

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy BD.RUM.2811.1.2021.AA

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Aleje Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz**

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.

„Gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”

2. Termin realizacji zamówienia: od 17 maja 2021 do 31.12.2021 r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:
- Aleksander Adamczyk, tel. 52 33 91 113, e-mail: aleksander.adamczyk@wody.gov.pl,
4. Kryteria wyboru ofert: wartość oferty brutto – waga 20%
Wykształcenie – waga 40 %
Doświadczenia – waga 40 %
5. Zakres zamówienia:
Wykonywanie czynności technicznych oraz zbieranie dokumentów niezbędnych do :
- Zawierania umów w trybie art. 261 i 264 ustawy Prawo wodne
 - Wdrażania Systemów Informacji Geograficznej w gospodarce mieniem Skarbu Państwa
 - Prowadzenia spraw dotyczących zmian przebiegu granic nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa
 - Prowadzenia spraw dotyczących ustalenia linii brzegu i zmiany charakteru wód
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
- Wykształcenie wyższe
- Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału:
 1. Dyplom lub odpis dyplomu potwierdzający wykształcenie
- Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej min 3 miesiące
- Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału:
 1. Świadectwo pracy lub/ oraz inny dokument podpisany przez pracodawcę (np. zakres obowiązków, umowa o pracę, umowa zlecenie), z którego wynikać będzie okres wykonywania świadczenia z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej
- Doświadczenie w pracy związanej z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa min 3 miesiące.
- Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału:
 1. Świadectwo pracy lub/ oraz inny dokument podpisany przez pracodawcę (np. zakres obowiązków, umowa o pracę, umowa zlecenie), z którego wynikać będzie okres wykonywania świadczenia w zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli wymagana).
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): brak.
9. Warunki gwarancji: brak.
10. Opis sposobu obliczenia najkorzystniejszej oferty:
 1. Cena oferty brutto zostanie obliczona jako iloczyn miesięcznej stawki brutto za świadczenie usługi podane w ofercie razy 7,5 miesiąca,

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z następującym wzorem :
$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza}}{\text{Cena badana}} * 20$$

2. Wykształcenie
 - a. Tytuł magistra na kierunku: geografia, geoinformacja, gospodarka wodna – 40 pkt
 - b. Tytuł magistra na kierunku: prawo, administracja, ekonomia – 30 pkt
 - c. Tytuł licencjata lub inżyniera na kierunku: geografia, geoinformacja, gospodarka wodna – 20 pkt
 - d. Tytuł licencjata lub inżyniera na kierunku: prawo, administracja, ekonomia – 10 pkt
 - e. Tytuł licencjata, inżyniera lub magistra na innych kierunkach – 0 pkt
3. Doświadczenie
 - 3.1. Doświadczenie – w pracy związanej z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej (maksymalnie 20 pkt)
 - a. Powyżej 12 miesięcy – 20 pkt
 - b. Od 9 miesięcy do 12 miesięcy – 15pkt
 - c. Od 6 miesięcy do 9 miesięcy – 10 pkt
 - d. Od 3miesięcy do 6 miesięcy – 5 pkt
 - e. 3 Miesiące – 0 pkt
 - 3.2. Doświadczenie – w pracy związanej z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa (maksymalnie 20 pkt)
 - a. Powyżej 12 miesięcy – 20 pkt
 - b. Od 9 miesięcy do 12 miesięcy – 15pkt
 - c. Od 6 miesięcy do 9 miesięcy – 10 pkt
 - d. Od 3miesięcy do 6 miesięcy – 5 pkt
 - e. 3 miesiące – 0 pkt

Zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów z wszystkich kryteriów wyboru ofert.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
Oferta winna zawierać miesięczną stawkę brutto za świadczenie usługi.
Oferta sporządzona w języku polskim winna zawierać:
- dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie w pracy we wskazanym w pkt 6 zakresie.
Kompletna oferta musi zawierać: adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: brak.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej –zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/>- w zakładce Postępowania przetargowe - opcja **Zapytania ofertowe i konkursy**. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza ofertowy*, *Formularza wyceny ofertowej*, *oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.
Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie

uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 14 maja 2021 roku do godz. 12.00.

14. Termin związania ofertą: do 14.05.2021 r.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie „Gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”, nr postępowania BD.RUM.2811.1.2021.AA, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

10-05-2021

DYREKTOR

Grzegorz Smytry

Data, podpis i pieczęć

BD.RUM.2811.1.2021.AA

Załącznik nr 1

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEJDG)

Tel./fax•.....

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dla zamówienia publicznego w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 130 000 złotych pod nazwą: „Gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że składamy ofertę na wykonanie zamówienia i oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonych w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Cena mojej (naszej) oferty za realizację jednego pełnego miesiąca wykonania usługi wynosi:

BRUTTOPLN (słownie.....)

NETTO*PLN (słownie.....)

VAT*%

Oświadczamy, że powyższa cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i uwzględnia wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.

Wykształcenie

1. Tytuł lub stopień naukowy:.....
2. Kierunek studiów:.....

Doświadczenie w pracy z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej:

1. Okres:..... miesięcy

Doświadczenie w pracy związanej z gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa

1. Okres:..... miesięcy

Załączniki do oferty:

1.....

2.....

3.....

*nie dotyczy osób fizycznych

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz

tel.: +48 (52) 33 91 100 | faks: +48 (52) 33 91 200 | e-mail: bydgoszcz@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

UMOWA – ZLECENIE

Zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON368302575 w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, zwanym dalej **Zlecniodawcą** reprezentowanym przez:

..... – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy

a

..... – zamieszkałym w przy ul., - , PESEL:

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **„Gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie czynności usługowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Zlecniodawcy w ramach kompleksowej obsługi z dziedziny **„Gospodarowania mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”**

2. Strony wskazują, że niniejsza umowa jest umową starannego działania, do której w kwestiach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.

§ 2

Obowiązki i oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do świadczenia usług dla PGW WP na obszarze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 1.

3. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności osobiście. W wypadku gdy z jakichkolwiek przyczyn Zleceniobiorca nie jest w stanie wykonywać obowiązków wynikających z umowy zobowiązany jest przedstawić podmiot (osobę) spełniającą wymogi dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, która zastąpi Zleceniobiorcę. Koszt wynagrodzenia zastępcy pokrywa Zleceniobiorca bądź za zgodą Zlecniodawcy ograniczyć wykonywane w ramach umowy czynności wraz z ograniczeniem zatrudnienia lub ewentualnie wydłużyć okres wykonywania czynności o okres niezbędny do wykonania czynności, których nie udało się wykonać w związku z nieobecnością.

4. O zaistnieniu konieczności zastępstwa Zleceniobiorca poinformuje Zlecniodawcę co najmniej jeden dzień przed zaistnieniem konieczności zastępstwa podając jego dane oraz przedstawiając kwalifikacje zawodowe wykształcenie i doświadczenie. Za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zlecniodawcy jak za własne działania.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi określone w załączniku 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w załączniku nr 1 umowy odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.

7. Zleceniobiorca po wykonaniu czynności objętych zakresem umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów i materiałów, jakie otrzymał od Zleceniodawcy w czasie trwania umowy.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym do należytego wykonania umowy, w szczególności do niezwłocznego udostępnienia na każde żądanie Zleceniobiorcy dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania usług wymienionych w załączniku nr 1.

