

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy nw. stronami:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy , ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 reprezentowanym przez – Dyrektora Zarządu Zlewni w Ciechanowie działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: posiadającym nr identyfikacyjny NIP, REGON, KRS..... reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z przepisami działu III rozdziału 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. Sprawowanie nadzoru przyrodniczego przy realizacji prac utrzymaniowych na terenie Zarządu Zlewni w Ciechanowie dla Części nr: pn.(odpowiednia nazwa części), zgodnie z:

- 1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),
- 2) opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) zasadami wiedzy technicznej,
- 4) decyzjami i zgłoszeniami,
- 5) obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru przyrodniczego przy realizacji prac utrzymaniowych na terenie działania Zarządu Zlewni w Ciechanowie.

Nadzór przyrodniczy polegać będzie na wstępnym rozpoznaniu terenu, prowadzeniu monitoringu realizowanych działań oraz sporządzeniu sprawozdania z przeprowadzonego nadzoru po zakończeniu prac w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków oddziaływania prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia 11.08.2021 r. (dot. Części nr 1),
lub

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia 28.06.2021 r. (dot. Części nr 2)

2. Termin zakończenia realizacji ustala się do dnia 20.10.2021 r.

3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się komisyjne podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który nie może być podpisany później niż określono w ust. 2.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie i Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia wyższego.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto: zł (słownie: złotych), netto: zł (słownie:złotych) , VAT 23% - zł (słownie:złotych), co stanowi limit kosztów.
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony w fakturze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) obowiązujące podatki, w tym podatek VAT,
 - 2) koszty sporządzenia 2 egz. sprawozdania (w formie papierowej) z przeprowadzonego nadzoru przyrodniczego wraz z dokumentacją fotograficzną stanowisk gatunków chronionych wykonaną przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po ich zakończeniu w zakresie, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy odbędzie się fakturą w oparciu o:
 - 1) protokół odbioru podpisany przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej odpowiedzialną za realizację wykonywania przedmiotu Umowy i kierownika Działu utrzymania (ze strony Zamawiającego) oraz Osobę sprawującą nadzór przyrodniczy (ze strony Wykonawcy), potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług bez zastrzeżeń,
 - 2) 2 egzemplarze sprawozdania z przeprowadzonego nadzoru przyrodniczego wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią załączniki do faktury.
4. Fakturę należy wystawić na: nabywca – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, odbiorca – Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów i złożyć na adres Zarządu Zlewni w Ciechanowie.
5. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu faktury z zastrzeżeniem ust. 1, ust. 3, ust. 7 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie do 3 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
8. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 7 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
11. Zamawiający informuje, że posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer NIP 527-282-56-16.
12. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
13. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
 - 1) Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów.
14. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: zz-ciechanow@wody.gov.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
lub
Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
.....
1. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu z uwzględnieniem ust 3.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Osoby te mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) ustanowienia Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej odpowiedzialnej za realizację wykonywania przedmiotu Umowy,
- 2) udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia nadzoru przyrodniczego,
- 3) przekazania Wykonawcy Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego (zwany dalej Dziennikiem) ,
- 4) dokonywania wpisów do Dziennika potwierdzających każdą przeprowadzaną kontrolę przedmiotu Umowy z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem,
- 5) terminowego przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy,
- 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem § 5 ust. 5 i ust. 8 i § 12 ust. 4.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą, opisem przedmiotu zamówienia i Zapytaniem ofertowym, nienaruszającymi Umowy poleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca dysponuje osobą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie ichtiologii lub botaniki lub ornitologii gwarantujące należyte wykonanie powierzonych obowiązków związanych z przeprowadzeniem nadzoru przyrodniczego.

4. Wykonawca przeprowadzi nadzór przyrodniczy, tj. wstępnie rozpozna teren, przeprowadzi monitoring realizowanych działań oraz sporządzi sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru po zakończeniu prac w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków oddziaływania prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze.
5. Przeprowadzenie nadzoru przyrodniczego obejmuje:
 - rozpoznanie stanowisk, siedlisk roślin lub zwierząt, miejsc rozmnażania albo czasowego przebywania gatunków chronionych roślin lub zwierząt w granicach obiektu objętego pracami utrzymaniowymi,
 - zaproponowanie ewentualnych działań ochronnych zapobiegających potencjalnym negatywnym skutkom prowadzonych prac,
 - nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę robót utrzymaniowych zaleceń ochronnych w przypadku konieczności ich zastosowania,
 - sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru przyrodniczego zawierające wyniki z prowadzonego monitoringu realizowanych działań, opis zinwentaryzowanych gatunków chronionych, opis zaleceń i działań podjętych w celu wyeliminowania negatywnego wpływu prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze wraz z dokumentacją fotograficzną stanowisk gatunków chronionych wykonaną przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po ich zakończeniu oraz wnioski z podjętych działań.
6. Osoba sprawująca nadzór przyrodniczy będzie dokonywać wpisów do Dziennika o braku przeciwwskazań do wykonywania prac w korycie cieku i możliwości ich rozpoczęcia lub możliwości przystąpienia do kontynuacji prac wstrzymanych ze względów środowiskowych. O zamiarze przystąpienia do oględzin (danego odcinka rzeki) zawiadomi telefonicznie bądź mailowo Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego.
7. Osoba sprawująca nadzór przyrodniczy zapewni odpowiednie przechowywanie Dziennika.
8. Osoba sprawująca nadzór przyrodniczy, w przypadku stwierdzenia na danym obszarze gatunków roślin, zwierząt objętych ścisłą lub częściową ochroną gatunkową, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego oraz dokona wpisu do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, a miejsce ich występowania w sposób widoczny i trwały oznaczy w terenie (np. za pomocą tyczek drewnianych i/lub jaskrawych taśm).
9. Wykonawca nadzoru, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wyznaczoną do kontroli technicznej, proponuje w razie potrzeby działania ochronne zapobiegające potencjalnym negatywnym skutkom prowadzonych prac oraz prowadzi będzie kontrolę ich realizacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego nadzoru przyrodniczego w 2 egzemplarzach w formie papierowej najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia przedmiotu Umowy i pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
11. Wykonawca (Osoba sprawująca nadzór przyrodniczy) zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu za pośrednictwem Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej lub osobę ją zastępującą określoną w § 11 ust. 1 zakończenia robót i gotowości do ich odbioru wpisem do Dziennika oraz pisemnym zgłoszeniem odbioru. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów bezpieczeństwa pracy przy pracach związanych z przeprowadzeniem nadzoru przyrodniczego. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 10

ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru będzie sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru przyrodniczego zawierające wyniki z prowadzonego monitoringu realizowanych działań, opis zinwentaryzowanych gatunków chronionych, opis zaleceń i działań podjętych w celu wyeliminowania negatywnego wpływu prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze wraz z dokumentacją fotograficzną

stanowisk gatunków chronionych wykonaną przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po ich zakończeniu oraz wnioski z podjętych działań

2. Dokumenty wymienione w ust 1 należy dostarczyć w 2 egzemplarzach w formie papierowej.
3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w dniu jego odbioru.
4. Za datę wykonania prac uznaje się datę podpisania przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, który nie może być podpisany później niż określono w § 3 ust. 2.
5. Dzień protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia jest równoznaczny z zakończeniem realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku dostarczenia kompletnej dokumentacji po terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Zamawiający będzie naliczał kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie umownym licząc od daty wskazanej w § 3 ust. 2.
7. Brak kompletnego przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z podaniem uzasadnienia odmowy podpisania protokołu. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie umownym licząc od daty wskazanej w § 3 ust. 2 do dnia złożenia kompletnego przedmiotu zamówienia.
1. Podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej odpowiedzialną za realizację wykonywania przedmiotu Umowy będzie
 - nr tel. służbowego:.....
 - e-mail:.....W przypadku nieobecności Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej osobą zastępującą będzie
 - nr tel. służbowego:.....
 - e-mail:.....
2. Osobą sprawującą nadzór przyrodniczy będzie
 - nr tel. służbowego:.....
 - e-mail:.....
3. W czasie realizacji umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych § 13 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy licząc od terminu określonego w § 3 ust. 2, z winy Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia. Dostarczenie przez Wykonawcę sprawozdania niekompletnego lub z wadami, traktowane będzie przez Zamawiającego jako nie wykonanie zamówienia w terminie umownym,

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.
5. Łączna wysokość kary umownej naliczanej z każdego z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z uwzględnieniem zapisu ust. 2.
6. Kary umowne mogą być naliczone z każdego z tytułów wymienionych w ust. 1 odrębnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - 3) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 4) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w przypadku zaistnienia sytuacji, w której Zamawiający stwierdzi na podstawie np. zaawansowania prac Wykonawcy, efektów jego pracy, że dalsza kontynuacja współpracy jest bezzasadna i nie gwarantuje terminowego i należytego zrealizowania przedmiotu Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności. W tym przypadku Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1,
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 6) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia upadłości lub uzyskania informacji przez Zamawiającego o rozwiązaniu firmy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich

zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
7. Protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych z ich wyceną wraz z protokołem odbioru wykonanego na dzień odstąpienia od Umowy stanowią podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 11.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej Umowy, jeżeli zaistniały uzasadnione przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć, przewidzieć ani im zapobiec, zmiany te mogą dotyczyć m. in.:
 - 1) zakresu opracowania o którym mowa w §2 przez jego zmniejszenie lub opracowanie elementu zamiennego dokumentacji oraz zmiany wynagrodzenia (ceny) w przypadku braku potrzeby opracowania któregośkolwiek z elementów dokumentacji lub opracowania elementu zamiennego o mniejszej wartości, z zastrzeżeniem realizacji przynajmniej 80% zakresu zamówienia (art. 433 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2,
 - 3) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
 - 4) zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
 - 5) zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających potrzebę ich wprowadzenia.
4. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Strony Umowy zobowiązane są poinformować o wszelkich zmianach w zakresie:
 - 1) formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
 - 2) danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
1. Wszelkie zmiany Umowy, oprócz § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 6 pkt 1 i 2 są dokonywane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 15

OŚWIADCZENIE

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polski, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA