

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, reprezentowany przez Małgorzatę Sikorę - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowanym przez _____
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia wraz z egzaminem pn: „**Szkolenie SEP - Dozór i Eksploatacja**” dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą Umową został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1, będącym integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 w terminie do dnia **2021 r.**
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia szkolenia.
3. Szczegółowy harmonogram szkolenia musi być uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy z Wykonawcą, jednakże data wykonania zamówienia nie może być późniejsza niż **2021r.**
4. Szkolenie i egzamin zostaną przeprowadzone online w formie wideokonferencji.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programu szkolenia zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U z 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego i wydania świadectwa wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa, uczestnikom, którzy zadalili egzamin z wynikiem pozytywnym, w ciągu 5 dni od zdania egzaminu przez uczestnika.



4. Wykonawca zapewni:

- 1) instruktorów i wykładowców z uprawnieniami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- 2) materiały szkoleniowe,
- 3) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym: listy obecności, harmonogramu szkolenia, dokumentacji egzaminacyjnej.

§ 4. Wynagrodzenie

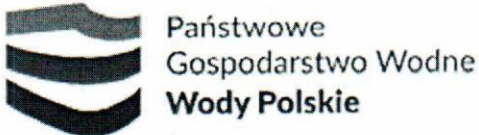
1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności z tytułu wykonanej usługi w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub e-faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie zawierała następujące dane:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa.
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie składniki cenotwórcze, Wykonawca nie ma prawa żądać jego zmiany.
5. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
6. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.) powyższa usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
9. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
13. Każda faktura będzie przysyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przysyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
14. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.



15. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie 9 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
16. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
17. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
20. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
21. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
22. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
23. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
24. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
25. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 16 niniejszego paragrafu.
26. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§5. Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn, niezawinionych przez Strony.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca realizacji zamówienia.
4. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenie epidemiczne) mającej wpływ na realizację umowy.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości liczby osób w stosunku do podanej liczby osób



w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

7. Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

§ 6. Rozwiązanie umowy, odstąpienie

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, a także w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) ujawnienia braku kompetencji, uprawnień, wiedzy fachowej Wykonawcy bądź osób przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy,
 - 3) ujawnienia nieprawidłowości w organizacji i przebiegu szkoleń tj. przekazywania nieaktualnych, błędnych informacji stojących w sprzeczności z celem niniejszej umowy,
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 umowy,
 - 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 1% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przekraczającej kwotę naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie ww. kar.
5. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku odstąpienia) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
9. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wszelkie wady, nieprawidłowości, błędy powstałe w czasie organizacji i przebiegu usług szkoleniowych odpowiada w całości Wykonawca na zasadzie ryzyka.



2. Wykonawca zrealizuje zlecony zakres usług szkoleniowych przy pomocy osób profesjonalnie przygotowanych, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku pisemnego wyrażenia przez Zamawiającego uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do pracowników Wykonawcy lub osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek zastąpienia wskazanej osoby w terminie nieprzekraczającym 7 dni, za uprzednią akceptacją Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§9 Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”;



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

- b) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
 7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
ze strony Zamawiającego:
 imię i nazwisko: _____
 tel: _____
 e-mail: _____
ze strony Wykonawcy:
 imię i nazwisko: _____
 tel.: _____
 e-mail: _____
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby RZGW w Krakowie.
7. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
Anna Budzyńska
Anna Budzyńska

KIEROWNIK
Wydziału Kontroli
Agnieszka Grabowska
Agnieszka Grabowska