

Druk „WZÓR UMOWY”

W dniu.....w.....pomędzy:
Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,

.....
NIP: 5272825616 REGON: 368302575,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

NIP: REGON.....

Rachunek bankowy: nr:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest **„Wywóz nieczystości stałych, w tym gabarytów z budynku mieszczącego pokoje gościnne w Niedzicy na Osiedlu Pod Taborem 8a-8b”**.
2. Do przeprowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) kalkulacja cenowa, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Umowa obejmuje wywóz odpadów o następujących kodach:
 - a) 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe
 - c) odpady segregowane o kodach:
 - 1) 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury,
 - 2) 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 3) 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
 - 4) 15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 5) 15 01 07 – Opakowania ze szkła,
 - 6) 20 01 01 – Papier i tektura,
 - 7) 20 01 02 – Szkło,
 - 8) 20 01 40 – Metale,
 - 9) 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji,
5. Odpadami komunalnymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701) są odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

§ 2.

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje na czas określony, tj.:

-rozpoczęcie – **od dnia podpisania niniejszej umowy**

-zakończenie – **24 miesiące od dnia podpisania niniejszej umowy**

§ 3.

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca realizujący usługę, o której mowa w § 1 ust. 1:
 - a) Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Łapsze Niżne, która upoważnia Wykonawcę do odbioru odpadów z tego terenu,
 - b) Posiada pozwolenie na transport oraz umowy zawarte z zakładami przetwarzającymi oraz unieszkodliwiającymi, w oparciu, o które przekaze im powierzone odpady w celu ich ponownego wykorzystania, odzysku, recyklingu, ponownego użycia, przetwarzania lub unieszkodliwienia.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Usługę należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
 - c) „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapsze Niżne”.
2. Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
3. Odbiór odpadów komunalnych z obiektu Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek realizować w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługę odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu samochodowego.
5. Wykonawca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiec ich rozsypywaniu lub wyciekowi. W przypadku rozsypywania, wycieku cieczy z komory pojazdu lub pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników po ich opróżnieniu na miejsce, z którego zostały zabrane.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający dopuszcza wymianę pojemnika, w przypadku dostosowania pojemnika do posiadanego sprzętu technicznego przez Wykonawcę, umożliwiającego jego opróżnienie. Wymiana pojemnika może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na warunkach przez niego określonych.
10. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę pojemnika w celu ich dostosowania do posiadanego sprzętu technicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z wykonywanymi usługami, w tym również za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Zasady odbioru odpadów

1. Wywóz odpadów realizowany będzie każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu drogą telefoniczną, dokonywanym na nr telefonu Wykonawcy; lub na adres e-mail w godzinach od 07:00 do 15:00.
2. Wykonawca zrealizuje usługę w ciągu trzech dni roboczych po otrzymanym od Zamawiającego zgłoszenia w godzinach 07:00 – 15:00.
3. Zamawiający ma obowiązek utrzymywania pojemnika do gromadzenia odpadów w czystości, w dobrym stanie technicznym oraz zapewnić dogodny dojazd w celu wykonania usługi określonej w § 1, jak również zobowiązuje się usytuować pojemnik w stałym miejscu.
4. Odbiór i wywóz odpadów Wykonawca będzie dokonywał własnym transportem i na własny koszt.
5. Odpady zmieszane będą gromadzone w przeznaczonym do tego celu pojemniku na odpady, a odpady posegregowane będą gromadzone w workach bądź pojemnikach (w zależności od decyzji Zamawiającego i jego zasobów materiałowych).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na zgłoszenie Zamawiającego pojemnik o pojemności 7000 litrów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za najem pojemnika – koszt wynajmu pojemnika wliczony został w cenę wskazaną w § 6. ust. 2.
7. W przypadku, gdy odpad nie spełnia wymogów określonych w § 1 ust. 5, Wykonawca ma prawo do odmowy odebrania odpadu.

§ 6.

