

Oznaczenie sprawy: RZ.ROZ.2810.13.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Roboty budowlane związane z utrzymaniem obiektów i urządzeń
wodnych na terenie Zarządu Zlewni w Stalowej Woli I”***

**Wartość szacunkowa zamówienia: równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz
nie przekracza równowartości kwoty
5 350 000 euro.**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

Rzeszów, dnia 18.05.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
Adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl
Tel. +48 17 853 74 00
<https://rzeszow.wody.gov.pl>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **RZ.ROZ.2810.13.2021** prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**”.
- 2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby:
P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445, e-mail: lukasz.gacek@wodypolskie.gov.pl – sprawy formalnoprawne;
P. Barbara Kadłuczka-Puzio tel. +48 178537407, e-mail: barbara.kadluczka-puzio@wodypolskie.gov.pl – sprawy formalnoprawne
Sprawy merytoryczne:
1) Mateusz Krasowski, tel.: +48 15 842 89 82,
2) Marta Puk – Nadzór Wodny w Stalowej Woli, tel. 15 8428982
3) Zenon Kulig – Nadzór Wodny w Kolbuszowej, tel. 17 7479020
4) Łukasz Błaszczak – Nadzór Wodny w Biłgoraju, tel. 84 6112476
5) Adam Paruch – Nadzór Wodny Leżajsk, tel. 17 2420246
6) Ireneusz Dyrda- Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, tel.: 15 842 89 82

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z utrzymaniem obiektów i urządzeń wodnych na terenie Zarządu Zlewni w Stalowej Woli I, w podziale na 7 części:
Cześć 1: „Usuwanie zatorów na potoku Przyrwa Nil lokalnie w km 0+000 - 20+000 gm. Dzikowiec, Cmolas, Kolbuszowa”,
Cześć 2: „Usuwanie zatorów na rzece Łęg w km 0+000 - 56+000 gm. Gorzyce, Grębów, Bojanów, Dzikowiec”,

- Część 3: „Zabudowa wyrwy brzegowej w km 4+070 – 4+110 na rz. Przyrwa Nil w m. Kopcie gm. Dzikowiec”,
Część 4: „Zabudowa wyrwy brzegowej w km 1+035 – 1+065 na rz. Trześniówka Kolbuszowska w m. Trześń gm. Niwiska”,
Część 5: „Roboty utrzymaniowe na potoku Okolisko w km 0+000-8+244”,
Część 6: „Roboty utrzymaniowe na cieku Dopływ spod Dąbrowicy m. Sól, gm. Biłgoraj”
Część 7: „Usuwanie skutków powodzi na rzece Łukawica w km 5+200-5+900 w m. Rzeczyca Okrągła gm. Radomyśl nad Sanem”

UWAGA:

Dotyczy części zamówienia nr 1 i 2:

1) Orientacyjna ilość zatorów do usunięcia wynosi:

- dla części nr 1: 81 mp

- dla części nr 2: 107 mp

2) Z wykonawcą wybranym w drodze przetargu zostanie zawarta umowa określająca warunki realizacji zamówienia.

3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia udzielone będą zlecenia na konkretne zakresy robót, które następnie zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

4) W ww. aneksach ustalone będą terminy realizacji danego zakresu i wysokość wynagrodzenia wg zasad, o których mowa w pkt 6 SWZ, zgodnie ze złożoną ofertą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji dla wszystkich części zamówienia zawiera Dokumentacja techniczna składająca się z: opisów technicznych, przedmiarów robót, przedmiarów usług oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz wzór umowy dla danej części zamówienia.

WW. Dokumentacja techniczna stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.

Wzory umowy dla danej części zamówienia stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

4.2 CPV:

Przedmiot główny:

CPV – 45.24.64.00-7

Przedmiot dodatkowy

77.31.00.00-6

4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3.1 Zamówienie składa się z następujących części:

Cześć 1: „Usuwanie zatorów na potoku Przyrwa Nil lokalnie w km 0+000 - 20+000 gm. Dzikowiec, Cmolas, Kolbuszowa”,

Część 2: „Usuwanie zatorów na rzece Łęg w km 0+000 - 56+000 gm. Gorzyce, Grębów, Bojanów, Dzikowiec”,

Część 3: Zabudowa wyrwy brzegowej w km 4+070 – 4+110 na rz. Przyrwa Nil w m. Kopcie gm. Dzikowiec,

Część 4: Zabudowa wyrwy brzegowej w km 1+035 – 1+065 na rz. Trześniówka Kolbuszowska w m. Trześń gm. Niwiska,

Część 5: Roboty utrzymaniowe na potoku Okolisko w km 0+000-8+244,

Część 6: Roboty utrzymaniowe na cieku Dopływ spod Dąbrowicy m. Sól, gm. Biłgoraj

Część 7: Usuwanie skutków powodzi na rzece Łukawica w km 5+200-5+900 w m. Rzeczyca Okrągła gm. Radomyśl nad Sanem

- 4.3.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż 4 części.
- 4.3.4 Temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na maksymalnie 4 części.

UWAGA

O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.

- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
 - 4.6.1. Zamawiający nie wskazuje kluczowych zadań (części zamówienia) w rozumieniu art. 121 ust. 1 Pzp i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
 - 4.6.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia.
 - 4.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4.6.4. W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 4.6.5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają wzory umów.
- 4.7 Zamówienie w ramach prawa opcji.
 - 4.7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp
- 4.8. Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:
 - Część nr 1: Usuwanie zatorów**
 - Część nr 2: Usuwanie zatorów**
 - Część nr 3: Zabudowa wyrw brzegowych**
 - Część nr 4: Zabudowa wyrw brzegowych**
 - Część nr 5: Roboty utrzymaniowe wraz z odmuleniem**
 - Część nr 6: Roboty utrzymaniowe wraz z usunięciem zatorów**
 - Część nr 7: Usuwanie skutków powodzi wraz z odmuleniem**
- 4.9. Zamawiający postanawia, że:
 - 4.9.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8., byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 4.9.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8. ,
 - 4.9.3. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od

- pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.9.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.9.3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.9.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9.3., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, określone we wzorze umowy.
- 4.10. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 4.8. wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych dowodów jest równoznaczne z odmową podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.11. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.10., Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Nie przedstawienie powyższych dowodów będzie uprawniało Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji danej części przedmiotu zamówienia:

Część nr 1:

Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie: do 21 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Część nr 2:

Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie: do 28 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Część nr 3,4,5

Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie: do 30 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Przekazanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia dla części nr 5 nastąpi nie wcześniej, niż 01.08.2021

Część nr 6:

Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie: do 21 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Przekazanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi nie wcześniej, niż 15.08.2021

Część nr 7:

Rozpoczęcie: z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

Zakończenie: do 20 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**A) Dla części nr 1 i 2:**

- 6.1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:
- 1) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o:
 - Ryczałtową cenę jednostkową usunięcia 1 mp zatoru, ustaloną w drodze przetargu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - Faktyczną ilość mp usuniętego zatoru.
 - 2) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana ryczałtowej ceny jednostkowej brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
 - 3) Ryczałtowa cena jednostkowa ustalona w drodze przetargu jest niezmienna do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2).
 - 4) Ryczałtowa cena jednostkowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług
 - 5) Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części w tym między innymi koszty:
 - odszkodowania za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich,
 - zapewnienia warunków bhp i p. poż.,
 - koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia
 - pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 6.2. Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy likwidacji 1 mp zatoru sporządzony wg następujących zasad:
- a) Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości prac (poszczególnych pozycji przedmiarów) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych danej pozycji przedmiaru. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.
 - b) Kosztorys ofertowy winien być sporządzony:
 - wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
 - w oparciu o dokumentację projektową (opis techniczny, przedmiar robót),
 - w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - w oparciu o warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c) Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.
 - d) Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Wzoru formularza oferty” i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
 - e) Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w ofercie. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.4. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza

oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

A) Dla części zamówienia nr 3, 4,5,6,7

6.1 Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Za ustalenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

3) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu jest ostateczne, niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2) oraz właściwych zapisów Wzorów umów, stanowiących załącznik do SWZ.

4) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia w tym między innymi koszty:

w tym między innymi koszty:

- urządzenie, zagospodarowanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego likwidacja po zakończeniu realizacji,
- odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich,
- dozоровanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia,
- zapewnienie warunków BHP i p. poż.,
- koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia
- pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2 Z zastrzeżeniem pkt 6.1.2) SWZ oraz stosownych postanowień wzorów umów, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski

6.4 Do oferty Wykonawca winien załączyć kosztorys ofertowy sporządzony wg następujących zasad:

6.5 a) Kosztorys winien być sporządzony metodą uproszczoną polegającą na obliczeniu wartości robót/usług (poszczególnych pozycji przedmiaru) jako suma iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych oraz cen jednostkowych. Do wyliczonej w ten sposób wartości Wykonawca dolicza podatek od towarów i usług VAT.

b) Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone:

- wg kodów pozycji określonych w przedmiarach
- w oparciu o dokumentację techniczną,
- w oparciu o warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Dla każdej pozycji kosztorysu Wykonawca winien podać cenę jednostkową dla 1 jednostki przedmiaru bez podatku VAT.

- d) Kosztorys winien być sporządzony na lub w oparciu o „Kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Wzoru formularza oferty” i powinien zawierać wszystkie pozycje w nim wskazane.
- e) Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
- f) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.3 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na zasadach określonych w pkt 10.4 SWZ

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać przynajmniej:

1) Dla części nr 1,2,5,6,7:

Wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonaniu robót utrzymaniowych związanych z udrożnieniem koryt rzek lub potoków lub urządzeń wodnych.

- wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane:

2) Dla części nr 3,4:

Wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia polegającego na remoncie lub budowie lub przebudowie urządzeń wodnych w obrębie koryt rzek lub potoków lub obwałowań lub zbiorników wodnych, lub polegającego na robotach związanych z umocnieniem skarp cieków lub potoków.

- wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane:

Wykazywane w ppkt 1 i 2 zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie

- kwalifikacja nastąpi na podstawie Załącznika nr 5 i 6 do Formularza oferty.

- 7.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 7.3 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.
- 7.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym –lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,–lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

- równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.20 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Jednocześnie Zamawiający na życzenie Wykonawcy umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,
- 2) Kosztorys ofertowy dla danej części zamówienia - zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do Formularza oferty

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej – o ile dotyczy;
- 10.2.4 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;
- 10.2.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 stawy Pzp oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 10.2.6 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3 do Formularza Oferty**, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.7 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.2.7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.2.7.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.2.7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.2.8. dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega na wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:
- 10.2.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 10.2.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 10.2.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.5., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr **Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**

10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.4.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3 SWZ, wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego **Załącznik nr 5 do Formularza oferty**

10.4.2 Dowody określające, czy roboty budowlane, o których mowa w **Załączniku nr 5** „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane
- c) inne odpowiednie dokumenty, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Powyższe dowody stanowią Załącznik nr 6 do Formularza oferty

10.4.3 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również,

aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

- 10.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 2 do Formularza oferty**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.8 Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.
- 11.9 Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **01.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **02.06.2021 r. do godz.09:00**
- 14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie ...” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021 r. do godz. 10:00**
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów:

A) Część nr 1 i 2:

1) Cena - znaczenie kryterium - 60 %

2) Czas reakcji na zgłoszenie - znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że
1% = 1 punkt.

Ad 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 pkt

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

C= najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto) x 60

cena (brutto) badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad 2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Czas reakcji na zgłoszenie” („H”)

a) Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie potrzeby usunięcia zatoru, od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, do momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia zatoru.

- b) Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji na zgłoszenie, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 "Formularza oferty".
- c) Najdłuższy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji na zgłoszenie wynosi 5 godzin.
Najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 godziny.
- d) Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40, otrzyma:
- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego, czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 3 godziny
 - Oferta Wykonawcy z najkrótszym czasem reakcji na zgłoszenie w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje czasu reakcji na zgłoszenie wynoszącego 3 godziny
 - W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie wynoszący mniej niż 3 godziny, to Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 3 godziny, natomiast do umowy zostanie wpisany czas reakcji na zgłoszenie zaoferowany przez Wykonawcę
- e) Oferta wykonawcy, który potwierdzi najdłuższy czas reakcji na zgłoszenie, tj. wynoszący 5 godzin - otrzyma 0 pkt.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda czasu reakcji na zgłoszenie, Zamawiający przyjmie czas reakcji na zgłoszenie wynoszący 5 godzin, a Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.
- g) Oferta wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” poda czas reakcji na zgłoszenie dłuższy niż w wskazany w lit. c) (tj. 5 godzin), zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
- h) Wartość punktowa badanej oferty "H" zostanie obliczona wg wzoru:

$H = \text{najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie spośród badanych ofert (w godzinach)} \times 40$

$\frac{\text{najdłuższy czas reakcji na zgłoszenie (w godzinach)}}{\text{...}}$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 1) i 2) i równać się będzie: (C + H)

B) Dla części 3,4:

1) Cena - znaczenie kryterium - 60 %

2) Okres rękojmi i gwarancji - znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że

1% = 1 punkt.

Ad 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 pkt

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

C= najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto) x 60

cena (brutto) badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad 2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Okres rękojmi i gwarancji” („G”)

a) Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi za wady i gwarancji, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 6 "Formularza oferty".

b) Najdłuższy, wymagany przez Zamawiającego, okres rękojmi i gwarancji wynosi 36 m-cy. Najkrótszy, wymagany przez Zamawiającego, okres rękojmi i gwarancji wynosi 24 m-ce.

c) Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40, otrzyma:

– Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres rękojmi i gwarancji, tj. wynoszący 36 m-cy

– Oferta Wykonawcy z najdłuższym okresem rękojmi i gwarancji w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu rękojmi i gwarancji wynoszącego 36 m-cy.

– W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi i gwarancji wynoszący więcej niż 36 m-cy, to Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres rękojmi i gwarancji wynoszący 36 m-cy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres rękojmi i gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

d) Oferta wykonawcy, który potwierdzi najkrótszy okres rękojmi i gwarancji, tj. wynoszący 24 m-ce - otrzyma 0 pkt.

e) W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 6 „Formularza oferty” nie poda okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie okres rękojmi i gwarancji wynoszący 24 m-ce, a Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

f) Oferta Wykonawcy, który w pkt 6 „Formularza oferty” poda okres rękojmi i gwarancji krótszy niż w wskazany w lit. b) (tj. 24 m-ce), zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP

g) Wartość punktowa badanej oferty "G" zostanie obliczona wg wzoru:

G = okres rękojmi i gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach) x 40

najdłuższy okres rękojmi i gwarancji (w miesiącach)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 1) i 2) i równać się będzie: (C + G)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

C) Dla części nr 5,6,7:

1) Cena - znaczenie kryterium - 60 %

2) Termin wykonania zamówienia - znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad: Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że

1% = 1 punkt.

Ad 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” („C”):

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 pkt

Wartość punktowa badanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

C= najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto) x 60

cena (brutto) badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad 2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Termin wykonania zamówienia” („T”)

a) Oceniany będzie zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 5 SWZ, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w **pkt 4** „Formularza oferty”.

b) Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium, tj. 40, otrzyma:

– Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania zamówienia:

- **do 26 dni- część nr 5** od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia,

- **do 17 dni- część nr 6** od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

- **do 16 dni- część nr 7** - od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

– Oferta Wykonawcy z najkrótszym terminem wykonania zamówienia w przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje terminu wykonania zamówienia do: **26 dni- część nr 5, do 17 dni- część nr 6, 16 dni- część nr 7** dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia

– W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż do: **26 dni- część nr 5, do 17 dni- część nr 6, 16 dni- część nr 7** od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia, to Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin wykonania zamówienia do **26 dni- część nr 5, do 17 dni- część nr 6, 16 dni- część nr 7** dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wykonania zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę.

- c) Oferta wykonawcy, który potwierdzi termin wykonania zamówienia, określony w pkt 4 SWZ, a mianowicie do: **30 dni- część nr 5, do 21 dni- część nr 6, 20 dni- część nr 7** od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu zamówienia - otrzyma 0 pkt.
- d) Oferta wykonawcy, który w pkt 4 „Formularza oferty” nie poda terminu wykonania zamówienia lub poda termin dłuższy niż w wskazany w lit. c) powyżej), zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP
- e) Wartość punktowa badanej oferty "T" zostanie obliczona wg wzoru:

T = najkrótszy zaoferowany termin wykonania zamówienia (w dniach) x 40

termin wykonania zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 1) i 2) i równać się będzie: (C + T)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Termin wykonania zamówienia”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

- 15.2.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 15.2.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.2.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.2.2., zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy/wzorach umów.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Dokumentacja techniczna (składająca się z: opisów technicznych, przedmiarów robót, przedmiarów usług oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty wraz z załącznikami
- 3) Załącznik Nr 3- Wzory umów