Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: **Usługi pralnicze na potrzeby Zarządu Zlewni w Nowym Sączu – pokoje gościnne
w Niedzicy, os. Pod Taborem 8a, 8b**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług pralniczych na potrzeby PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Nowym Sączu. Usługi będą wykonywane poprzez odbiór, pranie i dowóz wypranej pościeli, firan, zasłon, koców oraz obrusów do lokalizacji ***os. Pod Taborem 8a, 8b, 34-441 Niedzica***.

1. **Realizacja przedmiotu zamówienia:**
2. Usługa obejmuje:
3. zapewnienie ciągłości świadczenia usług pralniczych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
4. dojazd Wykonawcy pojazdem przystosowanym do specyfiki wykonywanych usług,
5. odbiór brudnego asortymentu do wyprania,
6. pranie wodne, suszenie, maglowanie, składanie i segregowanie wypranego asortymentu,
7. dowóz wypranego asortymentu do lokalizacji wskazanej w pkt. I.
8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy przez okres 12 miesięcy
lub do wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto**.
9. **Szczegółowy asortyment usług pralniczych:**
10. pranie kompletów bielizny pościelowej (powłoka na kołdrę i poduszkę oraz prześcieradło)
- obejmujące pranie wodne, maglowanie,
11. pranie koców (o wymiarach 200 x 160) - obejmujące pranie wodne, suszenie,
12. pranie obrusów (o wymiarach 120 x 80) – obejmujące pranie wodne, prasowanie,
13. pranie podkładów pod prześcieradło (o wym. 200 x 160) – obejmujące pranie wodne, suszenie,
14. pranie firan (o wym. 250 x 300) – obejmujące pranie wodne, suszenie,
15. pranie zasłon (o wym. 250 x 150) – obejmujące pranie wodne, suszenie,
16. Szacunkowa ilość wykonywanych usług pralniczych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment do prania** | **j. miary** | **Szacunkowa ilość** |
| 1. | Bielizna pościelowa (powłoka na kołdrę i poduszkę oraz prześcieradło) | kpl. | 450 |
| 2. | Koc | szt. | 25 |
| 3. | Obrus | szt. | 20 |
| 4. | Podkład pod prześcieradło | szt. | 25 |
| 5. | Firana | szt. | 20 |
| 6. | Zasłona | szt. | 40 |

1. Zasady odbioru asortymentu do prania:
2. Odbiór prania następuje z pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku pod adresem: Osiedle Eksploatacyjne w Niedzicy, os. Pod Taborem 8A i 8B, 34-441 Niedzica **do** **24 godzin** ***(w godzinach od 8:00 do 15:00)*** od zgłoszenia dokonanego telefonicznie bądź mailowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
3. Każdorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na protokole zawierającym specyfikację asortymentowo - ilościową,
4. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek prania z chwilą jego pobrania i załadunku.
5. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek prania przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
6. Zasady świadczenia usług prania:
7. Pranie asortymentu określonego w ppkt. 3) odbywać się będzie według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia asortymentu oraz rodzaju materiału, gwarantujące jego wysoką jakość pod względem bakteriologicznym oraz higienicznym.
8. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki piorące gwarantujące właściwą jakość prania,
nie powodujące przyśpieszonego zużycia, posiadające aktualne atesty i certyfikaty.
9. Wykonawca na wezwanie przedstawi Zamawiającemu wykaz środków piorących
i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z kartami charakterystyki wszystkich używanych produktów (określających w szczególności pochodzenie środka i skład).
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego przedstawiając tym samym nowe aktualne certyfikaty i atesty oraz karty charakterystyki.
11. Pranie pochodzące od Zamawiającego nie może być mieszane z praniem pochodzącym z innych placówek.
12. Zasady dostawy i transportu czystego asortymentu:
13. **Zwrot czystego prania ma nastąpić** **do 5 dni roboczych** od dnia jego wydania do prania (w dni
od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) ***w godz. od 8:00
do 15:00***. Zwracane pranie będzie posegregowane, zapakowane i opisane przez Wykonawcę.
14. Czysta bielizna pościelowa, firany, zasłony, koce, obrusy, powinny być szczelnie zapakowane
w worki foliowe,
15. Czyste pranie będzie dostarczane posegregowane asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że bielizna jest Zamawiającego,
16. Pranie czyste przywiezione z pralni nie może być wilgotne,
17. Każdorazowy zwrot prania musi być potwierdzony pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na protokole zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową.
18. Wykonawca odpowiada za jakość prania dostarczanego do Zamawiającego, po wykonaniu usługi.
19. Braki ilościowe oraz jakościowe Zamawiający odnotowuje na protokole zdawczo-odbiorczym,
co jest równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
20. Świadczenie usług pralniczych odbywać będzie się przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych Wykonawcy lub będących w jego dyspozycji i dotyczy również załadunku oraz transportu. Wykonawca ponosi koszty związane m.in. z zabezpieczeniem prania na czas transportu - worki, folia oraz rekompensatą za rzeczy zgubione, zniszczone.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku
z wykonywanymi usługami, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku
z realizacją przedmiotu zamówienia.
22. W przypadku uszkodzenia prania przy realizacji umowy (dających się usunąć) Wykonawca w cenie usługi zobowiązany jest do dokonania drobnych napraw np. przyszycia guzików, a w przypadku trwałego jej uszkodzenia lub nieuzupełnionych braków ilościowych do zwrotu jej równowartości
w kwocie i terminie uzgodnionej z Zamawiającym.
23. Pozostałe warunki zamówienia:
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia wykazu wykonanych usług pralniczych.
25. W wykazie zapisywana będzie liczba wymienianych z pralnią sztuk czystego i brudnego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeliczenia dostarczonego asortymentu
i zweryfikowania liczby z przedstawionym przez Wykonawcę wykazem.
26. W przypadku nagłej awarii i braku możliwości wykonania usług prania w terminie należy niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz ustalić nowe terminy.
27. **Płatność i zasady rozliczenia:**
28. Jednostką rozliczeniową będzie 1 komplet/sztuka wypranego asortymentu.
29. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na postawie faktur miesięcznych za wykonane
i odebrane usługi, wystawionych w oparciu o sporządzone przez strony protokoły zdawczo-odbiorcze. Wartość wynagrodzenia za wykonane usługi prania będzie stanowiła sumę iloczynów jednostkowych cen brutto i sztuk wypranego asortymentu.
30. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z odbiorem, wykonaniem usługi prania oraz dostawą wypranego asortymentu. Jednostkowe ceny brutto zaproponowane
na dzień złożenia oferty będą stałe w okresie trwania umowy.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnej realizacji usług zgodnie z jego potrzebami. Sumaryczna ilość wykonanych usług, niższa niż wskazana w pkt. I, ppkt. 4) nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
32. Zamawiający w przypadku większego zapotrzebowania na usługi pralnicze dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o maksymalnie 20 % na podstawie jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.
33. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**
34. Usługę należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

• wymaganiami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

* aktualnymi rozporządzeniami dotyczącymi ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
* Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy w pralniach i farbiarniach Dz. Ustaw 40/2000 poz. 469.
1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy
oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług.