

Umowa nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa, NIP:5272825616, REGON:368302575 (nabywca) - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław (odbiorca)

reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**
zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszym ciągu „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (znak postępowania **WR.ROZ.....**) na zadanie pod nazwą „Dostawa druków akcydensowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz dla Zarządów Zlewni), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
 - **Druków akcydensowych**określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy i do zapłaty umówionej ceny.
3. Ilość poszczególnych druków określona w Załączniku nr 1 może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że dokonane zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy określonej w § 4 ust 1 Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie wszystkie druki muszą być zakupione w pełnym zakresie ilościowym.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 50% każdej pozycji ujętej w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Sposób dostawy

1. Dostawy druków do RZGW następować będą partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Umowy.

Osoby odpowiedzialne za zamówienia:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy w ciągu od złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Zamawiane druki winny być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych i nieuszkodzonych opakowaniach .
4. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszelkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca. Koszty te uwzględnione są w cenie oferty w formularzu cenowym stanowiącym integralną część Oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy
5. Potwierdzeniem dostawy będzie Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony Umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W każdym odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
6. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w protokole odbioru

§ 3

Odbiory

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych druków wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w kalkulacji, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej maksymalnej wartości Oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na własny koszt i ryzyko, łącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godz. od 9:00 do 14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych o spodziewanych brakach przedmiotu umowy lub innych trudnościach w dostawie w/w przedmiotu oraz do zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowościłoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 10 dni od stwierdzenia usterki.

5. W przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym).

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie: tysięcy 00/100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie 00/100).
2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie i niewadliwie zrealizowane zamówienia, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zapłatę kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Ceny wskazane w Formularzu cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać koszty transportu.
5. Rozliczenie każdej dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w Formularzu cenowym.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi

przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.

11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:

—
—

12. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

Nabywca
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław

13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 11.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 18 wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 18 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

21. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
22. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
23. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 18 powyżej.
24. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 9 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
25. Postanowienia ust. 8-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres jednego roku lub do wyczerpania kwoty
2. Umowa wygasa z chwilą pełnego wykorzystania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
 - a. Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawne mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - b. Zwiększenie maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku konieczności zamówienia większej niż szacowana ilość druków będących przedmiotem zamówienia związanych ze zwiększonym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisanej w art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp ustala się następujące zasady postępowania:
 - a. Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych dostaw wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp może nastąpić po podpisaniu przez strony niniejszej umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie,
 - b. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych dostaw wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia

podstawowego) udzielanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 Pzp będzie oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Poza przypadkami uregulowanymi w Kodeksie cywilnym oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje dostawy w terminie,
 - b. nie realizuje obowiązków wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z winy Zamawiającego, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wcześniej zamówionego przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznego części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy w wypadku określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, nie później jednak jak do dnia.....
i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
 - b. w razie przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
 - c. w razie przekroczenia terminu na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
 - d. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 9

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego - **Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu**, e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych we Wrocławiu”.
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo do jego rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY