

U M O W A Nr

Zawarta w dniu 2021r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575 w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31 – 109 Kraków,**
reprezentowanym przez: **Dyrektora Zarządu Zlewni w Sandomierzu – ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz – Pana Krzysztofa Sobieckiego**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, **NIP: REGON:**
reprezentowanym przez: zwanego dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **„Remont pomieszczeń przeznaczonych na archiwum w biurze Zarządu Zlewni w Sandomierzu przy ul. J. Długosza 4a i w budynku Nadzoru Wodnego w Sandomierzu przy ul. Staromiejskiej 14”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) **Część 1. - Remont pomieszczenia przeznaczonego na archiwum w budynku Zarządu Zlewni w Sandomierzu przy ul. J. Długosza 4a,**
 - 2) **Część 2. - Remont pomieszczenia przeznaczonego na archiwum w budynku Nadzoru Wodnego w Sandomierzu przy ul. Staromiejskiej 14.**
2. Oferta Wykonawcy przedłożona Zamawiającemu w dniu 2021 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie frontu robót,
 - 2) uczestniczenie w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy oraz dostarczenia informacji niezbędnych do wykonania czynności związanych z zakresem umowy.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,



- 4) oznakowania terenu budowy,
- 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, ich części, bądź urządzeń w toku realizacji robót - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz odpowiadające:
 - a) Polskim Normom,
 - b) wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiaru robót,
 - c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - d) odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy, oraz dostarczenie na prośbę Zamawiającego atestów i certyfikatów stosowanych produktów,
- 8) wywóz oraz utylizacja odpadów powstałych w trakcie wykonywania prac,
- 9) uzgadnianie na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego szczegółów realizacji przedmiotu umowy, zwłaszcza po zakończeniu poszczególnych etapów malowania,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4, wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, również tych których konieczność ujawni się w trakcie realizacji poszczególnych prac, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie wiedzy technicznej i doświadczenia oraz zobowiązuje się w ramach tego wynagrodzenia do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, choćby wykraczały poza szczegółowe wyliczenie czynności i prac zawartych w § 1 niniejszej umowie przy uwzględnieniu, iż wykonany przedmiot umowy powinien być w pełni funkcjonalny i kompletny,
- 11) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że znany mu jest teren prowadzonych prac oraz nieruchomości sąsiadujące, dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie. Wykonawca oświadcza również, iż ma świadomość złożoności prac objętych przedmiotem umowy, przeprowadził szczegółową ocenę terenu robót i jest w pełni świadomy wszystkich warunków fizycznych oraz ograniczeń odnoszących się do terenu robót, dostępu mediów, otoczenia, jak również organizacji i funkcjonowania terenu robót (składowanie materiałów, energia elektryczna, itp.), jak również jest świadomy końcowego przeznaczenia, celu i sposobu użytkowania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami panującymi na placu budowy oświadcza, że będzie w stanie wykonać przedstawione prace na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja prac nastąpi niezwłocznie - **od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.**
3. Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.



§ 4

Wartość umowy.

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę:
 - 1) Koszt Części 1. - Remont pomieszczenia przeznaczonego na archiwum w budynku Zarządu Zlewni w Sandomierzu przy ul. J. Długosza 4a, na wartość netto
(słownie:)
brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%
 - 2) Koszt Części 2. - Remont pomieszczenia przeznaczonego na archiwum w budynku Nadzoru Wodnego w Sandomierzu przy ul. Staromiejskiej 14, na wartość netto
(słownie:)
brutto
(słownie:)
w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%
 - 3) łączny całkowity koszt umowy na wartość netto (słownie:)
brutto (słownie:)
w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 5

Warunki płatności.

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie poprawnie wystawionej faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej, faktury VAT/rachunku.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Faktura Wykonawcy musi wskazywać:
 - **jako NABYWCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;
 - **jako ODBIORCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
 - **adres do korespondencji** - Zarząd Zlewni w Sandomierzu ul. Długosza 4A, 27-600 Sandomierz.
7. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Białą listą



zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia oraz jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:

9. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający udziela akceptacji na przysyłanie faktur w sposób elektroniczny w formacie pliku PDF.
11. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej w formacie pdf:
 - z następującego adresu mailowego Wykonawcy:,
 - na następujący adres mailowy Zamawiającego: faktura_krakow@wody.gov.pl
12. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail. W temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
14. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
15. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
16. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej.
17. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji co do przysyłania faktur w sposób i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przysyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.
18. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
19. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy



wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

20. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424 t.j.) że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt. 6 tej ustawy.

§ 6

Osoby upoważnione do kontaktu.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest Pan/i lub osoba przez Niego pisemnie Upoważniona.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pani Jolanta Tracz (nr telefonu 12 62 84 256; adres email Jolanta.Tracz@wody.gov.pl).
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do obierania wiadomości przesyłanych od Wykonawcy na podany adres e-mail w umowie.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawca.
3. Odbiór końcowy wykonanych robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust.4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru.



§ 8
Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9
Kary umowne.

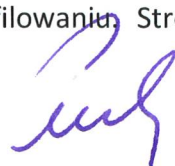
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych może wynieść 30% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.



§ 10

Ochrona danych osobowych.

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”,
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą



przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zarządu Zlewni w Sandomierzu.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1/Opis przedmiotu zamówienia
- 2/Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:


RADCA PRAWNY
mgr Bartłomiej Czerwiak