

Zielona Góra, 18.05.2021 r.  
(miejscowość, data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WR.ROZ.2811.232.2021

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie , Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Zarząd Zlewni w Zielonej Górze, Zespół ds. Wsparcia Technicznego w Sulechowie, ul. Prosta 8, 66 - 100 Sulechów, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:  
**Konserwacja falowników i szaf sterowniczych na obiektach pompowni będących w utrzymaniu i eksploatacji Zespołu ds. Wsparcia Technicznego w Sulechowie, zlokalizowanych w obrębie miejscowości Sadowa i Głuchów gm. Trzebiechów, Kuligowo gm. Babimost oraz Urad gm. Cybinka.**
2. Termin realizacji zamówienia:  
data rozpoczęcia: **27.09.2021**  
data zakończenia: **30.09.2021**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Piotr Brzeziński – kierownik ZPT w Sulechowie
4. Kryteria wyboru ofert: **NAJNIŻSZA CENA, GWARANCJA**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie konserwacji falowników produkcji firmy Parker i szaf sterowniczych na obiektach pompowni przeciwpowodziowych Sadowa (4 szafy sterownicze i 3 falowniki 690P/1800/400/0011/PL oraz 2 falowniki 690P/0900/400/0011/PL) i Głuchów gm. Trzebiechów (3 szafy sterownicze i 3 falowniki typ 690P/0750/400/0011/PL), Kuligowo gm. Babimost (2 szafy sterownicze i 2 falowniki 690PE/0370/400/0011/PL wraz z falownikiem pompy próżniowej 650G/075/400/F/00/0/UK/RS/0/0) oraz Urad III gm. Cybinka (4 szafy sterownicze i falowniki 690P/1800/400/0011/PL), zlokalizowanych na terenie działania PGW Wody Polskie Zarządu Zlewni w Zielonej Górze, utrzymywanych i eksploatowanych przez ZPT w Sulechowie. Dodatkowo usługa obejmuje konserwację i czyszczenie wszystkich pozostałych elementów szaf sterowniczych tj. elementów aparatury zabezpieczającej, łączeniowej, sterowniczej oraz sygnalizacyjnej oraz wykonanie testów sprawdzających działanie poszczególnych układów automatycznego sterowania pracą pompowni w warunkach wymuszonego spiętrzenia wody przed kratami wlotowymi. – **szczegółowy zakres rzeczowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

Wykonawca musi posiadać stosowne aktualne uprawnienia w zakresie wykonywania pomiarów urządzeń energetycznych i elektrycznych do i powyżej 1kV oraz w zakresie eksploatacji, obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń energetycznych do 1kV oraz powyżej 1kV, w tym przemienników częstotliwości dużych mocy dla silników elektrycznych o mocy między 5kW a 350 kW pracujących w układach automatyki przemysłowej. Dodatkowo posiadać musi niezbędną wiedzę i zasób kadry inżynierskiej oraz dostęp do aparatury diagnostycznej i konserwacyjnej pozwalającej na wykonanie usługi zgodnie z przepisami bhp w pełnym zakresie rzeczowym określonym w ramach planowanego zlecenia na realizację przedmiotowej usługi konserwacji falowników i szaf sterowniczych.

7. Wzór umowy stanowi **załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. Warunki gwarancji: minimum **3 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami

C - cena oferty brutto - 80%

G - gwarancja - 20%

- **Kryterium „CENA”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - Punkty przyznawane za ustalone kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

- Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**UWAGA:** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- **Kryterium „GWARANCJA”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji liczonego w miesiącach, wskazanego w ofercie;

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 miesiące.;
- Punkty przyznawane w kryterium „Gwarancja” będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej (liczba miesięcy od 3 do 6)}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji (nie dłuższy niż 6 miesięcy)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż górny limit wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 6 miesięcy.
  - Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy niż dolny limit wskazany przez Zamawiającego, nie poda żadnej informacji, poda wartość „0”, „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, jego oferta otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium.
- **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
  - a) Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów, na który składa się: **Formularz ofertowy wraz ze wskazanymi w nim załącznikami tj.:**

- Zaparafowany wzór umowy,
- Oświadczenie RODO (jeśli dotyczy)
- Podpisany szczegółowy zakres rzeczowy realizacji usługi.
- Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnych uprawnień z zakresu dozoru, eksploatacji, obsługi, konserwacji, remontów oraz montażu urządzeń energetycznych do 1kV oraz powyżej 1kV,
- Pełnomocnictwo, jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik
- CEIDG/KRS

Należy przesłać przez stronę: <http://www.przetargi.wody.gov.pl>

- Ofertę można również złożyć z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(-y) niewymienioną(-e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(-y) posiadającą(-e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. C)
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: NIE DOTYCZY

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „PLATFORMĄ” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy.** Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: **Instrukcja dla**

**Wykonawców.** Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

**Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.**

Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

**Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.**

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza ofertowego oraz oświadczenia RODO. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

**Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany wypełnionego, podpisanego Formularza ofertowego wraz z załącznikami.**

**OFERTĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY, DO DNIA 25.05.2021R. do godziny 10.00**

14. Termin związania ofertą: 30 DNI

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, którzy złożyli oferty.
- W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone ofert o takiej samej cenie, zamawiający wyznaczy wykonawcom, którzy złożyli te oferty, termin na złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana przez wykonawcę w ofercie pierwotnej. Jeżeli ceny złożonych ofert dodatkowych również będą takie same, postępowanie zostanie unieważnione.
- Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
- Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej dotyczącej prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż wartość ceny ofertowej brutto (przedmiotowa kopia polisy stanowić będzie **załącznik do umowy**). Niedostarczenie polisy przez wykonawcę w powyższym terminie będzie uznane za uchylenie się od podpisania umowy.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę kolejną w rankingu ofert.

#### 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.wroclaw@wody.gov.pl](mailto:riod.wroclaw@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty którym udostępnia się dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW Wody Polskie.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących
    - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

#### 17. OŚWIADCZENIE RODO

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- Wzór umowy
- Szczegółowy zakres rzeczowy
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie RODO

DYREKTOR

Jan Wardlecki

18.05.2021

Data i podpis osoby upoważnionej