

Piła, dnia 16.06.2021 r.

(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **BD.ZOO.2.222.8.2021**

1. Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
ul. Żelazna 59A 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
ul. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz
adres do korespondencji: **ZARZĄD ZLEWNI W PILE**
ul. Motylewska 7, 64-920 PIŁA tel.: +48 67/ 2123244
e-mail: zz-pila@wodypolskie.gov.pl
adres strony internetowej: <https://bydgoszcz.wody.gov.pl/>

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Remont pomieszczeń w siedzibach: Zarządu Zlewni w Pile i Nadzoru Wodnego w Złotowie”:

Część 1: Malowanie i wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnicznych do przechowywania dokumentacji archiwalnej w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile.

Część 2: Malowanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadzoru Wodnego w Złotowie.

2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.09.2021r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:
część 1 – Małgorzata Majerska, Stanisław Kasperek tel. 67 212-32-44,
część 2 – Ewa Kachelek tel. 67 263-27-48.
4. Kryteria wyboru ofert: **cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

„Remont pomieszczeń w siedzibach: Zarządu Zlewni w Pile i Nadzoru Wodnego w Złotowie”:

Część 1: Malowanie i wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnicznych do przechowywania dokumentacji archiwalnej w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile.

Przedmiotem zamówienia jest dwukrotne malowanie powierzchni farbami niezawierającymi formaldehyd, ksylen, toluen, wymiana instalacji elektrycznej (oświetlenie o obniżonej emisji promieniowania UV -50-200 luksów na poziomie podłogi), obicie drzwi blachą stalową ocynkowaną, wymiana wkładki patentowej w zamku drzwiowym oraz naklejenie foli przyciemnionej w oknach w dwóch pomieszczeniach piwnicznych (nr pomieszczeń 5 i 6) w celu przystosowania ich do przechowywania dokumentacji archiwalnej. Niezbędne materiały zapewnia Wykonawca.

Część 2: Malowanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadzoru Wodnego w Złotowie.

Przedmiotem zamówienia jest dwukrotne wykonywanie malowania sufitów i ścian 6 pomieszczeń biurowych i jednego pomieszczenia archiwum oraz wymiana listew przyściennych w 3 pomieszczeniach. Niezbędne materiały zapewnia Wykonawca.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):

a/ **uprawnienia w zakresie wymiany instalacji elektrycznej (dot. części 1)**

- b/ dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- c/ pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- d/ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego zał. nr 1

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **brak**

9. Warunki gwarancji: **24 miesiące**

10. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Oferty oceniane będą na podstawie **Cena brutto – waga 100%**

- oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym powyżej poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej dla danej części zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert dla danej części zamówienia wg poniższego wzoru:

W kryterium „cena” zastosowany będzie wzór:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Kompletna oferta musi zawierać: adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **brak**

13. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Miejsce składania ofert: złożenie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej – zwanej dalej „Platformą” - pod adresem: <http://przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce Postępowania przetargowe – opcja Zapytania ofertowe i konkursy. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem Przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

Celem skomunikowania się z Zamawiającym, Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu” a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza ofertowy, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt. 17 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia ofert opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://przetargi.dogy.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawców.html>.

Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania ofert został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy do dnia 05.07.2021 do godz. 10:00

14. Termin związania ofertą: 30 dni

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2) Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek

wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Remont pomieszczeń w siedzibach: Zarządu Zlewni w Pile i Nadzoru Wodnego w Złotowie nr postępowania BD.ROZ.2811.3.16.2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Wzór umowy (część 1 i 2)
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

.....

Data i podpis osoby upoważnionej