

Stargard, 15 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **SZ.ZPI.2811.109.2020.JS**

1. Zamawiający,
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Zarząd Zlewni w Stargardzie
ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard
Tel. (91) 577 09 66
NIP: 527-282-56-16
Regon: 368302575

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Aktualizacja opracowanej w 2018 roku dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: Odbudowa jazu w Kluczewie w km 5+210 na rzece Mała Ina wraz z wymianą kompletnych mechanizmów, do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych i warunków technicznych, aktualizację kosztorysu inwestorskiego oraz pozyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń, opinii, uzgodnień, warunków i decyzji wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę ww. zadania inwestycyjnego.

2. Termin realizacji zamówienia:
 - data rozpoczęcia :**od dnia podpisania Umowy**
 - data zakończenia :
 - 1. Etap I- **do dnia 07.12.2020 r.**
 - 2. Etap II- **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Artur Bejm, Joanna Sawka
4. Kryteria wyboru ofert: **Cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
 1. **Etap I:**
 - a) wykonania aktualizacji opracowanej w 2018 roku dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: Odbudowa jazu w Kluczewie w km 5+210 na rzece Mała Ina wraz z wymianą kompletnych mechanizmów, do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych i warunków technicznych, Operatu Wodnoprawnego wraz z instrukcją gospodarowania wodą, aktualizacji Karty Informacji Przedsięwzięcia,

uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

2. Etap II:

a) uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, uzgodnień, warunków i decyzji wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego.

4. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z **Zamawiającym**.

5. Przedmiot Umowy (**Etap I i Etap II**) zostanie doręczony **Zamawiającemu** w wersji pisemnej i elektronicznej w następującej ilości egzemplarzy:

1) Dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na realizację robót w tym w szczególności aktualizacja dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń właściwych organów:

a) w wersji papierowej:

- projekt budowlany – 6 egz.,

- operat wodnoprawny – 4 egz.,

- karta informacji przedsięwzięcia – 4 egz.,

b) w wersji elektronicznej – płyty CD z nagraniem opracowań w formie cyfrowej w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, wszelkimi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, opiniami oraz pozwoleniami właściwych organów);

2) Projekt wykonawczy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB):

a) w wersji papierowej – 4 egz.

b) w wersji elektronicznej – płyty CD z nagraniem opracowań w formie cyfrowej w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej;

3). Dokumentacja kosztorysowa:

a) w wersji papierowej – 3 egz.

-dokumentacje przedmiarowo-kosztorysowe zawierające w szczególności pozycje kosztorysowe z pełnymi nakładami RMS, tabelę elementów scalonych, zestawienia RMS, wskaźnik kosztów ogółem, wskaźnik zysku oraz pozostałe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

b) w wersji elektronicznej – płyty CD z nagraniem opracowań w formie cyfrowej w wersji edytowalnej oraz nieedytowalnej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): brak

7. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): brak

9. Warunki gwarancji:

1) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną, powstałe w okresie trwania gwarancji.

- 2) Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia wydania przedmiotu gwarancji i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy- **Załącznik nr 2 do Umowy**
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wad/błędów ujawnionych w odbiorze.
- 4) Za wady w dokumentacji rozumie się nieaktualne bądź niepełne zapisy niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz wymogami określonymi w umowie.
- 5) Istnienie wady w dokumentacji zostanie stwierdzone protokolarnie z podaniem przez Zamawiającego terminu jej usunięcia.
- 6) O wykryciu wady **Zamawiający** zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
- 7) **Wykonawca** obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w dokumentacji w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ujawnieniu wady. Nie przystąpienie **Wykonawcy** do usunięcia wady w terminie j/w spowoduje, iż **Zamawiający** będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
- 8) Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 9) Okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty pisemnego zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokolarnie.
10. Opis sposobu obliczenia ceny: **najtańsza oferta**
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
Komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**-zwanej dalej „**Platformą**” -pod adresem:
<http://www.przetargi.wody.gov.pl/>
Korzystanie z **Platformy** jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z **Platformy** znajduje się pod adresem: [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: Instrukcja dla **Wykonawców**.
Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem **Platformy, do dnia 22 czerwca 2020 r. do godz. 10.00**
Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, **Wykonawca** korzysta z opcji „ Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. **Zamawiający** zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „ oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na **Platformie**.
Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować- załączone pliki są automatycznie szyfrowane po

zamieszczeniu ich na **Platformie** i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla **Zamawiającego**, jak i dla innych **Wykonawców**.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na **Platformie**.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na **Platformie**.

14. Termin związania ofertą: **1 miesiąc**

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.:

Aktualizacja opracowanej w 2018 roku dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: Odbudowa jazu w Kluczewie w km 5+210 na rzece Mała Ina wraz z wymianą kompletnych mechanizmów, do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych i warunków technicznych, aktualizację kosztorysu inwestorskiego oraz pozyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń, opinii, uzgodnień, warunków i decyzji wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę ww. zadania inwestycyjnego.

nr postępowania: **SZ.ZPI.2811.109.2020.JS**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.*

13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami przekazanymi na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca jest treść dokumentów załączonych do oferty.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Wzór Umowy

- a) Załącznik nr 1 do Umowy – Protokół Odbioru Częściowego przedmiotu umowy.
- b) Załącznik nr 2 do Umowy- Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
- c) Załącznik nr 3 do Umowy- Formularz Karty Gwarancyjnej.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4- Projekt budowlany z załącznikami

Załącznik nr 5- KIP

Załącznik nr 6- Operat Wodnoprawny

Załącznik nr 7- Instrukcja Gospodarowania Wodą

Załącznik nr 8- Kosztorys inwestorski

15.06.2020
DYREKTOR
Zarządu Ziemni w Starogardzie
Gdynia
Data i podpis osoby upoważnionej