WZÓR UMOWY

UMOWA nr …………….

zawarta w dniu ………… r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”,

Reprezentowane przez………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:…………………….

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, zgodnie z obowiązującym regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGW WP (Dział III rozdział 3) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:*

**„Obsługa serwisowo – eksploatacyjna gazowej kotłowni kaskadowej wraz z układem kolektorów słonecznych w budynku przy ul. Tama Pomorzańska 13 a w Szczecinie”**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego - w okresie od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. - usługi serwisowo-eksploatacyjnej dotyczącej kaskadowej kondensacyjnej kotłowni gazowej wraz z układem kolektorów słonecznych w budynku siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie położonej w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13A, zwanej dalej „usługą”.
2. Usługa obejmuje swoim zakresem, w szczególności:
3. przeprowadzanie dwóch typów przeglądów:
	* 1. małego - jeden raz w miesiącu,
		2. dużego - jeden raz w roku,
		3. wymianę glikolu w kolektorach słonecznych oraz uzupełnienie soli tabletkowej na rok pracy stacji zmiękczania wody

- w zakresie szczegółowo określonym w załączniku do umowy;

* + - 1. lokalizacje i zabezpieczanie ewentualnych awarii, po telefonicznym zawiadomieniu przez Zamawiającego;
			2. usuwanie awarii i doprowadzenie instalacji do stanu pierwotnego na pisemne zlecenie Zamawiającego;
			3. obecność na kotłowni gazowej podczas inspekcji, inspektora Urzędu Dozoru Technicznego, po telefonicznym zawiadomieniu przez Zamawiającego.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, zaś przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał w okresie od dnia 01 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także z zachowaniem należytej staranności i z przestrzeganiem przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa.
3. Przeglądy i konserwacje kotłowni gazowej wraz z układem kolektorów słonecznych (o których mowa w § 1 ust. 1) będą wykonywane raz w każdym miesiącu obowiązywania umowy oraz w **terminach ustalonych każdorazowo z Zamawiającym**.
4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie przez Wykonawcę udokumentowane protokołem z prac serwisowych kotłowni gazowej.
5. Zamawiający w terminie ustalonym pomiędzy stronami udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentacje techniczną kotłowni.
6. Wykonawca wyznaczy - do dozoru nad prawidłowym działaniem obiektów, o jakich mowa w § 2 niniejszej umowy - pracownika, któremu Zamawiający będzie mógł zgłaszać powstałe nieprawidłowości w działaniu kotłowni gazowej należącej do Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach 14 dni od ich zgłoszenia.

**§ 3.**

* + - * 1. Wykonawca zobowiązuje się do 24 godzinnej dyspozycyjności serwisowej.
				2. Wykonawca będzie przystępował do lokalizacji i zabezpieczania ewentualnych awarii w czasie 4 godzin od zawiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego.
				3. Z wykonanych czynności serwisowych zostanie sporządzony protokół serwisowy oraz wpis do książki serwisowej lub książki eksploatacyjnej kotłowni w dniu wykonania przeglądu.
				4. Wymiana glikolu w kolektorach słonecznych oraz uzupełnienie soli tabletkowej w stacji zmiękczania wody nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2021 r.
				5. Wymiana glikolu w kolektorach słonecznych oraz uzupełnienie soli tabletkowej w stacji zmiękczania wody zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości brutto ………………. zł (słownie: ………………….), w tym za:
2. świadczenie na rzecz Zamawiającego - w okresie od dnia 1 maja 2021, do dnia 30 kwietnia 2022 r. - usługi serwisowo-eksploatacyjnej dotyczącej kaskadowej kondensacyjnej kotłowni gazowej wraz z układem kolektorów słonecznych – w wysokości ……………………………………. zł (słownie: ………………….),
3. wymianę glikolu w kolektorach słonecznych oraz uzupełnienie soli tabletkowej w stacji zmiękczania wody – w wysokości …………………………………….. zł (słownie: …………………..).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, nie obejmuje jednak kosztów części eksploatacyjnych oraz części zużytych lub uszkodzonych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) zostanie zapłacone w rozliczeniu po ……………. zł (słownie: ………………………..) za każdy miesiąc świadczenia usługi. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VA po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy płatność wraz z załączonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru prac.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie zapłacone Wykonawcy jednorazowo po dokonanej wymianie i podpisaniu przez strony protokołu odbioru. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z załączonym podpisanym przez strony protokołem odbioru.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt. 5 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż  jest / nie\*  jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP:** ……………………………………. .
10. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616,

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.

1. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektroniczną za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: https://brokerinfinite.gov.pl/.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

1. Za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1 ust. 2, § 2 ust. 2-5 i 7 lub w § 3 ust. 1-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć ……….. % maksymalnej wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy) brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.

**§ 6.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie (ani roszczenie o jego zapłatę) za pozostały okres pierwotnego obowiązywania umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 7.**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanu epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
5. niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
6. na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
7. Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
9. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

**§ 8.**

 **KLAUZULA RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 6 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. z ramienia Wykonawcy – ……………………;
8. z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
11. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
12. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
13. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
14. prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
15. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**§ 9**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym upoważnionym do podpisywania protokołów odbiorów, są …………………………………….
2. Wykonawca wyznacza p. …………………………, tel. …………………………, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbiorów, oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wszelka korespondencja (w tym faktura) pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – RZGW w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;

Wykonawca: ………………………………………………………………………

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
2. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby, skrzynki elektronicznej, oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

**§ 10.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
7. Spory związane z niniejszą Umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Odbiorcy, tj. ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin.
8. W przypadku sporów lub rozbieżności pomiędzy Stronami, dla interpretacji ich uprawnień i obowiązków ustala się poniższą kolejność dokumentów:

1) niniejsza Umowa;

2) Oferta Wykonawcy.

1. Zmiana umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY :**   **WYKONAWCA:**