

UMOWA

Nr

zawarta w Warszawie w dniu2021 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą w przy ul., NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”, której treść jest następująca:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) stosownie do treści art. 2 ust 1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019)

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pod nazwą Scrum Product Owner Certified (SPOC®), dla 3 pracowników Zleceniodawcy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Zleceniobiorcy zostały przedstawione w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ramowy program szkolenia został przedstawiony przez Zleceniobiorcę w formularzu oferty, zgodnie ze informacjami zamieszczonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi wymienionej w § 1 w ilości i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Zleceniobiorcy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy .

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej lub online w czasie rzeczywistym, a ostateczny wybór formy będzie uzależniony od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz ogłoszenia obostrzeń przez władze państwowe.
2. Szkolenie w formie telekonferencji on-line zostanie przeprowadzone przy użyciu aplikacji Microsoft Teams (używanej przez Zleceniodawcę). W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia z użyciem aplikacji Microsoft Teams z powodów technicznych (słaba jakość dźwięku, obrazu, przerywanie telekonferencji uniemożliwiające realizację szkolenia), Zleceniodawca dopuszcza użycie do przeprowadzenia szkolenia on-line innej aplikacji lub innych narzędzi komunikacji elektronicznej zaproponowanych przez Zleceniobiorcę, jednakże zmiana aplikacji lub narzędzia nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie Zleceniodawcy.
3. Szkolenie stacjonarne zostanie zrealizowane w Warszawie, we wskazanej sali konferencyjnej lub szkoleniowej. Zleceniobiorca zapewni wyposażoną, dostosowaną do wielkości grupy salę i sprzęt

niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (laptop, projektor, ekran do wyświetlania prezentacji, flipchart czy notes i długopis dla uczestników) oraz zapewni uczestnikom min. jedną 15 min przerwę kawową wraz z drobnym poczęstunkiem (np. kruche ciastka i/lub kanapki dekoracyjne) oraz 30 min przerwę obiadową wraz z dwudaniowym obiadem (zupa + drugie danie + kompot lub inny napój). Zleceniobiorca zapewni ponadto nieograniczony dostęp do zimnych i gorących napojów każdego dnia w czasie trwania szkolenia (tj. kawy i herbaty wraz z dodatkami w postaci cukru, mleka oraz cytryny, a także wody niegazowanej i gazowanej).

4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminach uzgodnionych przez Strony. Termin realizacji szkolenia od lipca 2021r. do 31 grudnia 2021r.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dni robocze w godzinach pracy Zleceniodawcy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00 lub nie później niż do 17:00.
6. Terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku konieczności zmiany wcześniej uzgodnionego terminu – zarówno Zleceniobiorca jak i Zleceniodawca są zobowiązani do przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji o zmianie z terminu nie później niż na 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Strony uzgodnią nowy termin szkolenia z zastrzeżeniem okresu określonego w § 2 ust. 4.
7. Zleceniodawca przewiduje łącznie godzin szkoleniowych (po 45 minut każda). Zleceniodawca zastrzega możliwość uzgodnienia innego podziału dni i godzin szkoleniowych w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą w ramach ustaleń pomiędzy Stronami.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) organizacji grupy słuchaczy o liczebności określonej w § 1 ust. 1 umowy,
 - b) przekazania na adres e-mail Zleceniobiorcy najpóźniej na 3 dni robocze przed szkoleniem listy osób uczestniczących w szkoleniu,
 - c) zapewnienia pracownikom Zleceniodawcy niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania pozwalającego na przeprowadzenie szkolenia on-line zgodnie z § 2 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 2 ust. 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) Przesłania Szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia,
 - b) przygotowania przez osobę lub osoby prowadzące szkolenie materiałów szkoleniowych, obejmujących prezentację, materiały źródłowe w tym przygotowania i przekazania Zleceniodawcy podręcznika rozumianego jako materiał szkoleniowy przedstawiony za pomocą tekstów, ilustracji, schematów, będący opracowaniem koherentnym z tematem szkolenia oraz prezentowanymi w trakcie szkolenia materiałami, a także innymi materiałami szkoleniowymi. Wszystkie materiały szkoleniowe zostaną przygotowane i przekazane Zleceniodawcy w wersji elektronicznej (pliki PDF, PowerPoint, dokumentów Microsoft WORD, EXCEL) lub w wersji papierowej, w przypadku szkolenia realizowanego stacjonarnie,
 - c) przekazania Zleceniodawcy opracowanych materiałów szkoleniowych nie później niż w dniu szkolenia oraz ewentualnego przekazania po zakończeniu szkolenia dodatkowych materiałów szkoleniowych np. związanych z pytaniami, ustaleniami, o których będzie mowa na szkoleniu, w terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia,
 - d) skierowania do realizacji szkolenia osoby lub osób, które dysponują wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do jego przeprowadzenia, spełniających wymagania Zleceniodawcy w zakresie kompetencji określonych w warunkach udziału,
 - e) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z uzgodnionym przez Strony Szczegółowym programem i harmonogramem,
 - f) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia w wersji elektronicznej/papierowej certyfikatu Scrum Product Owner Certified (SPOC®) potwierdzającego ukończenie szkolenia w terminie do 1 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia (wersja papierowa powinna być dostana możliwie jak najszybciej po szkoleniu, jednak nie później niż na 10 dni roboczych po szkoleniu),

