

UMOWA NR

(wzór)

zawarta w Lwówku ślńskim dnia2021 r. pomińdzy:

Państwowy Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. łelazna 59A,
00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 w imieniu którego działa
Zarząd Zlewni w Lwówku ślńskim ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek ślński,

reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Zarządu Zlewni w Lwówku ślńskim / Zastępcę Dyrektora Zarządu
Zlewni w Lwówku ślńskim

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na wielokrotny Przewóz tj.: załadunek, transport i rozładunek
Usługi transportowe METRACA, dalej: Ciężnik zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia , stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi Przewozu Ciężnika, na podstawie zleceń o których mowa w §2 ust. 1 i 2, a Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach określonych w §3 Umowy.
3. Przewidziane przez Zamawiającego punkty odbioru/dostawy oraz parametry Ciężnika określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
4. Wykonawca będzie świadczył usługi Przewozu osobiście lub przez swoich pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się przewieźć Ciężnik przy użyciu lawety lub innych środków transportowych, przystosowanych do jego przewozu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać załadunku i rozładunku Ciężnika, w sposób nie powodujący jego uszkodzenia.
7. Wydanie Ciężnika Wykonawcy następuje na podstawie protokołu przekazania sprzętu, przez osoby wskazane w §2 ust. 6.
8. Zakoleżenie Przewozu następuje z chwilą odbioru Ciężnika przez osobę uprawnioną do jego odbioru ze strony Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru sprzętu.
9. Wzory Protokołu Przekazania Sprzętu i Protokołu Odbioru Sprzętu stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§2

ZLECENIE PRZEWOZU

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać Przewozu na podstawie każdorazowych zleceń składanych zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2 i 3.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego do koordynacji Przewozów, co najmniej 24 godziny przed planowanym Przewozem, przesyła Wykonawcy zlecenie drogą mailową i w formie sms na wskazany w pkt.5 nr telefonu, w którym zawiera istotne dla Wykonawcy informacje, pozwalające na wykonanie prawidłowego Przewozu takie jak:
 - a) godzinę wydania Ciężnika;
 - b) dane miejsca odbioru/docelowego przewozu;
 - c) dane osoby przekazującej/odbierającej Ciężnik.
3. Wykonawca w ciągu 3 h od otrzymania informacji, o której mowa w ust.2 zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia otrzymania zlecenia drogą mailową i w formie sms na jeden wskazany: **693 226 570, 534 848 231** nr telefonu.
4. Zamawiający w zakresie przedmiotu zamówienia ustanawia przedstawiciela odpowiedzialnego za koordynację przewozu w osobie:
Grzegorz Dziak,
dane kontaktowe: tel. 75 782 46 02, 534 848 231
e-mail: grzegorz.dziak@wody.gov.pl
5. Wykonawca ustanawia przedstawiciela w osobie:
.....
dane kontaktowe: tel., e-mail:
6. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za odbiór i przekazanie sprzętu:
 - a) **Hubert Zawada** tel. kontaktowy: **693 226 570**
 - b) **Grzegorz Dziak** tel. kontaktowy: **534 848 231**

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
netto 12 195,12 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć zł/100) plus należny w dniu wystawienia faktury podatek VAT. Wartość wynagrodzenia **brutto** za wykonanie przedmiotu umowy na dzień jej zawarcia wynosi **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł/100).
2. Zamawiający wraz z Wykonawcą ustala cenę ryczałtową jednostkową za 1 km przewozu Środkami transportowymi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia stanowił Załącznik nr 1 do Umowy:
Cena jednostkowa netto [zł/za 1 km] **..... zł** (słownie: zł/100)
Podatek VAT 23% **..... zł** (słownie: cztery zł/100)
Cena jednostkowa brutto [zł/za km] **..... zł** (słownie: dwadzieścia trzy zł/100)
3. Strony postanawiają, że zapłata należna, o której mowa w Umowie, następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stanowić przedstawione przez Wykonawcę zestawienie wykonanych w danym miesiącu Przewozów, wraz z kilometrażem.

5. NaleŜoŝ Wykonawcy bñdzie uregulowana kaŰdorazowo w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidŰwo wystawionej faktury czñŝciowej. W formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiajñcego, na rachunek Wykonawcy o numerze é é é é é .., z zastrzeŰeniem, Űe rachunek ten jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, pŰatnoŝ wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Strony postanawiajñ, Űe zapŰata naleŜoŝci, o której mowa w Umowie, nastŰpuje z chwilñ obciñŰenia rachunku Zamawiajñcego.
7. Zamawiajñcy oŝwiadcza, Űe zezwala na przesyłanie drogñ elektronicznñ faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcñ zgodnie z obowiñzujñcymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usŰug (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w zwiñzku z realizacjñ niniejszej Umowy.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiajñcemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z doŰczonymi do nich zaŰcznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiajñcego: **faktura_zzlwowekslaski@wody.gov.pl**
9. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca:

**PaŰstwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
ul. Łelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616**

obowiñzkowo muszñ zawierać oznaczanie ŰOdbiorcy/miejsca dostawyòtj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

**PaŰstwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarzñd Zlewni w Lwówku ŝlñskim
ul. Jaŝkiewicza 24, 59-600 Lwówek ŝlñski**

10. Przesłanie przez Wykonawcñ faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niŰ wskazany w ust. 8 powyŰej bñdzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiajñcego.
11. W celu zapewnienia autentycznoŝci pochodzenia i integralnoŝci faktur wystawionych w formie elektronicznej, bñdñ one przesyłane pocztñ elektronicznñ w postaci nieedytowalnego pliku PDF z nastŰpujñcego adresu mailowego Wykonawcy:
é é é é é é é
12. KaŰda ze Stron zobowiñzuje siñ do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniajñcy moŰliwoŝ potwierdzenia autentycznoŝci pochodzenia, integralnoŝci treŝci i czytelnoŝci faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usŰug.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturñ elektronicznñ, nie bñdñ wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie bñdñ przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datñ otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiajñcego, uwaŰa siñ datñ wpŰywu tej faktury na skrzynkñ poczty elektronicznej Zamawiajñcego, o której mowa w ust. 8.
15. W razie cofniñcia przez Zamawiajñcego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcñ w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje

przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 21 powyżej.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 18-20 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118) oświadczają, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWÓŹNIKA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokonanie Przewozu, w tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Ciężarnika.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas obowiązywania Umowy odpowiednie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze środkami transportu, których używa do wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności koszty ubezpieczenia komunikacyjnego OC.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie wszystkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i innych dokumentów, oraz za stan techniczny środków transportu, których używa do wykonywania niniejszej Umowy. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w powyższym zakresie, wszelkie konsekwencje, w tym finansowe, obciążają tylko i wyłącznie Wykonawcę.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Ciężarnika w trakcie załadunku, transportu lub rozładunku Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wartości wyrządzonej szkody do wysokości wartości

przedmiotu, którego dotyczy dany transport. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej odpowiedzialność za przewoźny ładunek, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł

5. W przypadku naruszenia jakichkolwiek przepisów w trakcie wykonywania usług i poniesienia kosztów z tym związanych Wykonawca nie jest uprawniony do żądania ich zwrotu od Zamawiającego.

§5

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
Rozpoczęcie: **z dniem podpisania umowy**
Zakończenie: **20.12.2021 r.**
2. Wzmożony okres Przewozów planowany jest od 17 maja 2021 r. do 31 października 2020 r.

§6

KARA UMOWNA

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w rozpoczęciu i realizacji Przewozu.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary z należności względem Wykonawcy.
3. Zapłaćta kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się podpisać aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku i Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1983).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz oświadczenia dotyczące wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy wiążą prawnych następców Stron.
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Przewoźnik nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. Przewoźnik nie jest uprawniony do przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania wcześniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszystkie spory powstające na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy
10. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 i Oferta wykonawcy

- Załącznik nr 2 i Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 i Protokół przekazania/odbioru
- Załącznik nr 4 - Polisa OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik numer 3 do Umowy
WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA SPRZĘTU

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Sporządzony dnia: roku
w (podać miejscowość przekazania)
pomiędzy

Przedstawiciel ze strony Zamawiającego:

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia stanu technicznego sprzętu, aktualnego na dzień przekazania.

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag do przekazanego sprzętu
.....
.....

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony:
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

Sporządzony dnia: roku
w (podać miejscowość odbioru)
pomiędzy

Przedstawiciel ze strony Zamawiającego:

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy:

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia stanu technicznego sprzętu, aktualnego na dzień odbioru.

Zamawiający oświadcza, że zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag do przekazanego sprzętu:
.....
.....

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony:
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