Koszty realizacji umowy

1. Jednorazowy koszt odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów niesegregowanych z pojemnika o poj. 1100 litrów, będącego własnością Zamawiającego wynosi:
..... zł netto, tj. zł brutto.
2. Jednorazowy koszt odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów niesegregowanych z pojemnika o poj. 7000 litrów, będącego własnością Wykonawcy wynosi:
..... zł netto, tj. zł brutto.
3. Jednorazowy koszt odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów segregowanych gromadzonych w worku, bądź w pojemniku o poj. 120 litrów, będącego własnością Zamawiającego wynosi:
..... zł netto, tj. zł brutto.
4. Zapłata należności za wykonywanie usługi uzależniona będzie od faktycznej ilości wywiezionych odpadów. Podstawę ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowić będzie iloczyn ilości wywiezionych odpadów komunalnych oraz cen wskazanych w ust. 1-3.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 1-3 obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym m.in. odbioru i wywozu do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnej właściwej dla obiektów Zamawiającego lub składowania odpadów na wysypisku śmieci.
6. Przewidywana całkowita wartość niniejszej umowy wynosi do zł brutto (słownie:).
Kwota ta jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągać na podstawie niniejszej umowy. Sumaryczna wartość zgłoszeń odbiorów na niższą kwotę niż wskazana wyżej nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązywania się z niniejszej umowy.
7. Zamawiający w przypadku większego zapotrzebowania na usługi wywozu odpadów dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o maksymalnie 20 %, na podstawie jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.
8. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

Zasady rozliczeń finansowych

1. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany jest sporządzać zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług. Przedmiotowe zestawienie posłuży za podstawę do wystawienia comiesięcznej faktury VAT za wykonane usługi. Zestawienie musi zawierać min. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady, a także będzie podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie dokonywać comiesięcznej zapłaty należności wynikających z umowy, po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_krakow@wody.gov.pl**.
8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 7 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 7.
10. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:

Jako Nabywcę

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616, REGON: 368302575

oraz obowiązkowo musi zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.:

Odbiorca/miejsce dostawy

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
/ Zarząd Zlewni w Nowym Sączu,
ul. Naściszowska 31, 33-300 Nowy Sącz

11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z które powstał obowiązek wystawienia.
13. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 7 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę

automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

15. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 20 niniejszego paragrafu.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 7 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2020 poz. 935 t.j.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

§ 8.

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt w trakcie obowiązywania umowy:
Zamawiający: tel.
Wykonawca: tel.
2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) Za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów, w terminie i w godzinach określonych w § 5 ust. 2 w wysokości 10,00 zł brutto.

- b) Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemnika o pojemności 7000 litrów w terminie ustalonym z Zamawiającym w wysokości 10,00 zł brutto.
 - c) Za każdy przypadek zanieczyszczenia lub nieuprzątnięcia miejsca załadunku odpadów w wysokości 20,00 zł brutto.
 - d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy,
2. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 6, z wyjątkiem przypadku określonego w §10 ust. 2.
 4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy (z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit a) – c).
 7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty od Zamawiającego. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - b) opóźnienia w realizacji umowy powyżej 5 dni,
 - c) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
 - d) wadliwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - e) utraty zdolności wykonania umowy przez Wykonawcę,
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie z tego tytułu powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze nie zrealizowanej.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Istotne zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy,
 - b) zmiany stawki podatku VAT,

- c) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w formie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony (z wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 2).

§ 12.

Klauzula informacyjna RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701), Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy Prawo ochrony środowiska i aktualnie obowiązujących akt prawa miejscowego, podejmowane na podstawie wyżej wymienionych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządowi Zlewni w Nowym Sączu.

§ 14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja cenowa
3. Oświadczenie Wykonawcy związane z tzw. Białą Listą (opcjonalnie – jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego

Anna Kowalska

RADCA PRAWNY

mgr Katarzyna Biedron-Szczecina

KR-1668

Zgodne pod względem
formalno-prawnym

KIEROWNIK
Działu Finansowo-Księgowego

Katarzyna Tokarczyk

DYREKTOR

Zarządu Zlewni w Nowym Sączu

Katarzyna Pierzga