Oznaczenie sprawy: **WR.ROZ.2810.41.2021**

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

„Remont zabudowy regulacyjnej na potoku Bielec w km 0+070-0+127
w m. Szklarska Poręba.”

Wartość szacunkowa zamówienia: **równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 139 000 euro.**

Tryb postępowania: **podstawowy bez negocjacji**

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Zatwierdził

Dyrektor Mariusz Przybylski
imię i nazwisko, stanowisko

Wrocław, dnia 17.06.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 ZamawiającYm jest:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Adres do korespondencji:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim
ul. Jaśkiewicza 24, 59-600 Lwówek Śląski

Adres strony internetowej ZamawiającYcego:
http://www.przetargi.wody.gov.pl/

1.2 Postępowanie prowadzi WydziałZamówieńPublicznych.

1.3 OsobĄ, której kierownik ZamawiającYcego powierzyłzastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Mariusz Przybylski.

1.4 Informacja dotyczĄca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporzĄdzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzĄdzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujĄ, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibĄ w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane bĘdĄ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania WR.ROZ.2810.41.2021 prowadzonym na podstawie Pzp;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych bĘdĄ osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe bĘdĄ przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczĄc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiĄzek podania przez PaniĄ/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczĄcych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikajĄ z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie bĘdĄ podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczĄcych;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („zwanej dalej ***„ustawą Pzp"*** oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy („zwanego dalej ***„rozporządzeniem MR"***.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp („komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej („zwanej dalej „Platformą"), pod adresem: https://przetargi.wody.gov.pl/.

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.

3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyjątkiem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia zostanie opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ"**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj". Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: karolina.latawiec@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Karolina Latawiec, tel. 75-782-46-02

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty konserwacyjno – utrzymaniowe, mające na celu remont zabudowy regulacyjnej na potoku Bielec w m. Szklarska Poręba.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr** 1 do SWZ.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z następujących powodów:
Prace prowadzone będą na jednym obiekcie tj. potoku Bielec w m. Szklarska Poręba.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5 CPV: **45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej**

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **214 734,06 złbrutto**.

4.8 Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności opisane w przedmiarze prac.

4.9 Zamawiający postanawia, że:

4.9.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.8, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

4.9.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.8,

4.9.3 każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

4.9.4 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.9.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,

4.9.5 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.9.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2020 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.8.

4.10 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności opisane w przedmiarze prac wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

4.11 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.9.3, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
Zakończenie: w terminie do dnia 12.11.2021 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 W Formularzu oferty kalkulację ceny należy opracować w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. Wyliczoną cenę w złotych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmującą realizację całego zamówienia.

6.2 Cenę oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty i winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.

6.3 Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, Przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

6.4 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6.5 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6.7 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

6.8 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia

6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

6.10 W przypadku odstępstw od zasad i zaleceń obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych niż określone w art. 223 ust. 2 Ustawy, których nie można poprawić zgodnie z Ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 10 lub pkt 5 Ustawy.

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 **wykonał (decyduje data odbioru końcowego) w okresie ostatnich 5-u lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie robotę/i takiego samego rodzaju, jak roboty objęte przedmiotem zmówienia tj. 1 lub 2 roboty o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie prac dotyczących budowy, odbudowy, przebudowy lub remontu obiektu hydrotechnicznego, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

7.2.2 dysponuje co najmniej**: 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu ochrony Środowiska o specjalności przyrodniczej** (botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. – nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje właściwą reakcję w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego

oddziaływania na elementy przyrodnicze wystąpujące w obrębie i w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac.

7.2.3 dysponuje co najmniej: **1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy** - posiadającą minimum 3 letni staż pracy w bezpośrednim wykonawstwie hydrotechnicznym z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej w specjalizacji śródlądowe lub morskie budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, wydanymi na podstawie RMTiB z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278), lub odpowiadających im ważnych uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zrzeszony we właściwej izbie samorządu zawodowego – ustawa o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2001r. nr 5, poz. 42 z późn.zm.) lub wykonawca winien wykazać dysponowanie osobą, która spełnia warunki zawarte w art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **2 500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięć set złotych 00/100).

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 pieniądzu;

8.2.2 gwarancjach bankowych;

8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.4 SWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiejkolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej**

kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Beneficjentem takich dokumentów musi byĺ Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.

8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008.** W tytule przelewu należy wpisać : ***„wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.41.2021"***.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 ppkt a) i 3 ustawy Pzp.

8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określonych w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.

9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.6 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

9.7 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa"**.

9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty zostałą opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

9.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.17 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.

9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.19 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 **Oferta:**

10.1.1 Na ofertę składają się:
1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ,
2) Wyceniony przedmiar prac i **Kosztorys ofertowy**.

10.2 **Oświadczenia lub dokumenty składane <u>razem z ofertą</u>:**

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

10.2.4 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 Oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby zamieszczono w **Załączniku Nr 4** do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3 **OŚwiadczenia lub dokumenty potwierdzajńce brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziaģu w postňpowaniu:**

10.3.1 oŚwiadczenie wykonawcy o aktualnoŚci informacji zawartych w oŚwiadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postňpowania wskazanych przez zamawiajńcego, zgodnego z wzorem stanowińcym **Zaģńcznik nr 5** do SWZ.

10.3.2 oŚwiadczenie wykonawcy, o braku przynaleŻnoŚci do tej samej grupy kapitaģowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcń, który zģoŻyģ odrňbnń ofertň albo oŚwiadczenie o przynaleŻnoŚci do tej samej grupy kapitaģowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzajńcymi przygotowanie oferty, oferty czňŚciowej niezaleŻnie od innego wykonawcy naleŻńcego do tej samej grupy kapitaģowej, zgodnego z wzorem stanowińcym **Zaģńcznik nr 6** do SWZ.

10.4 **OŚwiadczenia lub dokumenty potwierdzajńce speģnianie przez Wykonawcň warunków udziaģu w postňpowaniu:**

10.4.1 **Wykaz robót** (**zaģńcznik nr 7 do SWZ**) wykonanych nie wczeŚniej niŻ w okresie ostatnich 5 lat przed upģywem terminu skģadania ofert albo wnioskó w o dopuszczenie do udziaģu w postňpowaniu, a jeŻeli okres prowadzenia działalnoŚci jest krótszy ï w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartoŚci, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostaģy wykonane, z zaģńczeniem dowodów okreŚlajńcych czy te roboty budowlane zostaģy wykonane naleŻycie, w szczególnoŚci informacji o tym czy roboty zostaģy wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidģowo ukoŃczone, przy czym dowodami, o których mowa, sń referencje bńdŹ inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane byģy wykonywane, a jeŻeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskaÍ tych dokumentów ï inne dokumenty;

Lp.	Rodzaj prac Budowlanych (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	WartoŚÍ brutto roboty budowlanej (zģ, w tym w wymaganym zakresie	Data wykonania (odé do é)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostaģy wykonane (nazwa, adres)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

10.4.2 **Wykaz osób** (**zaģńcznik nr 8 do SWZ**) skierowanych przez wykonawcň do realizacji zamówienia publicznego, w szczególnoŚci odpowiedzialnych za Świadczenie usģug, kontroln jakoŚci, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnieŃ i wykształcenia niezbńdnych do wykonania zamówienia publicznego, a takŻe zakresu wykonywanych przez nie czynnoŚci oraz informacjń o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imiń i nazwisko	Zakres wykonywanych czynnoŚci	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	DoŚwiadczenie w latach	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

10.5 **Terminy skŁadania oferty oraz oŚwiadczeŃ lub dokumentów:**

10.5.1 ofertŁ oraz oŚwiadczenia lub dokumenty okreŚlone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiŃzany zŁoŻyĆ w terminie okreŚlonym w pkt 14.2 SWZ;

10.5.2 oŚwiadczenia lub dokumenty okreŚlone w pkt 10.3.1-10.3.2 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiŃzany zŁoŻyĆ **na wezwanie** ZamawiajŃcego przy pomocy Platformy. ZamawiajŃcy przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcł, którego oferta zostaŁa najwyŻej oceniona, do zŁoŻenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niŻ 5 dni, aktualnych na dzieŃ zŁoŻenia, oŚwiadczeŃ lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnoŚciach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach okreŚlonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie skŁada równieŻ, aktualne na dzieŃ zŁoŻenia, oŚwiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ, dotyczŃce kaŻdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

ZamawiajŃcy, dopuszcza moŻliwoŚĆ skŁadania oferty przez dwóch lub wiŃcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, Że taka oferta speŁniaĆ bŁdzie nastŁpujŃce wymagania:

11.1 Wykonawcy wystŁpujŃcy wspólnie sŃ zobowiŃzani do ustanowienia peŁnomocnika do reprezentowania ich w postŁpowaniu albo do reprezentowania ich w postŁpowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona bŁdzie przez ZamawiajŃcego wyŁŃcznie z peŁnomocnikiem, którego adres naleŻy wpisaĆ w Formularzu oferty.

11.3 PeŁnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spóŁki cywilnej) z którego wynika takie peŁnomocnictwo naleŻy zŁoŻyĆ razem z ofertŃ.

11.4 W odniesieniu do warunków okreŚlonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszŃ byĆ speŁnione wspólnie przez Wykonawców skŁadajŃcych ofertŁ wspólnŃ (nie musi ich speŁniaĆ osobno kaŻdy z Wykonawców skŁadajŃcych ofertŁ wspólnŃ). Na ich potwierdzenie naleŻy zŁoŻyĆ dokumenty okreŚlone w pkt 10.4 SWZ.

11.5 KaŻdy z Wykonawców wspólnie ubiegajŃcych siŁ o zamówienie skŁada oŚwiadczenie zgodne z treŚciŃ **ZaŁŃcznika Nr 3** do SWZ, aktualne na dzieŃ skŁadania ofert, celem potwierdzenia, Że kaŻdy z Wykonawców ubiegajŃcych siŁ wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postŁpowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy oraz speŁnia warunki udziaŁu w postŁpowaniu okreŚlone w SWZ w zakresie, w którym kaŻdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postŁpowania oraz speŁnia warunki udziaŁu w postŁpowaniu.

11.6 KaŻdy z Wykonawców wystŁpujŃcych wspólnie obowiŃzany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postŁpowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oŚwiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.2 SWZ skŁada kaŻdy z Wykonawców wystŁpujŃcych wspólnie.

11.7 ZamawiajŃcy nie zastrzega obowiŃzku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych czŁŚci zamówienia

11.8 Wykonawcy wspólnie ubiegajŃcy siŁ o udzielenie zamówienia, spoŚród których tylko jeden speŁnia warunek dotyczŃcy posiadania uprawnieŃ do prowadzenia okreŚlonej działalnoŚci gospodarczej lub zawodowej, sŃ zobowiŃzani doŁŃczyĆ do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

11.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 29.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **30.06.2021 r. do godz. 11^{00}**.

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Złóż udział" w postępowaniu, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta", „oświadczenie" itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę".** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.

14.5 Oferta przesłana z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktować jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować i załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

14.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2021 r. o godzinie 11^{30}.**

14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1	Cena (C)	60 %	max. 60 pkt.
2	Gwarancja (G)	40%	max. 40 pkt.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) okres gwarancja, zostanie dokonany zgodnie ze wzorem:

iloŚĆ miesięcy badana (wymagane min. 24 miesięcy max. 36) miesięcy)

G = ---------- x 40 pkt

iloŚĆ miesięcy najdłuższa ustalona w oparciu o złożone oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.
Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

Suma punktów = C + G

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 3 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 pieniądzu;

16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3 gwarancjach bankowych;

16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.1 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008.**

16.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.4 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik Nr 9** do SWZ.

18.2 Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego ustalone nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

19.2 środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4) Załącznik Nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem wstępnym składanym wraz z ofertą dot. podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca,
5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp
6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług,
8) Załącznik Nr 8 – Wykaz osób,
9) Załącznik Nr 9 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
10) Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o Tajemnicy przedsiębiorstwa