

Rzeszów, dnia 14.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy: RZ.ROI.042.2.2021

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny
Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów

NIP: 5272825616; REGON: 368302575

Tel. +48 (17) 85 37 400

Adres internetowy: <https://www.przetargi.wody.gov.pl>

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130000 PLN netto,
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Zakup ośmiu komputerów przenośnych.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Grzegorz Popek, tel. (17) 85 37 402

Janusz Wojciechowski, tel. (17) 85 37 402

4. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

A. Cena (C) - waga kryterium 100%

Kryterium jest obliczane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

a. Podstawę porównania ofert stanowi cena brutto zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

5. Zakres zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ośmiu komputerów przenośnych. Szczegółowy wykaz asortymentu wskazany jest w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*.

6. Wymagania, jakie powinny spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń

(np. posiadanie koncesji, zezwolenia): Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

- 7.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.** Warunki gwarancji: Na każdy z asortymentów obowiązuje gwarancja producenta – 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wskazuje całkowitą kwotę brutto wynikającą z sumy zaoferowanych wartości wykazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Każda z cen musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3) Wykonawca podając ceny w ofercie powinien uwzględnić wszystkie czynności składające się na wykonanie zamówienia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 1) Podpisany i zeskanowany komplet dokumentów na który składa się Formularz ofertowy, Formularz asortymentowo-cenowy oraz oświadczenie RODO (jeżeli dotyczy) należy przesłać przez stronę: <http://www.przetargi.wodv.gov.pl/>
- 2) Ofertę można również złożyć z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(-y) niewymienioną(-e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(-y) posiadającą(-e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3).
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Nie dotyczy

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej - zwanej dalej „Platformą” - pod adresem: <http://www.przetargi.wodv.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami. Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności:

1. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie RODO – (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 17 Zapytania ofertowego).

Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie - do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 22.06.2021 r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2021 o godz. 10:30.

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 4) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 5) Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zakup ośmiu komputerów przenośnych. nr postępowania RZ.ROI.042.2.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy

zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 17.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularzu asortymentowo-cenowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy,