

Opis przedmiotu zamówienia

do zamówienia publicznego dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Umocnienie skarpy rzeki Łyny w pasie granicznym w km 73+700, gm. Sępól, woj. warmińsko - mazurskie”

1. Zamawiający

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP 5272825616, REGON 368302575, Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z dokumentacją niezbędną do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień i zgód administracyjnych, umożliwiających realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „Umocnienie skarpy rzeki Łyny w pasie granicznym w km 73+700, gm. Sępól, woj. warmińsko - mazurskie”.

3. Opis stanu istniejącego

Skarpa na lewym brzegu rzeki Łyny w km 73+700 znajduje się w strefie nadgranicznej, w pasie drogi granicznej pomiędzy Polską a Rosją, w rejonie znaku granicznego nr 2253, na działce nr 21/1 w miejscowości Ostre Bardo, gmina Sępól, województwo warmińsko-mazurskie. Na omawianym obszarze podejmowanie wszelkich działań, w tym pobyt i poruszanie się, wymagają wcześniejszych uzgodnień z Komendantem Placówki Straży Granicznej w Sępolu.

Przedmiotowy teren znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Łyny oraz Natura 2000 Ostoja Warmińska.

Skarpa na przedmiotowym odcinku jest niemal pionowa, o wysokości około 20 metrów. Działalność erozyjna wód rzeki Łyny doprowadziła do osunięcia się ziemi i pęknięć gruntu na koronie skarpy. Taki stan rzeczy zagraża stabilności posadowienia słupa granicznego nr 2253, który zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie tego osuwiska. Przedmiotowy znak graniczny wskazuje na załamanie granicy obu państw, dlatego też nie ma możliwości zmiany jego lokalizacji.

Zalecana wizja w terenie.

4. Zakres prac

Wykonawca opracuje dokumentację projektową niezbędną do prawidłowego i bezpiecznego wykonania robót budowlanych w zakresie zabezpieczenia skarpy przed dalszym osuwaniem, w tym dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i zgód administracyjnych, jak również wszelkie warunki, opinie, uzgodnienia, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.

W dokumentacji projektowej należy zaplanować roboty budowlane w taki sposób, aby zapewniały stabilność znaku granicznego nr 2253 oraz prowadzone były tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Z uwagi na specyfikę terenu wszelkie prace muszą być wykonywane zgodnie z „Umową między rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a rządem Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich o stosunkach prawnych na polsko-radzieckiej granicy państwowej oraz współpracy i wzajemnej pomocy w sprawach granicznych z dnia 15 lutego 1961 r.”.

Celem inwestycji jest uniemożliwienie dalszej degradacji skarpy z zachowaniem właściwego przepływu wód rzeki Łyny oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego pasa granicznego i stateczności konstrukcji znaku granicznego nr 2253.

5. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej.

- 1) Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wszystkie branże i elementy niezbędne do realizacji robót oraz kolizje z istniejącym uzbrojeniem terenu, rozwiązania techniczne w zakresie robót towarzyszących dotyczących np. budowy dróg technologicznych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych, przebudowy lub remontu obiektów regulacyjnych w/g obowiązujących norm i warunków wykonania i realizacji robót, oraz zawierać warunki, opinie, uzgodnienia w tym uzgodnienia branżowe, zgody i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi.
- 2) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w zamówieniu publicznym w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie.
- 3) Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, BHP i normami. Wykonawcę obowiązywać będą ustawy i przepisy wykonawcze aktualne na dzień przekazania Inwestorowi dokumentacji.

- 4) Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, oraz podpisana przez cały zespół projektowy. Niedopełnienie tego zapisu będzie podstawą do odmowy odbioru dokumentacji.
- 5) Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.
- 6) Wskazane w dokumentacji wyroby budowlane (materiały i urządzenia) winny być dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- 7) Dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnych podkładach mapy zasadniczej (z numerami działek), które posiadają pieczęcie ośrodka dokumentacji geodezyjnej potwierdzające, że mapa nadaje się do celów projektowych.
- 8) Jeśli w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia nie wymieniono jakiegoś opracowania, uzgodnienia, które będzie niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie opracować je w ramach niniejszego zamówienia.

6. Zakres prac projektowych i ilość egzemplarzy

- 1) Sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w zasobach PODGK w Bartoszycach.
- 2) Opracowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
– 3 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 3) Opracowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym kartę informacyjną przedsięwzięcia oraz w przypadku potrzeby opracowania raportu oddziaływania na środowisko oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji środowiskowej w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy (w razie konieczności),
– 3 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 4) Opracowanie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót,
– 3 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 5) Opracowanie wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym opracowanie operatu wodnoprawnego,
– 3 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 6) Opracowanie dokumentacji geodezyjnej zawierającej aktualne wypisy z geodezyjnego rejestru gruntów wraz z wyrysiem z mapy ewidencji gruntów niezbędnych do czasowego i stałego zajęcia w celu realizacji zaprojektowanych robót (z uwzględnieniem dojazdu),
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 7) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, na podstawie przeprowadzonych badań geotechnicznych wraz z opisem stanu technicznego. Rozpoznanie podłoża gruntowego należy dokonać w zakresie niezbędnym do zaproponowania odpowiednich rozwiązań technicznych umocnienia skarpy oraz dla prawidłowej oceny stateczności,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 8) Sporządzenie inwentaryzacji stanu istniejącego przedmiotowego terenu wraz z dokumentacją fotograficzną,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 9) Opracowanie projektu budowlanego,
– 6 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 10) Opracowanie projektu wykonawczego,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 11) Opracowanie przedmiaru robót,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 12) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 13) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 14) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
– 5 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 15) Sporządzenie wniosku wraz z załącznikami o wydanie pozwolenia na budowę lub pozwolenia na realizację inwestycji,
– 3 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej.
- 16) Cała dokumentacja powinna być wykonana w wersji papierowej w ilościach podanych powyżej oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD lub pendrive w postaci plików *.jpg lub *.pdf oraz w wersji edytowalnej (WORD, Excel, dwg, ath) – 1 egz. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
 - Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf) + rysunki w formacie .dwg, .pdf,

- MS WORD - kompletne opisy techniczne, instrukcje oraz STWiORB (rozszerzenie .doc, .docx)
- NORMA PRO - kosztorys inwestorski, przedmiary (rozszerzenie .kst, .ath, .pdf).

Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, powinna być tożsama z wersją drukowaną. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

7. Terminy

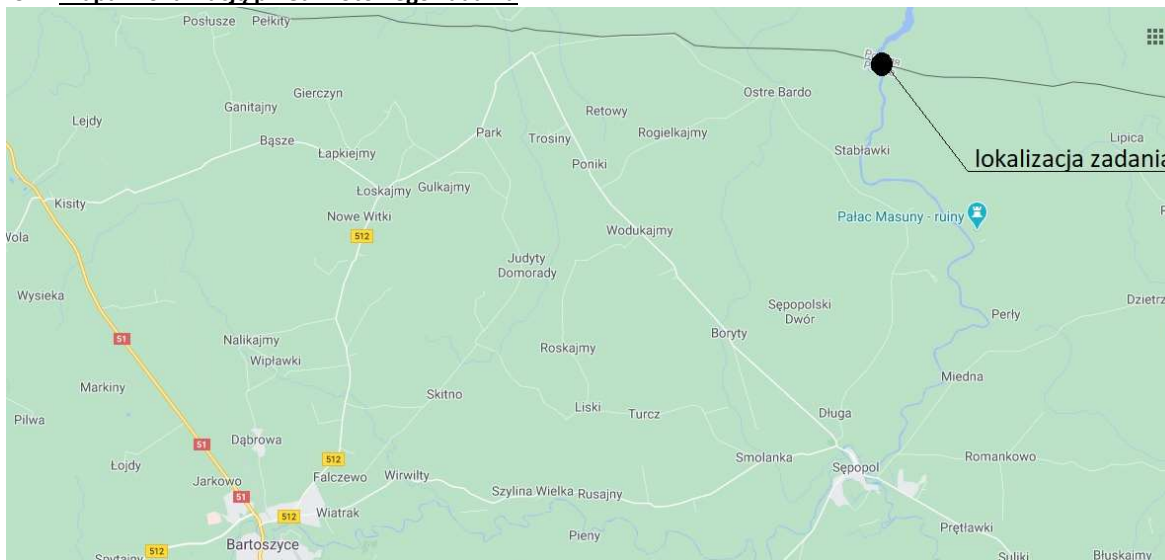
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej w nieprzekraczalnym terminie do **3 grudnia 2021 r.**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

8. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych.
 - a. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na należyтым zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej (prace zakończone i odebrane) z zakresu budownictwa hydrotechnicznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, na podstawie której wydano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.
 - b. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynieria hydrotechniczna bez ograniczeń oraz będąca czynnym członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2) Wykonawca-Projektant w dokumentacji projektowej musi uwzględniać okres użytkowania obiektu.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do uzgodnienia każdy element mający zasadniczy wpływ na przedmiot zamówienia.
- 4) Wykonawca przedłoży propozycje rozwiązań projektowych do akceptacji Zamawiającemu i uzgodni z Warmińsko-Mazurskim Oddziałem Straży Granicznej w Kętrzynie.
- 5) Wykonawca uzyska wymagane przepisami prawa opinie i uzgodnienia z właściwymi jednostkami.
- 6) Wykonawca nieodpłatnie usunie wszelkie wady i usterki w dokumentacji, stwierdzonych przez Zamawiającego lub organy wydające decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadań na każdym etapie procesu inwestycyjnego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca nieodpłatnie uzupełni, poprawi, zmodyfikuje dokumentację zgodnie z wymaganiami organów wydających decyzje administracyjne, jak również Zamawiającego.
- 8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nieodpłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w okresie gwarancji na dokumentację projektową (nie więcej niż 2 razy).
- 9) Wykonawca niezwłocznie udzieli pisemnych odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów w zakresie treści dokumentacji, jakie zostaną zgłoszone do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 10) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne do realizacji zadania uzgodnienia z jednostkami branżowymi, wraz z opracowaniem koniecznych ekspertyz, opracowań, planów, analiz, operatów.
- 11) Wykonawca uzyska niezbędne zgody (oświadczenia/umowy użyczenia) właścicieli działek na czasowe lub trwałe zajęcie terenu w celu uzyskania wymaganych pozwoleń i realizacji zaprojektowanych robót, zgody uwzględniające dojazd na teren budowy.
- 12) Wszystkie pisma i wnioski, związane z realizacją Zamówienia, składane przez Wykonawcę do innych instytucji, Wykonawca podaje do wiadomości Zamawiającemu (skan pisma z datą wpływu) w terminie 3 dni roboczych od ich złożenia przez Wykonawcę.
- 13) Wszelkie narady, spotkania, uzgodnienia, korespondencja związane z realizacją zadania będą odbywać się w języku polskim.
- 14) Wszelką korespondencję oraz dokumenty należy dostarczać do siedziby Zarządu Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-522 Olsztyn, w godz. 8:00 - 15:00 w dni robocze.
- 15) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była zgodna z poniższymi aktami prawnymi:
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020, poz. 1333. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020, poz. 310 t.j. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020, poz. 55 t.j. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020, poz. 1219 t.j. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2020, poz. 1064 t.j. ze zm.),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020, poz. 293 t.j. ze zm.),

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2021, poz. 247 t.j.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007 Nr 86 poz. 579),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 t.j.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011 , w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz. U. 2016 poz. 2033),
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi, normami europejskimi, innymi przepisami i unormowaniami niezbędnymi do opracowania dokumentacji i realizacji zadania.

9. Mapa z lokalizacją przedmiotowego zadania



10. Zdjęcia z przedmiotowego terenu



