**Projekt umowy nr …………………………**

W dniu **............................. 2021 r.** w Krakowie pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, w imieniu którego działa **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków**, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 reprezentowanym przez

Małgorzatę Sikorę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a .............................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: ……………………. REGON: ……………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
Część 1: „Remont stopnia wodnego km 20+300 na rzece Wschodniej”,

Część 2: „Utrzymanie rzeki Sanicy wraz z konserwacją jazu piętrzącego w km. 16+800”.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje: przedmiar robót oraz specyfikacja warunków zamówienia.

1. Wykonawca niniejszą umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją warunków zamówienia, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
2. Integralną część umowy stanowi „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy: Część 1 „Remont stopnia wodnego km 20+300 na rzece Wschodniej”, Część 2 „Utrzymanie rzeki Sanicy wraz z konserwacją jazu piętrzącego w km. 16+800”.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dowody, potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wskazanie miejsca wykonywania czynności (nazwy zamówienia) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane również „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak : data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Zamawiający uprawniony jest ponadto do żądania, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień od Wykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. k).
4. Brak przedłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu dokumentów lub ich kopii potwierdzających spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uważane będzie przez Zamawiającego za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników i skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. k) niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy
	2. zakończenie – **do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu realizacji przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy.

 **§ 3**

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził: ……………………………..

2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy, posiadającym uprawnienia będzie: .............................................. tel. ............................... Ww. uprawnienia zostaną przekazane zamawiającemu podczas przekazywania terenu budowy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany

**§ 4**

1. Wykonawca zorganizuje zaplecze realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
3. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca utrzymywał będzie teren realizacji przedmiotu umowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. Wykonawca odpowiada od momentu przekazania przez Zamawiającego teren realizacji przedmiotu umowy za szkody zaistniałe w wyniku opadów, zalania, powodzi, obsunięć. W razie powstania szkód, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.
5. Od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji przedmiotu umowy, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

Również w okresie usuwania przez Wykonawcę wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, aż do protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad przez Zamawiającego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie objętym usuwaniem wad i usterek w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót z zachowaniem należytego porządku, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich.

W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

1. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.

**§ 5**

1. Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215.) .
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobów budowlanych do obrotu.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem do 3 dni roboczych Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi poprzez wpis do Dziennika Prowadzenia Robót potwierdzony pismem lub faksem. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach osobę nadzorującą, zobowiązany jest na własny koszt do dokonania odkrywek i przywrócenia robót do stanu poprzedniego.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust. 4, § 7 umowy.

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą:

Dla Części 1: „Remont stopnia wodnego km 20+300 na rzece Wschodniej”:

1.) netto: **........................ zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

2.) podatek VAT: **.......................... zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

3.) brutto: …………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..)

Dla Części 2: „Utrzymanie rzeki Sanicy wraz z konserwacją jazu piętrzącego w km. 16+800”:

1.) netto: **........................ zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

2.) podatek VAT: **.......................... zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

3.) brutto: …………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..)

Łączna wartość przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą:

1.) netto: **........................ zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

2.) podatek VAT: **.......................... zł**

(słownie: ..................................................................................................................................)

3.) brutto: …………………………..zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………..)

1. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
* urządzenie, zagospodarowanie terenu realizacji przedmiotu umowy i jego likwidacja po zakończeniu realizacji,
* opracowanie operatu wykonawczego
* dozorowanie terenu realizacji przedmiotu umowy,
* odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
* zapewnienie warunków bhp. i p. poż.,
* koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 umowy,
* pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
	1. Ewentualne roboty dodatkowe realizowane będą zgodnie zart. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 t.j.) Prawo Zamówień Publicznych.
	2. Za roboty dodatkowe strony ustalą wynagrodzenie w oparciu o kosztorys ofertowy (stanowiący załącznik do umowy) sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego przedmiary robót oraz:

1) dane cenowe nie wyższe niż w dołączonym do kosztorysu ofertowego zestawieniu cen materiałów oraz sprzętu, oraz wykazie składników cenotwórczych (rg, kp,z, kz),

2) w przypadku braku cen materiałów i najmu sprzętu w dokumentach jw. zostaną zastosowane ceny materiałów nie wyższe niż średnie wartości cen określone w Biuletynie cen Sekocenbud za kwartał poprzedzający datę zgłoszenia konieczności wykonania robót.

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez odszkodowania i bez uprzedniej zgody Wykonawcy, do wyłączenia części robót (maksymalnie do 10 % z całości robót) z zakresu będącego przedmiotem umowy, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.

Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o zakres robót wyłączonych i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego, będącego załącznikiem nr 1 do umowy. W takim przypadku zostanie dokonana przez strony zmiana wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy i ustalenie jego nowej wysokości w formie aneksu do umowy.

