

Opis przedmiotu zamówienia

przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu pn. Podstawowa wiedza z zakresu sporządzania OPZ (Opisu Przedmiotu Zamówienia)** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

1. **Termin szkolenia:** do 31.08.2021 r.
2. **Liczba osób uczestniczących w szkoleniu:** 18
3. **Miejsce lub sposób przeprowadzenia szkolenia:** online
4. **Czas szkolenia:** 8 godzin
5. **Charakter szkolenia:** Szkolenie powinno mieć charakter dydaktyczno – warsztatowy, w celu praktycznego przygotowania uczestników szkolenia do prawidłowego opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Po części dydaktycznej powinna być możliwość zadawania pytań dotyczących programu szkolenia. Wykonawca udostępni materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia.
6. **Program szkolenia:**
 - 1) Zasady ogólne sporządzania opisu przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem celowości i gospodarności w kontekście opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Diagnoza potrzeb zamawiającego (*jak prawidłowo określić standardy w zakresie istotnych cech przedmiotu zamówienia a także cechy i parametry produktów i usług w odniesieniu do faktycznych potrzeb*),
 - 3) Prawidłowe określanie wymaganych cech dla robót budowlanych,
 - 4) Kiedy opis przedmiotu zamówienia będzie opisany w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (*przykłady*),
 - 5) Dyskryminujące wymagania - jak ich uniknąć (*przykłady*),
 - 6) Jak należy postąpić w przypadku opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i sporządzić opis rozwiązania równoważnego (*przykładowe opisy równoważności*),
 - 7) Aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia (*przykłady*),
 - 8) Aspekty gospodarcze, środowiskowe, związane z innowacyjnością w opisie przedmiotu zamówienia (*przykłady w odniesieniu do specyfiki działania PGW Wody Polskie*),
 - 9) Jak uwzględnić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność zapewnienia dostępności dla wszystkich użytkowników, w szczególności dla osób niepełnosprawnych (*przykłady zamówień, w których należy uwzględnić takie zapisy z uwzględnieniem specyfiki działania PGW Wody Polskie*),
 - 10) W jaki sposób uwzględnić przepisy art. 102 Pzp w opisie przedmiotu zamówienia (*przykłady, Etykieta w opisie przedmiotu zamówienia - w jakich zamówieniach i w jaki sposób uwzględnić wymagane cechy określone w etykietach*),
 - 11) Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia w przypadku zamówień na roboty budowlane, gdy przewidziano wynagrodzenie kosztorysowe.
 - 12) Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia w przypadku zamówień na roboty budowlane, gdy przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe.
 - 13) Jak określić w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności mieszczące się w definicji stosunku pracy z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. (*przykłady czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zamówieniach na usługi*

i roboty budowlane oraz przykłady czynności, które nie muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę),

- 14) Art. 91 ust. 2 ustawy Pzp – w jaki sposób prawidłowo uzasadnić powody niedokonania podziału zamówienia na części *(przykłady błędnego uzasadnienia)*,
- 15) Gwarancja w opisie zamówienia *(co powinna obejmować gwarancja, jak określić okres)*
- 16) Dodatkowe zagadnienia związane z programem szkolenia nie ujęte powyżej ale istotne z punktu widzenia osoby przeprowadzającej szkolenia.
- 17) Odpowiedzi na pytania.

7. Warunki realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 2) Przeprowadzenia szkolenia w dni robocze, od poniedziałku do piątku,
- 3) Przeprowadzenia szkolenia w formie online,
- 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych odpowiadających zakresowi merytorycznemu szkolenia oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi na własność po zakończeniu szkolenia (Zamawiający akceptuje również elektroniczne wersje materiałów szkoleniowych, jeżeli są one dostępne w takiej formie),
- 5) Zapewnienia prowadzenia zajęć przez trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach.
- 6) Wydania uczestnikom szkoleń świadectw uczestnictwa w szkoleniu.