienia wchodzi sprzątanie:
2. pomieszczeń biurowych (pokoje biurowe, gabinety dyrektorskie, sekretariaty, sale konferencyjne, pomieszczenia techniczne, portiernie, pokój kierowców),
3. kompleksu mieszkaniowego (łazienka, przedpokój, pokój, kuchnia)
4. ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe oraz piwnice),
5. kotłowni,
6. sanitariatów,
7. archiwum zakładowego,
8. utrzymanie zieleni (teren zewnętrzny do sprzątania, koszenia trawników, oczyszczania z zanieczyszczeń rynien dachowych i odśnieżania).
9. Powierzchnia powyższych obiektów wskazana została w ***Rozdziale IV*** Opisu przedmiotu zamówienia.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**90919200-4 Usługi sprzątania biur**

90620000-9 Usługi odśnieżania

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

1. **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**
2. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów oraz sprzątania terenów zewnętrznych wykonywanych **codziennie:**
3. usunięcie kurzu z mebli, biurek, parapetów, telefonów i urządzeń wyposażenia biurowego, listew przypodłogowych i innych powierzchni,
4. Opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczanych na zewnątrz, wymiana worków plastikowych,
5. Mycie powierzchni podłóg,
6. Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m.in. zlewów, muszli klozetowych, bidetów, pisuarów i desek klozetowych) usuwanie nalotów i kamienia, mycie luster,
7. Uzupełnianie papieru toaletowego w każdej kabinie oraz uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w każdej łazience,
8. Mycie glazury, armatury, luster, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek,
9. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych poprzez wstawienie żelowych odświeżaczy powietrza do każdej łazienki,
10. Sprzątanie terenu zewnętrznego tj. terenu wokół budynków, chodników i parkingów, polegającego na utrzymaniu porządku, zamiataniu, usuwaniu wszystkich nieczystości: liści, śniegu, lodu, błota,
11. W okresie wiosennym i letnim koszenie trawników, podlewanie trawników, pielenie oraz przycinanie żywopłotów w miarę potrzeb.
12. W okresie zimowym: odśnieżanie, posypywanie piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie, odśnieżanie powierzchni parkingowych.
13. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych **raz w tygodniu**:
14. Usuwanie plam i zabrudzeń z tapicerki meblowej środkami odpowiednimi do danej tapicerki,
15. Czyszczenie drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych,
16. Mycie parapetów wewnętrznych,
17. Odkurzanie/mycie grzejników w taki sposób, aby nie zalegał kurz,
18. Odkurzanie kontaktów i gniazd elektrycznych,
19. Odkurzanie/mycie kloszy i opraw oświetleniowych,
20. Odkurzani/mycie szyldów i tabliczek informacyjnych, antyram, obrazów.
21. Zakres czynności w zakresie sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych **raz w miesiącu**:
22. Usunięcie zabrudzeń z mebli w tym z górnych płyt szaf,
23. Usunięcie kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów, wnętrzakaloryferów i listew ściennych,
24. Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów oraz lamp wiszących (w tym sufitów kratkowych),
25. Mycie drzwi, klamek i futryn w pomieszczeniach biurowych oraz drzwi wejściowych do budynków,
26. Odkurzanie osłon(rur) instalacji centralnego ogrzewania w części podziemnej gmachu budynku.
27. Zakres czynności sprzątania wewnętrznego obiektów wykonywanych **dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień)**:
28. Mycie okien w budynkach, gabinetach dyrektorskich, sekretariatach, pokojach biurowych, kompleksach mieszkalnych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach technicznych, sanitariatach i portierniach, klatkach schodowych tj.: mycie szyb, ram okiennych i parapetów od strony zewnętrznej i wewnętrznej oraz zdjęcie, upranie, uprasowanie i zawieszenie firanek i zasłon.
29. Mycie wiatrołapu w budynku przy al. Kochanowskiego 91b.
30. Pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych wskazanych przez Zamawiającego.
31. Zakres czynności sprzątania terenów zewnętrznych wykonywanych **cztery razy w roku**:
32. Oczyszczanie z zanieczyszczeń (np. liści) rynien dachowych i rur spustowych z garaży przy ul. C.K. Norwida 34. Wysokość garaży to ok. 3 m.
33. Oczyszczanie z zanieczyszczeń (np. liści) rynien dachowych i rur spustowych z budynku biurowego i budynków magazynowych przy ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny). Wysokość budynków do ok. 3 m.
34. Do umycia wiatrołapu w budynku przy al. Kochanowskiego 91b wymagane jest zastosowanie specjalistycznego sprzętu (np. podnośnika) ora wyszkolonych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach.
35. Piasek do posypywania zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pojemniki do przechowywania piasku w czasie akcji zimowej.
36. Z uwagi na ochronę terenów zielonych wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach. Konieczne jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu na koszt Wykonawcy.
37. Wykonawca świadczy usługę sprzątania używając do pracy własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewnia środki czystości, worki na śmieci, piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowym i inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
38. Wykonawca niezwłocznie usuwa zlodowacenia schodów i chodników w celu przywrócenia porządku i bezpieczeństwa poruszania się.
39. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z pomocą których wykonuje usługę, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie BHP i p. poż. oraz do wyposażenia ich w odzież ochronną i roboczą odpowiednią do wykonywanych prac i pory roku.
40. Wszelkie prace wykonywane przy użyciu głośnego lub ciężkiego sprzętu mechanicznego mogą być wykonywane jedynie przed lub po zakończeniu pracy urzędu, tj. zakończone przed godz. 7:00 lub rozpoczęte po godz. 15:00. W przypadku odśnieżania i koszenia wykonywanie usługi na bieżąco. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość wykonywania głośnych prac porządkowych w godzinach pracy urzędu za zgodą Zamawiającego.
41. Przedmiotowe budynki wyposażone są w niezbędne media do wykonywania usługi. Zamawiający pokrywa koszty ich poboru.
42. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na śmieci i pokrywa koszty wywozu nieczystości.
43. Zamawiający zapewnia osobom wykonującym usługę utrzymania czystości w budynkach RZGW we Wrocławiu oraz na terenach przy tych budynkach zamykane pomieszczenie na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny.
44. Na czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostępność osoby pełniącej obowiązki Koordynatora wyznaczonego do kontaktów roboczych z Zamawiającym, do zadań którego należeć będzie m. in.:
45. Uczestniczenie w przeglądach okresowych stanu czystości dokonywanych przez Zamawiającego.
46. Podpisywanie protokołów z ww. przeglądów sporządzonych przez Zamawiającego lub zgłaszanie uwag.
47. Koordynacja pracy i nadzór nad wykonywaniem usług.
48. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych w trakcie realizacji zadania usterek i awarii.
49. Zgłaszania Zamawiającemu informacji o nieobecności pracowników.
50. Wykonawca w ostatnim dniu trwania umowy zobowiązany jest do zabrania swojego sprzętu z budynków RZGW we Wrocławiu. Po tym terminie Zamawiający nie odpowiada za pozostawione rzeczy przez Wykonawcę.
51. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
52. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania w następujących godzinach (dyżurach):
53. **6:00 – 10:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida oraz obiekt przy ul. Kochanowskiego 91b - **jeden pracownik** od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych.
54. **9:00 – 14:00,** Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – **jeden pracownik** dwa razy w tygodniu dbający o utrzymanie czystości terenów zewnętrznych i koszenie trawników, w okresie od 1 maja do 31 października.
55. **9:00 – 14:00,** Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – **jeden pracownik** od poniedziałku do piątkudbający o odśnieżanie, w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia.
56. **9:00 – 13:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 - dyżur **jednego pracownika** od poniedziałku do piątku obejmujący wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń wewnętrznych w czystości (zakres czynności wskazany w Rozdziale III – częstotliwość wykonywania: codziennie) oraz wykonywanie innych prac porządkowych zleconych przez Zamawiającego,
57. **14:30 – 15:00**, Magazyn Główny przy ul. Braci Gierymskich 149a – jeden pracownik od poniedziałku do piątku dbający o utrzymanie czystości wnętrza obiektu.
58. **16:00 – 20:00**, obiekt we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34 (**czterech pracowników**), al. J. Kochanowskiego 91b (**jeden pracownik**) obejmujący od poniedziałku do piątku wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do bieżącego utrzymania pomieszczeń w należytej czystości, a w szczególności ciągów komunikacyjnych i toalet.
59. **Raz w miesiącu -** kompleks mieszkaniowy przy ul. C. K. Norwida 36 oraz kompleks mieszkaniowy przy al. J. Kochanowskiego 91b – **jeden pracownik**, lub gdy zajdzie potrzeba.
60. **Raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) –** kotłownia przy al. J. Kochanowskiego 91b.
61. Powyższe wskazanie pracowników jest wskazaniem minimalnej liczby pracowników Wykonawcy.
62. W przypadku pomieszczeń biurowych, które są dodatkowo zabezpieczone (np. pomieszczenie plombowane) sprzątanie odbywać się będzie w godz. 9:00 - 13:00 i w obecności pracownika (godziny do uzgodnienia).
63. W przypadku archiwum sprzątanie odbywać się będzie w każdy piątek w godz. 9:00 - 13:00 w obecności pracownika.
64. W celu weryfikacji czasu pracy założona zostanie u Zamawiającego lista obecności, w której odnotowane będą godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy poszczególnych osób sprzątających. Wszystkie wpisy dotyczące obecności będą poświadczone podpisami osób których te wpisy dotyczą. Lista będzie umieszczona w pomieszczeniu przeznaczonym dla firmy sprzątającej każdego budynku. Wgląd do listy będą mieli wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
65. Na własny koszt Wykonawca zapewni:

* odkurzacze,
* środki czystości stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m. in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg (paneli), czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i innych elementów drewnopodobnych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji sanitariatów, mycia blatów szafek kuchennych, mycia lodówek, czyszczenia balustrad i poręczy, czyszczenia powierzchni z tworzyw sztucznych, czyszczenia i pielęgnacji mebli skórzanych,
* płyny i gąbki do mycia naczyń,
* papier toaletowy dwuwarstwowy koloru białego,
* mydło w płynie,
* środki zapachowe i dezynfekujące do sanitariatów,
* worki na śmieci,
* worki do niszczarek.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania materiałów eksploatacyjnych i środków czystości w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków.
2. **POWIERZCHNIA OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**
3. Powierzchnia poniższych obiektów wskazana została w m2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja obiektu objętego zamówieniem** | **Pomieszczenia biurowe** | **Ciągi komunikacyjne** | **Sanitariaty** | **Archiwum zakładowe** | **Kotłownia** | **Kompleks mieszkaniowy** | **Utrzymanie zieleni** |
| 1. | ul. C. K. Norwida 34 i 36  (siedziba Zamawiającego) | 1 419,40 | 574,87 | 110,44 | 94,94 | x | 17,66 | 2 204,00 |
| 2. | al. J. Kochanowskiego 91b | 553,49 | 145,78 | 23,23 | x | 6,10 | 50,00 | 572,00 |
| 3. | ul. Braci Gierymskich 149A (Magazyn Główny) | 16,00 | 8,00 | 4,00 | x | x | x | 7 000,00-koszenie trawników 600,00 - odśnieżanie |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi zaplanowane są w latach 2021-2022.
3. Planowany termin realizacji to 20 miesięcy liczone od daty zawarcia umowy.