

Piła, dnia 02.06.2021

(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **BD.ZOO.2.222.9.2021**

- 1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
ul. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
adres do korespondencji: **ZARZĄD ZLEWNI W PILE**
ul. Motylewska 7, 64-920 Piła tel.: +48 67/ 2123244
e-mail: zz-pila@wodypolskie.gov.pl
adres strony internetowej: <https://bydgoszcz.wody.gov.pl/>

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza
do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Roboty budowlane w budynkach zlokalizowanych na terenie Zarządu Zlewni w Pile – RZGW w Bydgoszczy” – prace uzupełniające

Część 1. Budynek socjalno - warsztatowy położony w Drezdenku ul. Portowa 21, gm. Drezdenko – prace uzupełniające

Część 2. Budynek mieszkalny położony w Nowych Dworach 2, gm. Wielen – prace uzupełniające

Część 3. Budynek mieszkalny oraz budynek gospodarczy położony w Wieleniu (Folsztyn 19a) gm. Wielen – prace uzupełniające

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 16.07.2021r.

3. Osoby wskazane do kontaktu:

– **Małgorzata Majerska, tel. 67 212-32-44,**

4. Kryteria wyboru ofert: cena

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

„Roboty budowlane w budynkach zlokalizowanych na terenie Zarządu Zlewni w Pile – RZGW w Bydgoszczy” – prace uzupełniające

Część 1 Budynek socjalno – warsztatowy, położony w Drezdenku, ul. Portowa 21, gm. Drezdenko – prace uzupełniające

Budynek socjalno – warsztatowy położony w Drezdenku, przy ul. Portowej 21, nr ewidencyjny działki 97/4, nr inwentarzowy P-1/N-011. Budynek wykonany w technologii szachulcowej ścian, fundamenty betonowe i z cegły, ściany drewniane z wypełnieniem z cegły ceramicznej, strop drewniany, konstrukcja dachu krokwiowa dwuspadowa, pokrycie dachu dachówka ceramiczna, tynki wewnętrzne i zewnętrzne cementowo - wapienne. Budynek wyposażony w instalacje: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, odgromową. Rok budowy 1920.

Wymagany zakres prac - wymiana krokwi zewnętrznych na szczytach budynku, osadzenie okien w połaci dachowej, wymiana podsufitki z desek profilowanych łączonych na własne pióro.

Część 2 Budynek mieszkalny położony w Nowych Dworach 2, gm. Wieleń – prace uzupełniające

Budynek mieszkalny położony w Nowych Dworach 2, nr ewidencyjny działki 375/2, nr inwentarzowy 1/308/B. Budynek stanowi element zespołu stopnia wodnego „**Rosko nr 18**” na rzece Noteć, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości województwa wielkopolskiego pod nr **590/Wlkp/A** (decyzja w sprawie wpisania do rejestru zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia z dnia 15 stycznia 2008 r., znak WD-4151/3562/6R./07/2008). Budynek mieszkalny, murowany, parterowy z poddaszem, podpiwniczony, dach dwuspadowy.

Wymagany zakres prac - wymiana krokwi na szczycie południowym budynku

Część 3 Budynek mieszkalny oraz budynek gospodarczy, położony w Wieleniu (Folsztyn 19a), gm. Wieleń – prace uzupełniające

Budynek mieszkalny oraz gospodarczy z pomieszczeniami przynależnymi do lokalu mieszkalnego, położone w Wieleniu (Folsztyn 19a), nr ewidencyjny działki 199/2, nr inwentarzowy 1/347/B. Budynki stanowią element zespół stopnia wodnego „**Wrzeszczyna nr 19**” na rzece Noteć, wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości województwa wielkopolskiego pod nr **589/Wlkp/A** (decyzja w sprawie wpisania do rejestru zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia z dnia 15 stycznia 2008 r., znak WD-4151/3562/5R./07/2008). Budynek mieszkalny, murowany, parterowy z poddaszem, częściowo podpiwniczony, dach dwuspadowy. Budynek gospodarczy, w części którego znajdują się pomieszczenia przynależne do lokalu mieszkalnego (korytarz i łazienka), murowany parterowy z poddaszem, dach dwuspadowy.

Wymagany zakres prac - wymiana podbitki pod okapem na stronie północnej budynku, wykonanie obróbek blacharskich z blachy powlekanej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

a/Wykonawca zapewni w realizacji zamówienia udział osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako kierownik budowy spełniającej wymagania o których mowa w art. 37 c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dla części 2 i 3.

Zgodnie z art. 37c robotami budowlanymi kieruje, przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego (art. 14. ust. 1. pkt 2) ustawy Prawo budowlane – specjalność konstrukcyjno-budowlana) oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury potwierdzają świadectwa, w tym dotyczące odbytych praktyk zawodowych oraz inne dokumenty zaświadczające udział w tych robotach lub zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te roboty budowlane były wykonywane albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.

Przy ustalaniu udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków uwzględnia się udział w tych robotach prowadzonych przy zabytkach niewpisanych do rejestru zabytków, o ile były one prowadzone przed dniem 26 sierpnia 2011 r. Udział w robotach budowlanych prowadzonych przez 26 sierpnia 2011 r. potwierdzają świadectwa, inne dokumenty lub zaświadczenia, o których mowa w powyżej).

Wykonawca zapewni w realizacji zamówienia udział osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako kierownik budowy w specjalność konstrukcyjno-budowlanej dla części 1 .

- b/ dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- c/ pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- d/ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego zał. nr 1
- 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **brak**
- 9. Warunki gwarancji: **48 miesięcy**
- 10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferty oceniane będą na podstawie **Cena brutto – waga 100%**

- oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym powyżej poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia wg poniższego wzoru:

W kryterium „cena” zastosowany będzie wzór:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej

- 11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kompletna oferta musi zawierać: adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **brak**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Miejsce składania ofert: złożenie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” - pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem Przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu” a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza ofertowy, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt. 17 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia ofert opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.dogy.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawców.html>.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania ofert został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy do dnia 11.06.2021 do godz. 7:30

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Roboty budowlane w budynkach zlokalizowanych na terenie Zarządu Zlewni w Pile – RZGW w Bydgoszczy” – prace uzupełniające**
- nr postępowania **BD.ROZ.2811.3.18.2021** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 17.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

.....
Data i podpis osoby upoważnionej