**§ 8**

1.\* Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

1. \* Następujący zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

..............................................................................................................................................

***(\*) niepotrzebne skreślić***

2.W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawcy lub w trakcie realizacji niniejszej umowy zostanie wprowadzony podwykonawca, na zasadach określonych w § 15ust. 1 pkt 6), zastosowanie znajdują § 1 ust. 4 -10, § 8a, § 9 ust. 1 pkt 1 lit. f)-k), § 9 ust. 4, § 12, § 15 ust.1 pkt 6) niniejszej umowy.

**§ 8a**

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
	1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
		1. oznaczenie stron umowy,
		2. określenie zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
		3. wskazanie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
		4. określenie terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
		5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
		6. do umowy o podwykonawstwo winien być załączony „kosztorys”

Kosztorys winien być opracowany metodą uproszczoną oraz winien dla każdej pozycji określać numer analogicznej pozycji w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Pozwoli to na precyzyjne ustalenie zakresu robót powierzonego podwykonawcy do wykonania.

* 1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
		1. sprzecznych z treścią umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
		2. uzależniających zapłatę przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od zamawiającego za wykonany zakres robót,
		3. dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
3. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w ust. 1 niniejszego paragrafu,
4. gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
5. gdy przewiduje, że Wykonawca zapłaci Podwykonawcy wynagrodzenie wyższe niż Zamawiający Wykonawcy za ten sam zakres robót budowalnych, który wynika z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za jego akceptację przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do ww. umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 - 1), 2) i 3).
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
11. umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2, oraz
12. umów o podwykonawstwo dotyczących dostaw energii elektrycznej, dostaw gazu, usług finansowych oraz dostaw lub usług świadczonych zwykle przez podmioty niemające statusu małego lub średniego przedsiębiorcy.
13. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia, określony w przedłożonej kopii umowy będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. j).
14. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcami a dalszym podwykonawcą w ramach realizacji niniejszego zadania, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje, gdy sumaryczna wartość kolejno zawieranych umów o podwykonawstwo jest równa lub przekracza 0,5 % wartości niniejszej umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2.
15. Procedurę określoną w ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
17. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.
19. Wymogi określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie zarówno do umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami, jak również do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
20. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w niniejszym paragrafie umowy skutkuje powstaniem prawa do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie określonym w § 13 ust. 2.
21. \* W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.

**\*Uwaga: znajduje zastosowanie tylko w przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm.**

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłokiliczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
6. za nieuzasadnioną przerwę w realizacji przedmiotu umowy trwającą ponad 5 dni – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,
7. za nieprzystąpienie przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
8. w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10 % niezapłaconej należności,
9. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
10. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmiany,
11. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
12. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany,
13. za niespełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia pracowników, o których mowa w §1 ust. 4-10 niniejszej umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszej umowy.
14. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu cywilnego (dalej k.c.).
15. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa umowy (brutto), o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
16. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. f) i g), Zamawiający naliczy kary umowne tylko z jednego tytułu.
17. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w k.c.
19. \*\*Odpowiedzialność P. .......................................... P. ............................................... za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy reguluje art. 445 ustawy Prawo zamówień publicznych

**\*\*ma zastosowanie gdy Wykonawcy występują wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia.**

1. \*\*\*Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki, związane z realizacją niniejszej umowy, bez ograniczenia całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

**\*\*\*ma zastosowanie gdy Wykonawcą jest spółka jawna**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Maksymalną wysokość kar umownych ustala się na poziomie 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do Dziennika Prowadzenia Robót dokonanym nie później niż 4 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy. Potwierdzenie tego wpisu przez osobę nadzorującą oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Prowadzenia Robót. O tym fakcie Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 4 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

* 1. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeśli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
	2. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia przez Komisję odbioru czynności odbioru (data podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

**§ 11**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:

- jednorazowo, fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół wykonanych robót.
2. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
Zapłata faktury nastąpi po przedłożeniu dokumentów w odniesieniu do zaakceptowanych Podwykonawców, o których mowa w § 8 że wszelkie należności z tytułu wykonanych prac na tym zadaniu zostały uregulowane przez Wykonawcę. \*\*\*

\*\*\* - dotyczy przypadku, kiedy część zamówienia będzie wykonywana w podwykonawstwie.

.5. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:
jako **NABYWCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00–844 Warszawa,
 ul. Żelazna 59A, NIP: 5272825616;

jako  **ODBIORCĘ** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

jako **Adres do korespondencji** - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sandomierzu ul. Długosza 4A, 27-600 Sandomierz

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

7. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktur. W związku
z powyższym Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego, zobowiązuje się posiadać rachunek i dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków związanych z tzw. Biała Listą zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia oraz jest podatnikiem podatku VAT i posiada
nr NIP:………………………………………….

9. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur odbywać będzie się w formie elektronicznej, w formacie pliku PDF.

10. Strony postanawiają, iż dochowają należytej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane w sposób i formacie określonym powyżej faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w art. 106m, art 106u oraz 117a ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 t.j.).

11. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.

12. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej - z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ………………………………………………………………………….

- na następujący adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_krakow@wody.gov.pl**

13. Każda z faktur będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail. W temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

14. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej,
z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

15. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

16. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym powyżej.

17. Zamawiający ma możliwość cofnięcia udzielonej akceptacji do przesyłania faktur w sposób
i w formacie pdf, co skutkować będzie utratą uprawnienia Wykonawcy do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie akceptacji dokonane zostanie przez Zamawiającego w drodze powiadomienia przesłanego w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony zgodnie postanawiają, iż utrata powyższego uprawnienia nastąpi w 5 dniu licząc od dnia, w którym Wykonawca otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.

1. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłu faktur, adresów poczty elektronicznej bądź zmiany innych warunków będących przedmiotem niniejszej Umowy przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane powyżej) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, (Dz. U. z 2021 r., poz. 424 t.j.) że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

1. W przypadku realizacji robót za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w 6 ust 2 wg zasad przyjętych w 11 jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą:
2. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty,
3. protokołu odbioru wykonanych robót określonego w 11 umowy,
4. kserokopii faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
5. protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, uwzględniającego zakres zrealizowanych przez niego robót oraz należne wynagrodzenie. Protokół ten podpiszą potwierdzając zawarte w nim ustalenia przedstawiciele Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie biegnie termin określony w 11 ust. 4, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
7. W przypadku, gdy nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje skierowanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do Zamawiającego wezwania do zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub wytoczenia sprawy sądowej o to wynagrodzenie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wezwania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do zapłaty wynagrodzenia albo otrzymania pisma procesowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w sprawie zapłaty wynagrodzenia.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, przy zachowaniu regulacji, o których mowa poniżej.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, we wskazanym w ust. 7 terminie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, ewentualnie złożenia wynagrodzenia do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 7.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
2. w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 umowy),
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
6. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, realizuje zadanie w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją projektową, w szczególności z zapisami § 1 ust. 2 umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. zajdzie konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 12 ust. 4 lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy brutto.

Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w pkt 1), 2), 3) nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.

1. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
4. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawia­ją­cego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryza­cji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
5. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgod­nionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.

**§ 14**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem **24 m-cy** licząc od odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 m-cy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, Zamawiający może, bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie rękojmi za wady i gwarancji w przypadku konieczności dokonania odkrywek związanych z powstałą wadą lub usterką wykonać te odkrywki oraz przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 15**

|  |
| --- |
| 1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dopuszczonym przez obowiązujące przepisy prawa zamówień publicznych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:
	1. zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy spowodowana niezawinionym i niemożliwym do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnieniem, wynikającym z:
3. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymaniem realizacji Umowy przez Zamawiającego,
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
5. przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
	1. inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
6. wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej uniemożliwiającego wykonanie Umowy, zgodnie z jej treścią,
7. zmiana w przepisach prawach, decyzjach, postanowieniach lub uzgodnieniach, w szczególności dotycząca stawki podatku VAT oraz innych warunków podatkowych, technicznych lub administracyjnoprawnych wpływających na wykonywanie Umowy,
8. zaistnienie innej okoliczności prawnej, technicznej lub ekonomicznej skutkującej niemożliwością wykonania Umowy, zgodnie z jej treścią,
	1. inne zmiany w granicach dopuszczonych prawem zamówień publicznych, w tym zmiany nieistotne w rozumieniu art. 455 ust. 2 prawa zamówień publicznych.
9. Zakres zmiany do Umowy będzie dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianę. W szczególności w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w sposób należyty, zaś czas przedłużenia nie może być dłuższy niż okres trwania przeszkody.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 |

**§ 16**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres.

Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Zarząd Zlewni w Sandomierzu, ul. Długosza 4a, 27-600 Sandomierz**

w formie elektronicznej na adres: zz-sandomierz@wody.gov.pl

adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………..

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

1. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
2. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
3. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

**§ 18**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego tj. siedziby jednostki organizacyjnej Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.

**§19**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizacje umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” albo pod adresem e-mail: riod.krakow@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków, z dopiskiem: *„Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Krakowie”*,
	2. z ramienia Wykonawcy - ……………………………………………………………………………………..
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§20**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

*Załączniki :*

* + - 1. *Kosztorys ofertowy*
			2. *Opis Przedmiotu Zamówienia*
			3. *Oferta Wykonawcy*

**Zamawiający: Wykonawca**