

Oznaczenie sprawy: PO.ROZ.2810.22.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest wykonanie
usługi pn.:

**„Bieżąca eksploatacja urządzeń wodnych i stacji pomp – obiekty w obrębie
działania Nadzorów Wodnych Nowy Tomyśl, Wolsztyn i Grodzisk Wlkp.”**

Zamówienie z zastosowaniem prawa opcji.

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

Sporządził:
Starszy specjalista ds. zamówień publicznych
Mariusz Krzemiński

Zatwierdził:

(-) Bogumił Nowak
Dyrektor RZGW w Poznaniu

Poznań, dnia 22.04.2021 r.

Spis treści:

1. Informacje o Zamawiającym	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Sposób porozumiewania się stron	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Termin realizacji zamówienia.....	11
6. Opis sposobu obliczenia ceny	11
7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	13
8. Wadium	15
9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne	16
10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu	19
11. Oferta wspólna	22
12. Wykonawca zagraniczny	23
13. Termin związania ofertą.....	24
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	24
15. Kryteria oraz sposób oceny ofert	25
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
17. Formalności konieczne do zawarcia umowy.....	26
18. Umowa	27
19. Środki ochrony prawnej	27
20. Informacje poufne.....	28
21. Wykaz załączników	28

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Zamawiającym jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8,
61-003 Poznań, Polska
NIP: 5272825616, REGON: 368302575
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.2 Postępowanie prowadzi:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub riod.poznan@wody.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **PO.ROZ.2810.22.2021** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 132** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **w formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 LINK BEPOŚREDNI DO POSTĘPOWANIA:
<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r5322,Biezaca-eksploatacja-urzadzen-wodnych-i-stacji-pomp-objekty-w-obrebie-dzialania-.html>

- 3.3 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*.
- 3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
- w zakresie merytorycznym :
Sławomir Łukasz Kaczmarek dla części 1 Obiekty NW Nowy Tomyśl - PGW WP Nadzór Wodny Nowy Tomyśl, ul. Półwiejska 15, 64-300 Nowy Tomyśl, tel. 600 885 155.
 - Wanda Lisiewicz dla części 2 Obiekty NW Wolsztyn - PGW WP Nadzór Wodny Wolsztyn, ul. 5 stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, tel. (68) 384 56 45.
 - Sławomir Kaczmarek dla części 3 Obiekty NW Grodzisk Wlkp. - PGW WP Nadzór Wodny Grodzisk Wlkp., ul. Wawrzyniaka 6/3, 62-065 Grodzisk Wlkp. tel. 573 901 688.
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Mariusz Krzemiński – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 49.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Bieżąca eksploatacja urządzeń wodnych i stacji pomp – obiekty w obrębie działania Nadzorów Wodnych Nowy Tomyśl, Wolsztyn i Grodzisk Wlkp.”

Zadanie polega na bieżącej eksploatacji urządzeń wodnych zgodnie z załączonymi wykazami obiektów oraz zakresami obowiązków strażnika melioracyjnego i obsługi pompowni.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części.

Część nr 1 - obiekty NW Nowy Tomyśl

Część nr 2 - obiekty NW Wolsztyn

Część nr 3 - obiekty NW Grodzisk Wlkp.

Część nr 1

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja 24 urządzeń wodnych, w tym 12 jazów i 12 zastawek w obrębie działania Nadzoru Wodnego w Nowym Tomyszu zlokalizowanych na ciekach: Rzeka Szarka, Strumień Kościółek, Rów Wargański, Kanał Dżwina, Rów Żodyński, Kanał Belęcin Perzyny, Kanał Północny Obry, Rów Rekliński, Rów Grabarski. Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół zapewniającym im prawidłowe funkcjonowanie (zgodnie z zakresami obowiązków strażnika melioracyjnego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Część nr 2

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja 4 urządzeń wodnych, w tym 2 jazów i 2 pompowni w obrębie działania Nadzoru Wodnego w Wolsztynie zlokalizowanych na ciekach: Rzeka Dojca, oraz Jezioro Berzyńskie. Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację budowli polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół budowli w należytym stanie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie (zgodnie z zakresami obowiązków strażnika melioracyjnego oraz obsługującego pompownię).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Część nr 3

Przedmiotem zamówienia jest eksploatacja 42 urządzeń wodnych w tym 16 jazów, 20 zastawek i 6 pompowni w obrębie działania Nadzoru Wodnego w Grodzisk Wielkopolski zlokalizowanych na ciekach: Struga Kamieniecka, Kanał Północny Obry, Kanał Środkowy Obry, Kanał Łączący II, Rów Gniński, Kanał Łączący I, Kanał Wroniawski, Wroniawy-Terespol, Rów Główny, Rów Kapłoniec, Rzeka Solecka. Zakres robót obejmuje comiesięczną eksploatację budowli polegającą na utrzymaniu budowli oraz terenu wokół budowli w należytym stanie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie (zgodnie z zakresami obowiązków strażnika melioracyjnego oraz obsługującego pompownię).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje odrębnie dla każdej z części zamówienia skorzystanie z prawa opcji w zakresie czasu trwania umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty obejmującej tylko część gwarantowaną, bez części opcjonalnej i odwrotnie. W związku z tym, każda część zamówienia, na którą będzie składana oferta, **obejmuje zobowiązanie do wykonania zarówno części gwarantowanej jak i części opcjonalnej.**

Wymagany okres wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. Przy czym:

- **Część gwarantowana dotyczy:** - od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2021 r. **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

- **Część opcjonalna (objęta prawem opcji) dotyczy:** - wykonywanie przedmiotowej usługi dopiero na pisemne polecenie Zamawiającego - w okresie **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy, faktyczny możliwy termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia będzie późniejszy niż zakładany powyżej termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia określony dla części gwarantowanej, jako termin jej rozpoczęcia zostanie przyjęty dzień podpisania umowy. W tej sytuacji wysokość wynagrodzenia w zakresie części gwarantowanej zostanie przeliczona do faktycznego okresu realizacji umowy w oparciu o cenę ustaloną z kosztorysu ofertowego (złożonego przez Eksploatatora w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) i ilości jednostek obmiarowych określonych w przedmiarze szczegółowym opracowanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (i dla danej części) zamówienia zawiera Załącznik do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.2 CPV: Główny przedmiot **71330000-0** – Różne usługi inżynierskie.

4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3.1 Zamówienie składa się z następujących części:

- Część nr 1 - obiekty NW Nowy Tomyśl
- Część nr 2 - obiekty NW Wolsztyn
- Część nr 3 - obiekty NW Grodzisk Wlkp.

4.3.2 Wykonawca może złożyć **ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.**

4.3.3 O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.

4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.5 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi brutto :

L.p.	Część zamówienia	Część gwarantowana (zł)	Część opcjonalna (zł)	Razem część. gwarantowana i opcjonalna (zł)
1	Część nr 1 - obiekty NW Nowy Tomyśl	33 821,58 zł	23 777,72 zł	57 599,30 zł
2	Część nr 2 - obiekty NW Wolsztyn	53 926,69 zł	36 443,13 zł	90 369,82 zł
3	Część nr 3 - obiekty NW Grodzisk Wlkp.	135 286,40 zł	92 035,93 zł	227 322,33 zł
	Ogółem:	223 034,67 zł	152 256,78 zł	375 291,45 zł

4.8 Zamawiający na podst. art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.

- 4.8.1 Realizacja prawa opcji (dotyczy oddzielnie każdej z części zamówienia) polegać będzie na zobowiązaniu się wykonawcy składającego ofertę (tj. ofertę obejmującą część gwarantowaną i część opcjonalną) do świadczenia usługi w zakresie części opcjonalnej dopiero na polecenie zamawiającego w ramach i zgodnie z warunkami zawartej umowy, za cenę określoną dla części opcjonalnej w ofercie.
- 4.8.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozpatrywania oferty obejmującej tylko część gwarantowaną, bez części opcjonalnej lub odwrotnie.
- 4.8.3 Prawo opcji dla ww. okoliczności, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 4.8.4 Cena świadczenia usług świadczonych w ramach prawa opcji musi zostać obliczona na podstawie identycznych czynników cenotwórczych jak dla zamówienia podstawowego (tj. części gwarantowanej), i zostanie określona w formularzu ofertowym na etapie składania ofert (w Załączniku do SWZ).
- 4.8.5 Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy uzyska zgodę jednostki nadrzędnej na wykonanie obowiązku bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w okresie realizacji części gwarantowanej.
- 4.8.6 O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał, nie później niż 10 dni przed upływem terminu zakończenia zakresu podstawowego (gwarantowanego). Oświadczenie zamawiającego o uruchomieniu części opcjonalnej będzie zawierało:
Termin realizacji części opcjonalnej: od 01.01.20022r. do 30.04.2022r.
Wartość części opcjonalnej:
Zakres części opcjonalnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ .
Zamawiający może z opcji skorzystać w niepełnym zakresie.
- 4.8.7 Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku do SWZ „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych.
- 4.8.8 Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.

4.9 Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 4.9.1 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:
- obsługującego pompownię,
 - strażnika melioracyjnego,
- zgodnie z zakresem obowiązków pracowników wykonujących usługi związane z bieżącą konserwacją, eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodnych.

Zakres obowiązków obsługującego pompownię:

- a. bieżąca kontrola wszystkich urządzeń stacji pomp.
- b. utrzymanie poziomu wód w odwadnianym polderze na ustalonym poziomie zgodnie z instrukcją eksploatacji pompowni oraz zaleceniami Nadzoru Wodnego,

- c. kontrola i uzupełnianie oleju w łożyskach (w przypadku urządzeń tego wymagających),
- d. kontrola i uzupełnianie smaru w instalacji smarowniczej (w przypadku urządzeń tego wymagających),
- e. kontrola i sprawdzanie urządzeń instalacji wodnej chodzenia oleju (w przypadku urządzeń tego wymagających),
- f. czyszczenie krat z napływających zanieczyszczeń i przymywanie ich w wyznaczonym miejscu,
- g. segregowanie ze skratek odpadów nieorganicznych,
- h. utrzymanie w czystości urządzeń i miejsca pracy,
- i. utrzymanie w stałej czystości terenu wokół pompowni w szczególności systematyczne wykaszanie i wygrabianie traw i porostów na terenie przynależnym do pompowni,
- j. systematyczne zgłaszanie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne (smary, oleje, paliwo do kosiarki),
- k. prowadzenie na bieżąco ewidencji godzin pracy zespołów pompowych (dziennik stacji pomp) i przekazywanie ich do biura jednostki po zakończeniu danego miesiąca,
- l. natychmiastowe zgłaszanie o zaistniałych nieprawidłowościach awariach na stacjach pomp,
- m. sprawowanie pieczy nad mieniem stacji pomp, natychmiastowe zgłaszanie przełożonym oraz do Komisariatu Policji o ewentualnych włamaniach i kradzieżach,
- n. umożliwienie pracownikom ekip remontowych dostępu do urządzeń zainstalowanych w pompowni w celu wykonania remontu, kontroli stanu technicznego itp.,
- o. umożliwienie pracownikom Zakładu Energetycznego dostępu w ustalonym dniu do odczytu liczników.

Wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami eksploatacji, przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego. Dla robót specjalistycznych obsługa winna posiadać stosowne uprawnienia tj. wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych.

Zakres obowiązków strażnika melioracyjnego:

- a. stały dozór przydzielonych budowli wodnych na ciekach oraz 1 km odcinka cieku w obrębie budowli (0,5 km poniżej i 0,5 km powyżej budowli) w celu zapobieżenia ich zniszczeniu, dewastacji oraz zachowania drożności cieku na ww. odcinku. Pobyt minimum raz w tygodniu oraz po każdym większym opadzie atmosferycznym wraz z notowaniem każdorazowo wskazań na istniejących łatach wodowskazowych,
- b. sterowanie poziomem wody na budowlach, zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi,
- c. wykonanie drobnych napraw budowli wodnych,
- d. wykonanie konserwacji budowli polegającej m.in. na malowaniu części metalowych farbami antykorozyjnymi oraz smarowanie mechanizmów wyciągowych, impregnowaniu części drewnianych,
- e. naprawa elementów betonowych budowli w przypadku powstałych małych uszkodzeń,
- f. Wykaszanie skarp cieków, odkrzaczanie oraz rozręczanie kretowisk w odległości min. 10,0 m przy budowlach wodnych,
- g. odmulanie odcinków dopływowych i odpływowych w obrębie budowli (w odległości min. 10,0 m),
- h. usuwanie zatorów gromadzących się na urządzeniach piętrzących (wywóz lub spalanie),

- i. dokonywanie w porozumieniu z Urzędami Gmin i użytkownikami spiętrzeń i rozpiętrzeń na jazach i zastawkach w okresie prowadzenia nawodnień użytków zielonych,
- j. prowadzenie dzienniczka budowli i systematyczne rejestrowanie w dzienniczku pobytu na budowli wykonywanych czynności oraz natychmiastowe informowanie zleceniodawcy o zaistniałych awariach, uszkodzeniach lub zauważonych nieprawidłowościach,
- k. utrzymywanie w dobrym stanie technicznym i czystości łąt wodowskazowych,
- l. usterki, uszkodzenia lub inne przyczyny niesprawności budowli wymagające zaangażowania dodatkowych środków finansowych bezzwłocznie zgłaszać zleceniodawcy,
- m. wykonywanie wszelkich prac związanych z akcją przeciwpowodziową prowadzoną na terenie działania Nadzoru Wodnego,
- n. wykonywanie innych poleceń zleceniodawcy wynikających z potrzeby chwili,
- o. udział w organizowanych w Nadzorze Wodnym naradach i szkoleniach.

Wszelkie czynności należy wykonywać zgodnie z instrukcjami obsługi oraz przepisami BHP, a także w ramach współpracy w porozumieniu z właściwymi służbami melioracyjnymi wchodzącymi w skład systemu wodnego.

- 4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.9.1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy
- 4.9.3 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej.
- 4.9.4 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.9.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w treści SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.9.6 Postanowienia odnośnie wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę, sankcji i kar umownych oraz pozostałe zapisy umowne znajdują się we wzorze umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 4.9.7 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, zgodnie z postanowieniami umowy.
- 4.9.8 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów dotyczących zatrudnionych osób Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.9.9 Pozostałe zapisy oraz uregulowania umowne zostały określone w treści wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Termin (okres) wykonania zamówienia obejmującego zakres gwarantowany i opcjonalny wynosi: od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.07.2021 do dnia **30 kwietnia 2022 r.**, w tym:

5.1.1 termin wykonania zamówienia dla części gwarantowanej:

- **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2021 r

- **zakończenie:** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy, faktyczny możliwy termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia będzie późniejszy niż zakładany termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia określony powyżej, jako termin jej rozpoczęcia zostanie przyjęty dzień podpisania umowy.

5.1.2 termin wykonania zamówienia dla części opcjonalnej:

- **rozpoczęcie:** od dnia **1 stycznia 2022 r.**

- **zakończenie:** do dnia **30 kwietnia 2022 r.**

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie dat zakończenia poszczególnych części usługi ze względu na fakt, iż zamówienie ma charakter ciągły. Finansowanie zamówienia odbywa się w cyklach miesięcy kalendarzowych i obejmuje okres do końca bieżącego roku. Celem usługi jest bieżące utrzymanie urządzeń wodnych poprzez ich stały dozór oraz wykonywanie konserwacji i drobnych napraw. W związku z powyższym określenie terminów realizacji poszczególnych części zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” stałoby w sprzeczności z koniecznością rozliczania zamówienia w cyklach miesięcznych, których zakres ściśle uzależniony jest od pory roku i miesiąca.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Cena dla każdej części (obiektu) zamówienia w formularzu ofertowym winna być określona odrębnie. Wykonawca może złożyć ofertę – na dowolnie wybrane części lub wszystkie części.

6.1.1 Wykonawca poda w ofercie dla każdej części (obiektu) zamówienia: **cenę dla części gwarantowanej, cenę dla części opcjonalnej i łączną cenę.**

6.2 Podane w ofercie ceny każdej części muszą być wyrażone w złotych polskich, liczbowo i słownie, wyliczone z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dot. zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę).

6.3 Cena dla każdej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6.4 Ceny dla każdej z części zamówienia wymienione w „*Formularzu oferty*” winny wynikać z kosztorysów ofertowych sporządzonych przy użyciu **formularza do obliczenia ceny – „kosztorys ofertowy”**, które będą stanowiły załączniki do oferty.

6.5 Do obliczeń Wykonawca przyjmuje nakłady określone przez zamawiającego odpowiednio dla każdej z części w *formularzu do obliczenia ceny* - „*kosztorys ofertowy*” i w załącznikach zawierających wykazy budowli i nakłady.

6.6 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w **formularzu do obliczenia ceny – „kosztorys ofertowy”**, na podstawie których sporządzi kosztorysy ofertowe, które stanowić będą załączniki do oferty, według następujących zasad:

- wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z pozycjami w **formularzu do obliczenia ceny – „kosztorys ofertowy”**,
- 6.7 Zamawiający przewiduje dokonywanie rozliczeń w cyklu miesięcznym. W związku z tym, cenę oferty i podatek należy obliczyć jako sumę rozliczeń miesięcznych.
- 6.8 Cenę oferty dla każdej części (obiektu) należy obliczyć odrębnie, najlepiej przy użyciu **formularza do obliczenia ceny – „kosztorys ofertowy”**, (stanowiący załącznik do SWZ).
- 6.9 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kosztorysach ofertowych wysokość czynników cenotwórczych, jakie zastosował przy obliczaniu wartości kosztorysu (stawka roboczegodziny, koszty pośrednie w %, zysk w %).
- 6.10 Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
- 6.11 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- Zgodnie z wiedzą zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka **23 % VAT**.
- Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcy.
- 6.12 Końcową cenę dla każdego obiektu (części) w formularzu ofertowym będzie stanowić **suma** części gwarantowanej oraz części z zastosowaniem prawa opcji wynikająca z formularzy do obliczenia ceny – „Kosztorys ofertowy” ,
- 6.13 Do oferty należy dołączyć – Formularz do obliczenia ceny - „kosztorys ofertowy” sporządzony zgodnie z zasadami powyżej, jako elektroniczny dokument, najlepiej w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.14 Załączony do oferty Kosztorys ofertowy odpowiednio na każdą część - będzie załącznikiem do umowy.
- 6.15 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6.16 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6.17 W przypadku odstępstw od zasad i założeń obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych niż określone w art. 223 ust. 2 Ustawy, których nie można poprawić zgodnie z Ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 lub pkt 5 Ustawy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
 - 7.1.2 **następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionych w poniższych punktach ustawy):**
 - **art. 109 ust.1 pkt 4:-** w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość**, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału w postępowaniu**:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów :**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej i zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:
 - 1) *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla:*

część nr 1 – co najmniej 3 usługi lub roboty w zakresie bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługę na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł brutto (dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100)

część nr 2 – co najmniej 3 usługi lub roboty w zakresie bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługę na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych i 00/100)

część nr 3 – co najmniej 3 usługi lub roboty w zakresie bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jedną usługę na kwotę nie mniejszą niż 70 000 zł brutto (siedemdziesiąt tysięcy złotych i 00/100)

W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na kilka części dotyczących bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 3 usług lub robót w zakresie bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej 1 usługi o wartości dla tej z części dla której wskazano największą wartość, tzn. przykładowo Wykonawca składający ofertę na realizację części 1 i części 2 zobowiązany jest do wykazania wykonania co najmniej 3 usług lub robót w zakresie bieżącej konserwacji, eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi lub roboty o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2) W odniesieniu do Wykonawców składających oferty na realizację Części nr 2 lub Części nr 3:

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że, dysponuje osobami posiadającymi aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych:

1. *Obsługa stacji pomp powinna posiadać stosowne uprawnienia tj. wymagane kwalifikacje w zakresie obsługi urządzeń i instalacji elektroenergetycznych – uprawnienia eksploatacyjne do 1 kV.*
2. *Obsługa elektryczna stacji pomp – pracownik powinien posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane przez prawo energetyczne – uprawnienia eksploatacyjne do 15 kV.*

Zamawiający nie formułuje tego warunku w przedmiotowym zakresie dla części 1 zamówienia.

7.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3.2 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 7.3.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Uwaga:

wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się **do wypełnienia sekcji α w części IV** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- 7.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje **roboty budowlane, dostawy lub usługi**, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6 W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie dla:
- | | |
|--|------------|
| 1. części nr 1 – Obiekt nr 1 – obiekty NW Nowy Tomyśl - | 700,00 zł |
| 2. części nr 2 – Obiekt nr 2 – obiekty NW Wolsztyn - | 1100,00 zł |
| 3. części nr 3 – Obiekt nr 3 – obiekty NW Grodzisk Wlkp. - | 2700,00 zł |
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
- 8.2.2 gwarancjach bankowych;
- 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2 – 8.2.4 SWZ **musi być załączony do oferty - w formie oryginału**, tj. dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu**. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 8.4 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: **„Wadium ROZ.2810.22.2021 – część nr, Nr NIP”**(podać nr NIP Wykonawcy).

- 8.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 8.6 Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;**
- 8.7 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.8 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.9 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 220 ust. 2 ustawy PZP, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.10 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - **bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 98 ust.6 pkt 1-3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).**
- 8.11 Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia / potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.
- 8.12 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta (dla dowolnych lub wszystkich części zamówienia) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia (tj. część gwarantowaną i część opcjonalną) i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla każdej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji oferenta” dostępnej na Platformie zakupowej.
- 9.8 Uwaga techniczna do złożenia oferty na Platformie Zakupowej:

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - na Platformie Zakupowej - powinien złożyć jeden egzemplarz Formularza ofertowego zawierający informacje o wszystkich częściach zamówienia, na które składa ofertę oraz jeden egzemplarz oświadczenia JEDZ. (dotyczy także dokumentów i oświadczeń dotyczących kilku lub wszystkich części).

Oświadczenie JEDZ oraz Formularz ofertowy zawierający informacje o wszystkich częściach, na które Wykonawca składa ofertę, powinien każdorazowo zostać powielony do każdej części postępowania na Platformie.

Pozostałe załączniki do oferty Wykonawca dołącza do właściwej części zamówienia na którą składa ofertę. Nie będzie błędem dołączenie do każdej części zamówienia dokumentów i oświadczeń dotyczących wszystkich części na które składa ofertę.

- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji wrażliwych, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i opisać je podczas składania oferty w Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu

- lub oświadczenia - poświadczonego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.20 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.20.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.20.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.21 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 9.22 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się (składane wraz z ofertą):

- 10.1.1 **Formularz ofertowy** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, *(składany na Platformie zgodnie z zasadą opisaną w pkt 9.8 SWZ)*.
- 10.1.2 **Wypełniony kosztorys ofertowy - Formularz do obliczenia ceny** (oddzielnie dla każdej z części, na które wykonawca składa ofertę) – **sporządzony poprzez wypełnienie właściwych formularzy kosztorysowych na podstawie przedmiaru robót** stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.1.3 **Jednolity europejski dokument zamówienia** [JEDZ], tj. oświadczenie wykonawcy aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez wykonawcę którego JEDZ dotyczy);

- 10.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. *Zobowiązanie to winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy udostępniającej, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonych notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 10.1.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.1.4.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.1.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.1.5 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 10.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.7 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie).
- 10.1.8 **Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy)** – tzw. „Self cleaning” – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 5) zreorganizował personel,
 - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.1.9 **Wadium** (jeżeli dotyczy) należy wnieść zgodnie z pkt 8 SWZ.

10.1.10 **Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

10.2.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**.

10.2.2 oświadczenia wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

10.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6, odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.4 oświadczenia wykonawcy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

10.3 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

10.3.1 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 10.3.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **dotyczy Wykonawców składających ofertę na realizację części nr 2 oraz części nr 3**
- 10.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.6 **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**
- Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 10.7 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.7.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poprzez Platformę zakupową, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

11.OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.

- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie JEDZ (zgodny z instrukcją sporządzania JEDZ) na podstawie treści **Załącznika** do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 - pkt 10.1.10 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) - zdanie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 - pkt 10.2.1 SWZ (*KRK w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ; - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 12.1.3 - pkt 10.2.3 SWZ - odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 25.08.2021r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia 28.05.2021 r. do godz. 11:00.**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów.
Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.5 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.

14.8 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.

14.9 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2021 r. o godzinie 12:00.**

14.10 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

- 14.11 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że zawarł taką informację w SWZ).
- 14.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.13 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.15 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oddzielnie dla każdej części zamówienia:

LP = A + B gdzie		
KRYTERIUM		WAGA (%)
A	Cena	60
B	Czas przybycia na obiekt (Cr)	40
LP	Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

- 15.2 Kryterium **cena**:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

- 15.3 Kryterium „**Czas przybycia na obiekt**” – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu przybycia na obiekt w terenie do rzeczywistej realizacji polecenia wydanego przez przedstawiciela Zamawiającego w sytuacjach wymagających szybkiego działania, w celu zapobieżenia negatywnym skutkom eksploatacji, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt – do 2 godzin – 40 pkt.
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt – do 3 godzin – 20 pkt.
- za zadeklarowany czas przybycia na obiekt – do 4 godzin – 10 pkt.

Wykonawca zobowiązany zadeklarować liczbę wyrażoną w **pełnych godzinach**. W innym przypadku zamawiający przed dokonaniem oceny zaokrągli liczbę zadeklarowanych godzin w dół do pełnych godzin.

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas przybycia na obiekt wynosił maksymalnie 4 godziny. Zaoferowanie czasu przybycia na obiekt w czasie dłuższym niż 4 godziny skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami SWZ.

- 15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.1 SWZ.
- 15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.
- 15.7 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17.FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 17.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.3 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- uzgodnienia z zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu realizacji.
 - złożenia u zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
 - a. dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - b. umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - c. harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - d. poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
 - e. umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

- f. wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.
- g. Przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

17.4 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik do SWZ**.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:
10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- [Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki]

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

19.6 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,

19.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.8 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ

- 4) Załącznik Nr 4 – Instrukcja wypełniania JEDZ
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji,
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
- 9) Załącznik Nr 9 – Wzór umowy,
- 10) Załącznik Nr 10 do SWZ – „Kosztorys ofertowy” – Formularz do obliczenia ceny, wykaz obiektów, mapy.
- 11) Załącznik Nr 11 – Wzór Jedz wersja ESPD