

UMOWA NR BI.ZPU.5.282.....2021

W dniu 2021 r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, REGON 368302575, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez:

1. Mirosława Markowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) , umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

Opracowanie operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą dla budowli hydrotechnicznych znajdujących się na terenie działania Zarządu Zlewni w Ostrołęce -część

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- a) Zebranie materiałów archiwalnych dot. budowli piętrzących, zapoznanie się z nimi w terenie, pomiary uzupełniające - wykonanie profilu podłużnego w zasięgu cofki, określenie poziomów piętrzenia.
- b) Pozyskanie materiałów geodezyjnych (wypisy z rejestru gruntów i map ewidencyjnych).
- c) Wykonanie 3 egzemplarzy operatów wodnoprawnych dla w/w cieków z wymaganymi załącznikami.
- d) Wykonanie 3 egzemplarzy instrukcji gospodarowania wodą dla w/w cieków.
- e) Wersja elektroniczna: operatu wodnoprawnego, instrukcji gospodarowania wodą.
- f) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii w imieniu Zamawiającego, przekazania Zamawiającemu operatu wodnoprawnego i instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz sporządzenie projektu wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie piętrzenia wody i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.

2. Dla ww. budowli należy sporządzić:

- a) operat wodnoprawny w zakresie usługi wodnej tj. piętrzenia wód powierzchniowych budowlą piętrzącą i szczególnego korzystania z wód tj. nawadniania gruntów rolnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. Zm.),
- b) instrukcję gospodarowania wodą na korzystanie z wód powierzchniowych za pomocą urządzeń do jej piętrzenia, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zakresu instrukcji gospodarowania wodą (Dz. U. Nr 2019 poz. 1725),
- c) projekt wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w zakresie piętrzenia wody i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą.

3. Operaty wodnoprawne i instrukcję gospodarowania wodą należy opracować w trzech egzemplarzach. Wnioski o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą sporządzić w dwóch egzemplarzach.
4. Dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD.

§2.

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia prac nastąpi w ciągu tygodni od podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia prac jest przekazanie zamawiającemu operatów wodnoprawnych wraz z załącznikami oraz instrukcji gospodarowania wodą, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w jego posiadaniu i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 2) Zapewnienia nadzoru nad realizacją prac,
 - 3) Odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) Zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania prac objętych niniejszą umową, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przekazania Zamawiającemu operatu wodnoprawnego oraz instrukcji gospodarowania wodą w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego.
 - 3) Uczestnictwo we wszelkiego rodzaju spotkaniach, konsultacjach mających na celu wyjaśnienie spraw dotyczących opracowanych materiałów (operatów wodnoprawnych, instrukcji gospodarowania wodą) do czasu uzyskania przez zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego.

§4

Przedstawiciele stron

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawował:
.....
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie:.....

§5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe , a także prawa zależne do operatów wodnoprawnych oraz instrukcji gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 tj.), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony w lit. b) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ostrołęce

Ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

tel.: +48 (29) 76 03 226 | e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z opracowania, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy opracowania oraz nośników, na których opracowanie zostało utrwalone.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i innych praw określonych w umowie, do opracowania będącego przedmiotem umowy, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe i inne prawa określone w umowie do opracowania, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do opracowania.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do opracowania, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany:
 - a) osobiście;
 - b) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:.....
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy pracy.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub jej zmiany, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy w przypadkach, gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 lub gdy nie spełnia wymagań określonych dokumentach zamówienia oraz zawiera ona postanowienia niezgodne z art.463 Pzp.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.

§7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Operaty wodnoprawne wraz z załącznikami oraz instrukcje gospodarowania wodą, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Zamawiającemu w formie pozwalającej właściwemu organowi administracji publicznej na wydanie pozwolenia wodnoprawnego, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 20 dni dostarczonych materiałów określonych w pkt. 1 zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ostrołęce

Ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

tel.: +48 (29) 76 03 226 | e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

3. W przypadku stwierdzenia wad lub istnienia zastrzeżeń do sporządzonego opracowania zostaną one wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem terminu na ich usunięcie.
4. Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego opracowania w terminie maksymalnie 7 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania. Po usunięciu wad przez Wykonawcę opracowanie zostanie przyjęte (odebrane) przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Termin wyznaczony na usunięcie wad, poza termin określony w § 2, nie powoduje przedłużenia terminu umownego.

§8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na kwotę:

Zadanie....., część.....

Netto zł

(słownie:.....)

plus podatek VAT% zł.

(słownie:.....)

Ogółem brutto zł.

(słownie:)

w drodze przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przy czym wyżej określona wartość nie podlega waloryzacji.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z kalkulacją powykonawczą nie większą niż określoną w kalkulacji ofertowej, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu z odbioru prac.
4. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywiście wykonane prace i uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją zakresu przedmiotu Umowy, w szczególności wszelkie wydatki związane z wykonywaniem umowy oraz stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy.
5. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast **Odbiorcą** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok.

Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska, 07-409 Ostrołęka.

6. W przypadku zlecenia podwykonawstwa prac, opłacenie faktury za ostatni element nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia określonego w § 5 ust. 7.
7. Fakturowanie następować będzie za wykonane i odebrane elementy prac, przy czym zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto:

.....
Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura.bialystok@wody.gov.pl**
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....

13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami §7 ust. 10 - 19.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszego zlecenia.
23. Postanowienia ust. 10-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty Konsorcjum dodaje się § 8a w brzmieniu:

8a

1. *Do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur uprawniony jest wyłącznie Lider Konsorcjum. Lider Konsorcjum, działając również w imieniu Partnerów Konsorcjum, oświadcza, że Partnerzy Konsorcjum upoważniają Lidera Konsorcjum do wystawiania faktur oraz do przyjęcia należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy, jak również, że zapłata dokonana przez Zamawiającego we wskazany sposób wyczerpuje roszczenia członków Konsorcjum wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia.*
2. *W przypadku kolizji zapisów zawartych w umowie Konsorcjum z zapisami niniejszej umowy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.*
3. *Strony ustalają, że zmiana, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy konsorcjum nie ma wpływu na zakres zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, tj. wykonania przedmiotu umowy i każdy z członków Konsorcjum – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, jak również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy lub niewykonanie umowy (odpowiedzialność solidarna).*
4. *Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji niniejszej umowy do Lidera Konsorcjum, ze skutkiem prawnym wobec Partnerów Konsorcjum.*
5. *Na podstawie art. 58 i art. 59 Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące zakresu prac które wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty na podstawie art.117 ust. 4 Pzp.*

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w opracowaniu przedmiotu niniejszej umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego i zatwierdzeniem instrukcji gospodarowania wodą.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe opracowanie na podstawie, którego Zamawiający nie uzyskał pozwolenia wodnoprawnego oraz zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) w przypadku opóźnień w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt

§10.

Zastrzeżenia

1. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 k.c. wnosi zastrzeżenie, na mocy, którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przewidzianym w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - c) wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie wad,
 - d) nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia od umowy.

§12.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust 1.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowaniu, w wysokości 0,2% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, na który strony ustaliły usunięcia wad lub usterek.
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust 1 umowy, za każdy taki przypadek.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 11 ust. 1 umowy - w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 30 % ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.

§13.

Zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,
 - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie prac lub mających wpływ na ich jakość. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę udokumentowanych dni działania tej okoliczności,
 - potrzeby wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tej okoliczności.
 - zmiany sposobu wykonania prac, o ile zmiana ta będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zamówienia i wpłynie na termin wykonania zamówienia. Przedłużenie terminu prac nastąpi odpowiednio o liczbę dni powodujących wydłużenie terminu umownego z powodu zaistnienia tej okoliczności.
 - b) Zmiana zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia w przypadku:
 - rezygnacji z części prac lub zmiany sposobu wykonania prac, jeżeli takie zmiany będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) – stosownie do zmiany tej stawki.
 - wykonania prac dodatkowych, których potrzeba wykonania wyłoniła się dopiero po zawarciu umowy, przy czym ich łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. W przypadku wprowadzenia prac dodatkowych rozliczone one zostaną na podstawie Kalkulacji ofertowej stanowiącej załącznik do umowy.
 - c) Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli ta zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) W wyniku okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą, Zamawiający może dokonać zmiany w szczególności przez:
 - zmianę terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonania umowy lub jej części,
 - zmianę sposobu wykonywania usług,

- zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga podpisania aneksu przez strony umowy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest złożyć wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian, który musi być wyrażony w formie pisemnej.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy, mających wpływ na zakres przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, jest sporządzenie potwierdzonego przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy, protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany.
Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
7. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu umowy, będzie kalkulacja sporządzona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji ofertowej Wykonawcy, potwierdzona przez osobę sprawującą bieżący nadzór nad realizacją umowy.
8. Przedmiotowa kalkulacja stanowić będzie załącznik do aneksu, o którym mowa w pkt 4) powyżej.
9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w §4 niniejszej umowy. W przypadku zmiany osób wskazanych w §4, strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie.

§14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl , a także riod.bialystok@wody.gov.pl
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ostrołęce

Ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

tel.: +48 (29) 76 03 226 | e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

15.

Inne postanowienia

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Kalkulacja ofertowa

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ostrołęce

Ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

tel.: +48 (29) 76 03 226 | e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a.**

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.)
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- e. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu,

o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Ostrołęce

Ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka

tel.: +48 (29) 76 03 226 | e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