2. Strony zobowiązują się do bieżącego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia do roku.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Stronie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy druga ze stron naruszy obowiązki wskazane w § 2 lub 3 umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do ich wykonania w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

4. Strony zastrzegają, iż możliwa jest zmiana niniejszej umowy polegająca na jej wydłużeniu lub skróceniu w okolicznościach określonych w § 2 ust 3 pod warunkiem że zakres koniecznych czynności oraz wysokość wynagrodzenia określonego w ramach niniejszej umowy nie ulegnie zwiększeniu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto ryczałtowe miesięczne w wysokości: **brutto** (słownie: zł 00/100), z tym że w okresie od 15.05.2021 do 31.05.2021 otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **brutto** (słownie: zł 00/100).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia przelewem na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

3. Za chwilę spełnienia świadczenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

4. Podstawą płatności będzie faktura, ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub rachunek, które Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy po prawidłowym wykonaniu usługi. Zleceniobiorca przedstawi wskazane powyżej dokumenty wraz z ewidencją godzin wykonywania umowy – zlecenia (załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP) i Raportem miesięcznym z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia (załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 53/2020 Prezesa PGW WP z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji płacowej PGW WP), które poświęcił na świadczenie usług. Dokumenty należy dostarczyć do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy (Al. Mickiewicza 15). Strony postanawiają, iż liczba godzin poświęconych na świadczenie usług nie może być mniejsza niż 35 godzin tygodniowo, ale nie większa niż **40 godzin tygodniowo. Rzeczywista ilość czasu poświęcona na wykonanie umowy w wymienionych ramach uzależniona jest od bieżącej ilości czynności niezbędnych do wykonania w danym okresie.**

5. W przypadku przepracowania mniejszej liczby godzin niż liczba określonych w ust. 4, wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 będzie obliczone jako stosunek maksymalnej liczby

godzin określonej w ust 4 (tj. 40 godzin) do ilość faktycznie przepracowanych w danym tygodniu godzin.

6. Od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 będą potrącane wszelkie wymagane należności publicznoprawne wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kara może być naliczona raz w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Jeżeli kara umowna o której mowa w ust.1 nie pokryje rzeczywistej szkody to na zasadach ogólnych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość powyższej kary umownej.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 7

Kontakty

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron w toku wykonywania postanowień niniejszej umowy są:

1) Aleksander Adamczyk, adres e-mail: aleksander.adamczyk@wody.gov.pl, telefon: 523391113 po stronie Zleceniodawcy w zakresie Gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej w szczegółach określonych w załączniku nr 1 przedmiotowej umowy,

2), adres e-mail:, telefon: po stronie Zleceniobiorcy.

2. Szczegółowe zlecenia będą przekazywane ustnie, telefonicznie, pisemnie lub w formie elektronicznej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy),

prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zleceniobiorcy –
 - b. z ramienia Zleceniodawcy - Regionalny Inspektor Ochrony Danych, e-mail: riod.bydgoszcz@wodypolskie.gov.pl, tel. 523391130, w siedzibie RZGW w Bydgoszczy Al. Mickiewicza 15 p. 26.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zleceniodawcy i zawarcia z nim, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - według wzoru, który określi Zleceniodawca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. - Ewidencja godzin wykonywania umowy
3. - Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy – zlecenia

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług wymienionych w umowie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w ramach realizacji zadania pn. „Gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa z wykorzystaniem Systemów Informacji Geograficznej”
a w szczególności:

- 1) Obsługa umów zawieranych w trybie art. 261 i 264 ustawy Prawo wodne
- 2) Wdrażanie Systemów Informacji Geograficznej w gospodarce mieniem Skarbu Państwa
- 3) Obsługa spraw dotyczących zmian przebiegu granic nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa
- 4) Przygotowywanie ekspertyz i analiza danych kartograficznych w sprawach o ustalenie linii brzegu i zmianę charakteru wód

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług określonych w pkt. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi określone w pkt. 1 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia określonych w pkt. 1 odpowiednich czynności każdorazowo na zlecenie Zleceniodawcy i do poinformowania go o terminie i sposobie wykonania danej usługi.



Raport miesięczny z wykonanych prac w ramach umowy zlecenia

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy

Dotyczy umowy nr z dnia

Zadania wykonane w okresie od do

L.p.	Zadanie
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
(data i podpis)

Potwierdzam wykonanie:

Zatwierdzam:

.....

.....



KZGW/RZGW.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr..... zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

Podpis odbiorcy usługi