- g) zapewnienia na własny koszt dla osoby lub osób prowadzących szkolenie sprzętu i oprogramowania oraz łącza internetowego niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia on-line w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy,
 - h) w przypadku określonym w § 2 ust. 2, zapewnienia uczestnikom szkolenia alternatywnego rozwiązania umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia lub uzgodnienia innego terminu szkolenia z zastrzeżeniem okresu, o którym mowa w § 2 pkt 4 umowy.
3. Zleceniobiorca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem przez niego umowy. W szczególności dotyczy to prawa osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zleceniodawca, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy wszelkie koszty, poniesione z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
4. Wraz z przekazaniem Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 2 lit. c), Zleceniobiorca udziela na rzecz Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z przekazanych Zleceniodawcy materiałów szkoleniowych (w tym m.in. podręcznika), w odniesieniu do wszelkich zastosowań, na wszelkich polach eksploatacji, w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w szczególności zaś:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) korzystania z utworu na potrzeby prowadzenia działalności Zleceniodawcy i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, korzystania i przechowywania, w tym przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, urządzeń i nośników elektronicznych;
 - d) sporządzania, bez żadnych ograniczeń, opracowań, przeróbek, tłumaczeń całości lub fragmentów utworu, aktualizacji oraz jakichkolwiek innych zmian w utworze, dokonywania skrótów, wykorzystania utworu lub jego fragmentów w innych materiałach, łączenia utworu lub jego fragmentów z innymi materiałami, inkorporowania utworu do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; dotyczy to także baz danych.
5. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa autorskie do szkolenia i materiałów szkoleniowych, że stworzone przez niego szkolenia, a także korzystanie z tych szkoleń i materiałów szkoleniowych przez Zleceniodawcy zgodnie z niniejszą umową, nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w szczególności ale nie wyłącznie praw autorskich, znaków towarowych, patentów, know-how, praw własności przemysłowej itp. W przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia skieruje swoje roszczenia związane z powyższym wobec odpowiednio Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę (w zależności od przypadku) od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tym związanej, w zakresie możliwym zgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezwłocznie pokryje zasądzone od Zleceniodawcy kwoty odszkodowań lub kar (w tym pokryje koszty pomocy prawnej). Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniobiorcę o takich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem ustalonych pomiędzy Stronami terminów, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 5.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w § 1-3 Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w wysokości do 30 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań przez Zleceniobiorcę Strony uznają w szczególności:
 - a) zwłoka w dotrzymaniu w uzgodnionym przez Strony w Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia terminów realizacji szkolenia bez wymaganego w § 2 ust. 6 poinformowania drugiej Strony – w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) nieprzygotowanie lub nieprzekazanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 lit. b) – c) umowy - w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania,
 - c) niezrealizowanie ustalonego przez Strony programu szkolenia – w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości proporcjonalnej do niezrealizowanych punktów określonych w Szczegółowym programie i harmonogramie. Maksymalna wartość kary umownej za niezrealizowanie programu szkolenia opisane § 5 ust. 2 lit. c) wynosi 20% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w OPZ, Ofercie Zleceniobiorcy lub w umowie tj.: § 2 ust. 2-3, § 3 ust. 2 lit. a), d)-i), § 3 ust. 3 - w takim przypadku Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę karą umową w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy wynosi złotych netto.
2. Warunkiem wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury lub rachunku jest podpisanie przez Strony *Protokołu odbioru usługi* potwierdzającego realizację szkolenia zgodnie z ustaleniami Stron. Wypełniony i podpisany przez stronę Zleceniobiorcy protokół zostanie przekazany Zleceniodawcy, który potwierdzi realizację szkolenia. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania płatności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury lub rachunku na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy o numerze: (Bank.....).
4. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wierzytelności Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca oświadcza, iż usługa objęta niniejszą umową zostanie sfinansowana w całości ze środków publicznych, stosownie do przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

§ 7.

Faktury

1. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Zleceniobiorcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca uprawniony jest do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zleceniodawcy: faktura_kzgw@wody.gov.pl
3. Przesłanie przez Zleceniobiorcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zleceniodawcy.
4. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Zleceniobiorcy:
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
7. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zleceniodawcę, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 2.
8. W razie cofnięcia przez Zleceniodawcę zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zleceniodawcy o cofnięciu zezwolenia.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
10. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
11. Zleceniodawca informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
12. Jeżeli Zleceniobiorca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zleceniodawcy informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zleceniodawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zleceniodawcy wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 10 powyżej.
14. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 4 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
15. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Zleceniobiorcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Zleceniobiorcę.
16. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury Zleceniodawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

17. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypadał termin płatności. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
18. Zleceniodawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 106), wobec czego przedmiot umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.

§ 8.

Zawiadomienia

1. Strony ustalają, że dopuszczalną formą komunikacji będą środki komunikacji elektronicznej oraz spotkania w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Osobą do kontaktów w sprawach merytorycznych ze strony Zleceniodawcy jest:
....., służbowy numer tel., służbowy adres e-mail:
3. Osobą do kontaktów w sprawach związanych z odbiorem wykonanych usług ze strony Zleceniodawcy jest , służbowy numer tel., służbowy adres e-mail:
4. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest służbowy numer tel.:
..... służbowy adres e-mail:
5. Zmiana adresów i danych osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - a) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w zakresie realizacji usługi szkolenia, wiążącą się z koniecznością zmiany terminów uzgodnionych w Szczegółowym programie i harmonogramie szkolenia, jeżeli jest to uzasadnione dla zapewnienia celów szkolenia określonych w § 1 ust. 2 oraz 3 umowy,
 - b) konieczności zmiany ustalonego szczegółowego programu szkolenia, w tym uzgodnionej tematyki, jeśli w okresie od zawarcia niniejszej umowy, a terminem rozpoczęcia szkolenia nastąpią zmiany w zakresie metodyki szkolenia, których wystąpienie może spowodować konieczność aktualizacji zakresu szkolenia.
2. Zmiana rachunku bankowego lub danych adresowych wymagają pisemnego powiadomienia Stron bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zrealizowania względem wskazanych w komparycji umowy Stron lub reprezentantów Stron, jak również względem wskazanych w § 8 osób wyznaczonych do kontaktów roboczych, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm). Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zleceniodawcę stanowi załącznik nr 5.
2. W przypadku powierzenia Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę, przetwarzanie to odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi

w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zleceniodawcę i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zleceniodawcę.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zleceniodawcę na usunięcie tych nieprawidłowości.
 - 3) W przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z § 5.
 - 4) W przypadku, gdy Zleceniobiorca uchyla się od uzgodnienia ze Zleceniodawcą nowego terminu szkolenia (w przypadku gdy pierwotny termin został niedotrzymany), czego skutkiem będzie brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w okresie od czerwca do 31 grudnia 2021r.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca będzie miał prawo do żądania wobec Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Uprawnienie Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zleceniodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej o fakcie odstąpienia od umowy oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który Zleceniobiorca zobowiązany jest wpłacić należność w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji usługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie Zleceniobiorca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieunormowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – Formularz oferty (oferta Zleceniobiorcy), w tym ramowy zakres szkolenia

- c) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (opcjonalnie)
- d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
- e) Załącznik nr 5 – Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Zleceniodawcę

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA