

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego
nr KZGW/KLL/123/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej na realizację akredytowanego szkolenia z metodyki „PRINCE2 6th edition Foundation” wraz z egzaminem końcowym zakończonym wydaniem międzynarodowego certyfikatu dla pracowników PGW Wody Polskie.

2. Zakres merytoryczny szkoleń i wymiar godzin:

- Zamawiający planuje przeszkolić 37 pracowników. W celu zapewnienia optymalnej formy realizacji szkolenia, uczestnicy powinni zostać podzieleni na minimum 3 grupy szkoleniowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany liczby uczestników, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej,
- szkolenie powinno być zrealizowane w formie szkolenia zamkniętego (uczestnikami będą wyłącznie pracownicy Zamawiającego),
- czas trwania szkolenia: 3 dni (od 21 do 24 godzin szkoleniowych) dla każdej grupy,
- w ramach szkolenia wymagane jest przeprowadzenie egzaminu. Celem egzaminu końcowego będzie uzyskanie uznanego, międzynarodowego certyfikatu z metodyki PRINCE2 (egzamin PRINCE2® Foundation),
- szkolenie „PRINCE2 6th edition Foundation” powinno pozwolić uczestnikom na zdobycie:
 - podstawowej wiedzy z zakresu metodyki PRINCE2,
 - kwalifikacji związanych z zarządzaniem projektami w oparciu o powszechnie znaną i stosowaną metodykę PRINCE2,
 - szkolenie powinno zawierać co najmniej następujące zagadnienia:
 - wprowadzenie do metodyki PRINCE2, poznanie pryncypiów PRINCE2 oraz niezbędnych tematów i procesów dot. zarządzania projektem w tym m.in.: czym jest projekt, struktura PRINCE2, przygotowanie projektu, zdobycie wiedzy na temat skutecznego, strategicznego zarządzania projektami w organizacji, uzasadnienie biznesowe, zdobycie wiedzy na temat całego cyklu życia projektu, łącznie z umiejętnością przeprowadzania poszczególnych jego etapów,
 - określenie zależności pomiędzy procesami, produktami, rolami i wymiarami zarządzania projektem,
 - zdobycie wiedzy, w jaki sposób można dostosować metodykę do projektu i organizacji tak, aby bardziej efektywnie zarządzać projektami,
 - obligatoryjnie w programie szkolenia musi się znaleźć omówienie przykładów dobrych praktyk oraz case studies pozwalających na efektywniejsze przygotowanie praktyczne,
 - przygotowanie do egzaminu.

3. Termin, forma realizacji zamówienia i organizacja zajęć:

- 1) termin realizacji usługi szkoleniowej planowany jest w okresie od lipca 2021r. do grudnia 2021r. w uzgodnionych z Zamawiającym terminach po wyborze Wykonawcy, w trakcie dni roboczych (tj. z wyłączeniem świąt, sobót i niedziel),
- 2) szkolenia powinny zostać zrealizowane w formie stacjonarnej. Jeśli nie będzie to możliwe dopuszczalna jest forma online (w czasie rzeczywistym). Ostateczny wybór formy będzie uzależniony od aktualnej sytuacji epidemicznej oraz ogłoszenia obostrzeń przez władze państwowe,
 - a) szkolenia odbywające się w formie stacjonarnej, muszą być realizowane z zachowaniem wszystkich niezbędnych wymogów sanitarnych związanych z sytuacją epidemiczną. W przypadku ogłoszenia przez władze państwowe obostrzeń epidemicznych, Zamawiający

zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na online na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia. W przypadku odgórnego nakazu władz państwowych dotyczących ograniczenia możliwości poruszania się, może to nastąpić w terminie poniżej 5 dni roboczych,

- szkolenia stacjonarne muszą odbywać się w Warszawie, w sali szkoleniowej zapewnionej przez Wykonawcę i dostosowanej do wielkości grupy,
 - Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (m.in. laptop dla trenera, projektor, ekran do wyświetlania prezentacji, flipchart itp., a także notesy i długopisy dla uczestników),
 - w przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni uczestnikom i trenerowi szkolenia minimum jedną 15 min przerwę kawową wraz z drobnym poczęstunkiem (np. kruche ciastka i/lub kanapki dekoracyjne) oraz 30 min przerwę obiadową wraz z dwudaniowym obiadem (zupa + drugie danie + kompot lub inny napój). Wykonawca zapewni ponadto nieograniczony dostęp do zimnych i gorących napojów każdego dnia w czasie trwania szkolenia (tj. kawy i herbaty wraz z dodatkami w postaci cukru, mleka oraz cytryny, a także wody niegazowanej i gazowanej).
- b) W przypadku szkolenia on-line Wykonawca zobowiązany jest:
- wskazać rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa szkoleniowa,
 - przygotować zaproszenia do udziału w szkoleniu wraz z linkiem dostępu do szkolenia,
 - wskazać proponowane warunki techniczne po stronie uczestników umożliwiające udział w szkoleniu,
 - podać kontakt do pomocy technicznej w przypadku pojawienia się problemów technicznych z dostępem do szkolenia.
- 3) Niezależnie od formy szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się wskazać warunki i termin (lub terminy) przeprowadzenia egzaminu końcowego w celu uzyskania uznanego, międzynarodowego certyfikatu z metodyki PRINCE2® Foundation,
- a) po egzaminie kończącym akredytowane szkolenie PRINCE2, w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego, każdy uczestnik otrzyma certyfikat. Każdy uczestnik powinien mieć możliwość pobrania certyfikatu w formie elektronicznej lub Wykonawca przekaze certyfikat bezpośrednio po szkoleniu uczestnikom lub dostarczy go w formie papierowej do Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu szkolenia,
- b) niezależnie od formy szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić egzamin poprawkowy dla wszystkich Pracowników Zamawiającego, którzy nie ukończą go wynikiem pozytywnym w pierwszym podejściu. Egzamin poprawkowy wliczony będzie w cenę szkolenia i nie będzie generował dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych zawierających informacje przekazywane podczas szkolenia w wersji umożliwiającej ich późniejsze odtworzenie (w formacie pdf lub innej np.: word, excel czy power point), najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia,
- w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej ww. materiały powinny być przekazane uczestnikom szkolenia w wersji papierowej w dniu szkolenia.

4. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

- Cena – 100 pkt (100%). Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta spełniająca stawiane wymagania oraz oferująca najniższą cenę realizacji szkolenia,
- Wykonawcy swoją ofertę powinni przedstawić w Formularzu oferty, wypełniając stosowne informacje w przewidzianych do tego miejscach.

5. Szczegółowe wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy:

- 1) posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej (potwierdzone wpisem w CEIDG lub wyciągiem z KRS).

- 2) przedstawienie odpowiadającego potrzebom Zamawiającego szczegółowego programu szkolenia, wykraczającego poziomem szczegółowości poza minimum wskazane przez Zamawiającego w pkt 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Program powinien mieć formę konspektu z rozpisanymi tematami szkoleniowymi (punkty, podpunkty), metodami kształcenia (z opisem np. liczby ćwiczeń praktycznych, case study) oraz opcjonalnie szacunkowym czasem trwania poszczególnych bloków tematycznych,
 - obligatoryjnie w programie musi zostać ujęty punkt dotyczący omówienia przypadków, dobrych praktyk oraz case studies pozwalających na efektywniejsze przygotowanie praktyczne,
 - 3) dysponowanie pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń,
 - b) w okresie od 01.01.2019 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin na składanie ofert przeprowadził co najmniej 10 przedmiotowych szkoleń (szkolenia spełniają wymóg jeśli trwały minimum 21 godzin szkoleniowych każde).
6. **Usługa kształcenia zawodowego:** Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie miało charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych i w związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1221, Dz.U. 2017 r. poz. 2491, Dz.U. 2018 r. poz. 62, Dz.U. 2018 r. poz. 86) podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług.
7. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.