

Oznaczenie sprawy: RZ.ROZ.2810.6.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:**

**Usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych i zatorów na terenie
działalności Zarządu Zlewni w Przemyślu.**

**Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 350 000 euro.**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

Rzeszów, dnia 27.04.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
Adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl
Tel. +48 17 853 74 00
<https://rzeszow.wody.gov.pl>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania RZ.ROZ.2810.6.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

- Rafał Anklewicz ZZ w Przemysłu - tel. 16 670 38 08,

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych są:

- Jan Burda Nadzór Wodny w Lubaczowie (dla części 1), tel. 16 632 13 34,
- Kazimierz Strent – Nadzór Wodny w Jarosławiu (dla części 2), tel. 16 623 63 26,
- Józef Sanowski – Nadzór Wodny w Przemysłu (dla części 3), tel. 16 670 47 80,
- Witold Rachwał – Nadzór Wodny w Dynowie (dla części 6),tel. 16 652 10 06,
- Wojciech Buga – Nadzór Wodny w Lesku (dla części 4, 8), tel. 13 469 63 27,
- Robert Stramecki – Nadzór Wodny w Sanoku (dla części 7, 9), tel. 13 464 18 76,
- Mariusz Wolański – Nadzór Wodny w Ustrzykach Dolnych (dla części 5), tel. 693 810 815,

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania, pn. **Usuwanie powalonych drzew, rozbiórka tam bobrowych i zatorów na terenie działalności Zarządu Zlewni w Przemysłu.**

Część nr: 1 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Lubaczów

Zakres robót obejmuje: – Usunięcie(wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta cieku i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpe, – oczyszczenie koryta i

skarp cieką poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, – plantowanie skarp w miejscu rozbiórki.

Planuje się wykonanie następujących robót: - usunięcie tam bobrowych i zatorów – 404,00 m³.

Część nr: 2 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Jarosław

Zakres robót budowlanych obejmuje: - Usunięcie (wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta cieką i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpe, - oczyszczenie koryta i skarp cieką poprzez usunięcie gałęzi i innych nieczystości, - oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót - częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, - plantowanie skarp w miejscu rozbiórki.

Planuje się wykonanie następujących robót: -usunięcie tam bobrowych - 203,00 m³

Część nr: 3 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Przemysł

Zakres robót obejmuje: – Usunięcie (wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta cieką i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpe, – oczyszczenie koryta i skarp cieką poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki.

Planuje się wykonanie następujących robót: - usunięcie 179,00 m³ tam bobrowych

Część nr: 4 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Lesko

Zakres robót obejmuje: – Usunięcie(wydobycie) materiału tworzącego tamę/zator z koryta cieką i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpe, – oczyszczenie koryta i skarp cieką poprzez usunięcie gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, – koszty dojazdu, organizację placu budowy.

Na terenie działania Nadzoru Wodnego w Lesku planuje się rozbiórkę 429,00 m³ zatorów z częściowym wywiezieniem.

Część nr: 5 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Ustrzyki Dolne

Zakres robót obejmuje: – usunięcie (wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta cieką i złożenie na teren przyległy do rzeki/potoku lub wbudowanie w skarpe, – oczyszczenie koryta i skarp cieką poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, – koszty dojazdu, organizację placu budowy.

Na terenie działania Nadzoru Wodnego w Ustrzykach Dolnych planuje się usunięcie ok 190,00 m³ zatorów.

Część nr: 6 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Dynów

Zakres robót obejmuje: – Usunięcie(wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta cieką i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpe, – oczyszczenie koryta i skarp

cieku poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, – koszty dojazdu, organizację placu budowy,

Na terenie działania Nadzoru Wodnego w Dynowie planuje się rozbiórkę 386,76 m³ zatorów z częściowym wywiezieniem.

Część nr: 7 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Sanok

Zakres robót obejmuje: – Usunięcie(wydobycie) materiału tworzącego tamę z koryta ciek i złożenie na teren przyległy do potoku lub wbudowanie w skarpę, – oczyszczenie koryta i skarp ciek poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału pozyskanego z rozbiórki, – koszty dojazdu, organizację placu budowy,

Na terenie działania Nadzoru Wodnego w Sanoku planuje się rozbiórkę ok. 358,00 m³ tam bobrowych oraz 167 m³ zatorów z częściowym wywiezieniem.

Część nr: 8 Usuwanie powalonych drzew na rzekach i potokach na terenie działania Nadzoru Wodnego Lesko

Zakres robót obejmuje: – usunięcie powalonych drzew; – oczyszczenie koryta i skarp ciek poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości; – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót; – częściową wywózkę materiału, (drewno cenne); – koszty dojazdu, organizację miejsca robót.

Szacowana ilość drzew przeznaczonych do usunięcia – około 100 szt.

Część nr: 9 Usuwanie powalonych drzew na rzekach i potokach na terenie działania Nadzoru Wodnego Sanok

Zakres robót obejmuje: – usunięcie powalonych drzew, – oczyszczenie koryta i skarp ciek poprzez usunięcie, gałęzi i innych nieczystości, – oczyszczenie i uporządkowanie terenu w obrębie prowadzonych robót, – częściową wywózkę materiału, (drewno cenne) – koszty dojazdu, organizację placu budowy,

Szacowana ilość drzew przeznaczonych do usunięcia - około 100 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wskazanych części zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do SWZ – dokumentacja techniczna.

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Zamówienie składa się z następujących części:

- 1) Część nr: 1 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Lubaczów
- 2) Część nr: 2 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Jarosław
- 3) Część nr: 3 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Przemyśl
- 4) Część nr: 4 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Lesko

- 5) Część nr: 5 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Ustrzyki Dolne
 - 6) Część nr: 6 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Dynów
 - 7) Część nr: 7 Wielokrotna rozbiórka tam bobrowych, usuwanie zatorów na ciekach na terenie działania NW Sanok
 - 8) Część nr: 8 Usuwanie powalonych drzew na rzekach i potokach na terenie działania Nadzoru Wodnego Lesko,
 - 9) Część nr: 9 Usuwanie powalonych drzew na rzekach i potokach na terenie działania Nadzoru Wodnego Sanok
- 4.2.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.2.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia. **Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż 3 części.**
- 4.2.4 Temu samemu Wykonawcy **może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie 3 części.**
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5 CPV: **45246400-7 - roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej**
- 4.6 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
- 4.6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań poszczególnych części zamówienia. Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań w rozumieniu art. 121 ust. 1 Pzp.
 - 4.6.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części udzielonego zamówienia.
 - 4.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4.6.4. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 4.6.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają wzory umów.
- 4.7. Zamówienie w ramach prawa opcji:
Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności: **usuwanie powalonych drzew, rozbiórka zatorów i tam bobrowych wraz z robotami towarzyszącymi.**
- 4.9. Zamawiający postanawia, że:
- 4.9.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- 4.9.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8,
- 4.9.3. Szczegółowe informacje dotyczące potwierdzania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte zostały we wzorach umów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
- 4.10. Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności przekazywanych przez Wykonawcę informacji, Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części.

1. Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.
2. Zakończenie: **realizacja sukcesywnie do 30 listopada 2021 r.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację danej części zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, **których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) danej części zamówienia.** Cena podana w formularzu oferty winna być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.

6.2 Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o:

Dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

- Ryczałtową cenę jednostkową (netto) likwidacji 1 m³ zatoru, tamy ustaloną w drodze przetargu oraz faktyczną ilość m³ likwidacji tam, plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- ustalone w tej formie wynagrodzenie (cena jednostkowa netto likwidacji 1 m³ zatoru, tamy) jest niezmienne i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.

Dla części 8 i 9

- Ryczałtową cenę jednostkową (netto) usunięcia powalonych drzew zgodnie z poszczególnymi pozycjami, ustaloną w drodze przetargu oraz faktyczną ilość szt. usuniętych powalonych drzew w ramach danej pozycji, plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- ustalone w tej formie wynagrodzenie (cena jednostkowa netto usunięcia powalonych drzew zgodnie z poszczególnymi pozycjami) jest niezmienne i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.

- Ryczałtową cenę jednostkową (netto) transportu pozyskanego materiału zgodnie z poszczególnymi pozycjami, ustaloną w drodze przetargu oraz faktyczną ilość mp. transportu pozyskanego materiału w ramach danej pozycji, plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - ustalone w tej formie wynagrodzenie (cena jednostkowa netto transportu pozyskanego materiału zgodnie z poszczególnymi pozycjami) jest niezmiennie i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
- 6.3 Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi koszty:
- urządzenie i zagospodarowanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia
 - odszkodowania za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienia warunków bhp i p. poż.,
 - koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia,
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia
- 6.4 Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony wg następujących zasad:
- 6.4.1. Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości usług i robót (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych, krotności oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
- 6.4.2. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony:
- wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
 - w oparciu o dokumentację techniczną
 - w oparciu o warunki podane w specyfikacji warunków zamówienia.
- 6.4.3. Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.
- 6.4.4. Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Wzoru formularza oferty” i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
- 6.4.5. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym te, o których mowa w pkt 6.3 SWZ
- 6.5 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.3 **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym**

- pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.20 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Jednocześnie Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 1** do SWZ,
- 2) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodne w treści z **Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

10.2.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.2.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.2.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- b) zreorganizował personel;
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza oferty

10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.

10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 1** do Formularza oferty, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie

o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.6 Postanowienia SWZ dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- 11.7 Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 10.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 12.05.2021 r. do godz. 9:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na

- Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.05.2021 r. o godzinie 10⁰⁰.**
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.
- 14.13 **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów:

Kryteria wyboru oferty

1) „Cena” - C

znaczenie kryterium - 60 %

2) „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udroźnienia koryta cieku” - R

znaczenie kryterium – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”) zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „CENA” („C”) wynosi **60 pkt.**

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „**Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek**u” („R”)

Przez czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew rozumie się czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do momentu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek

Najdłuższy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek

Najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek

Oceniany będzie zaoferowany czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40, otrzyma:

- oferta wykonawcy z czasem reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek: 6 godz. lub krótszym,
- oferta z najkrótszym czasem reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek, w przypadku, gdy żaden z wykonawców nie zaoferuje wyżej określonego czasu, tj. na poziomie 6 godz. lub krótszym, a oferta ta przewiduje czas ww. reakcji krótszy niż 12 godz.

Oferta wykonawcy, który potwierdzi najdłuższy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek, tj. 12 godz. otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek, o więcej niż 6 godz. np. 5 godz., to Zamawiający do oceny oferty przyjmie skrócenie ww. czasu reakcji do 6 godz., natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę. Oferta wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda czasu reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, do czasu przystąpienia do udrożnienia koryta ciek to otrzyma 0, zaś zamawiający przyjmie, że Wykonawca przystąpi do udrożnienia koryta ciek w ciągu 12 godz.

Jeżeli zaś Wykonawca poda czas reakcji dłuższy niż 12 godzin (najdłuższy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego), taka oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. **226 ust. 1 pkt. 5** ustawy Pzp.

Wartość punktowa badanej oferty R zostanie obliczona wg wzoru:

$$R = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie (w godzinach)}}{\text{czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie badanej oferty (w godzinach)}} \times 40$$

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” oraz kryterium „Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia tamy bobrowej, zatoru, usunięcia powalonych drzew do czasu przystąpienia do udroźnienia koryta cieku”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

- 15.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.2. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1– Wzór Formularza oferty z załącznikami,
2. Załącznik Nr 2 – Dokumentacja techniczna (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
3. Załącznik Nr 3 –Wzory umów.