

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH NA POTRZEBY

PGW WP RZGW W POZNANIU

(część 1)

Spis treści:

- 1. Przedmiot specyfikacji**
- 2. Wykaz artykułów spożywczych**
- 3. Szczegółowy opis artykułów spożywczych**
- 4. Zasady wykonywania dostaw**

1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i dostawy artykułów spożywczych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz Zarządów Zlewni.

2. Wykaz artykułów spożywczych:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	ilość
1.	Herbata czarna, ekspresowa ze sznureczkiem, waga opakowania 200 g, ilość torebek w opakowaniu 100 szt.	szt.	1300
2.	Herbata czarna, ekspresowa ze sznureczkiem, waga opakowania 100 g, ilość torebek w opakowaniu 50 szt.	szt.	15
3.	Mleko 3,2% UHT 1l, w kartonie, z nakrętką	szt.	96
4.	Śmietanka do kawy UHT w jednorazowych pojemnikach po 10g-opakowanie zbiorcze nie mniej niż 10 szt., 10% tłuszczu	szt.	94
5.	Śmietanka do kawy 500 ml, 12% tłuszczu, w kartonie z nakrętką	szt.	23
6.	Herbata czarna ekspresowa w torebkach ze sznureczkiem, z naturalnych składników pochodzenia roślinnego, nie mniej niż 88 szt. w papierowym zamykanym opakowaniu, gramatura opakowania nie mniej niż 160g	op.	10
7.	Herbata czarna Earl Grey 100 torebek, torebka z zawieszkami, opakowanie papierowe zamykane	op.	32
8.	Herbata zielona w torebkach, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g	op.	23
9.	Herbata owocowa w torebkach z zawieszka, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g, różne smaki	op.	72
10.	Melisa w torebkach z zawieszka, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g	op.	15
11.	Mięta w torebkach, op. 60g, opakowanie papierowe zamykane	op.	20
12.	Cukier biały kryształ, jednostkowe opakowanie 1kg	op.	53
13.	Kawa w ziarnach, 50% Arabica, 50% Robusta, pakowana w paczkach 1000g	op.	88
14.	Kawa mielona, opakowanie nie mniej niż 500g ,	op.	43
15.	Kawa rozpuszczalna, liofilizowana, o intensywnym aromacie, 100% kawy naturalnej w słoiku szklanym, zakręcanym, nie mniej niż 200 g	op.	48
16.	Ciastka kokosowe, suche, w opakowaniach nie mniej niż 120 g	op.	69
17.	Ciastka z kawałkami czekolady i orzechami lub rodzynkami w opakowaniach nie mniej niż 130 g	op.	90
18.	Ciastka zbożowe owsiane, opakowanie nie mniej niż 170 g	op.	59
19.	Paluszki posypane solą, opakowanie nie mniej niż 200 g	op.	50
20.	Ciastka Herbatniki kakaowe, pakowane, opakowanie nie mniej niż 160 g	op.	70
21.	Ciastka typu biszkopty z galaretką owocową jednostronnie polane czekoladą, opakowanie nie mniej niż 290 g	op.	93
22.	Ciastka w opakowaniach waga opakowania nie mniej niż 2 kg, różne rodzaje: kwiatuszki, markizy, maślane, kruche z cukrem	op.	13

Zamawiający informuje, że ww. ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do realizacji zamówienia w takich ilościach. Są to ilości szacowane i będą one służyć wyłącznie dla orientacji Wykonawcy.

3. Szczegółowy opis artykułów spożywczych:

1. Herbata czarna, ekspresowa ze sznureczkiem, waga opakowania 200 g, ilość torebek w opakowaniu 100 szt.
2. Herbata czarna, ekspresowa ze sznureczkiem, waga opakowania 100 g, ilość torebek w opakowaniu 50 szt.
3. Mleko krowie UHT, w opakowaniu kartonowym z nakrętką, zawartość tłuszczu 3,2%, pojemność nie mniejsza i nie większa niż 1l, opakowanie zbiorcze 10 sztuk.
4. Śmietanka do kawy UHT w jednorazowych pojemnikach po 10g-opakowanie zbiorcze nie mniej niż 10 szt., 10% tłuszczu.
5. Śmietanka do kawy 500 ml, 12% tłuszczu, w kartonie z nakrętką,
6. Herbata czarna ekspresowa w torebkach ze sznureczkiem, z naturalnych składników pochodzenia roślinnego, nie mniej niż 88 szt. w papierowym zamykanym opakowaniu, gramatura opakowania nie mniej niż 160g.
7. Herbata czarna Earl Grey 100 torebek, torebka z zawieszkami, opakowanie papierowe zamykane.
8. Herbata zielona w torebkach, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g.
9. Herbata owocowa w torebkach z zawieszką, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g, różne smaki.
10. Melisa w torebkach z zawieszką, opakowanie papierowe zamykane nie mniej niż 40g.
11. Mięta w torebkach, op. 60g, opakowanie papierowe zamykane.
12. Cukier sypki, biały kryształ, jednostkowe opakowanie 1kg.
13. Kawa w ziarnach, 50% Arabica, 50% Robusta, pakowana w paczkach 1000g.
14. Kawa mielona, czarna, o intensywnym smaku i niskiej kwasowości, opakowanie nie mniej niż 500g.
15. Kawa rozpuszczalna, liofilizowana, o intensywnym aromacie, 100% kawy naturalnej w słoiku szklanym, zakręcanym, nie mniej niż 200 g.
16. Ciastka kokosowe, suche w opakowaniach nie mniej niż 120 g.
17. Ciastka z kawałkami czekolady i orzechami lub rodzynkami w opakowaniach nie mniej niż 130 g.
18. Ciastka zbożowe owsiane, opakowanie nie mniej niż 170 g.
19. Paluszki, przekąska w postaci długich cienkich paluszków, posypane solą, opakowanie nie mniej niż 200 g.
20. Ciastka Herbatniki kakaowe, pakowane, opakowanie nie mniej niż 160 g.
21. Ciastka typu biszkopty z galaretką owocową jednostronnie polane czekoladą, opakowanie nie mniej niż 290 g.
22. Ciastka w opakowaniach waga opakowania nie mniej niż 2 kg, różne rodzaje: kwiatuszki, markizy, maślane, kruche z cukrem .

4. Zasady wykonywania dostaw:

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r., bądź wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę w terminie wskazanym (zaproponowanym) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia w ilości wskazanej przez Zamawiającego do następujących lokalizacji:
 - RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

- Zarząd Zlewni w Poznaniu, 61-760 Poznań, ul. Szewska 1,
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 42A,
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, 64-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Walczaka 25a,
 - Zarząd Zlewni w Kole, 62-600 Koło, ul. Prusa 3,
 - Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 na własny koszt i ryzyko, łącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00**.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych o spodziewanych brakach przedmiotu umowy lub innych trudnościach w dostawie w/w przedmiotu oraz do zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
 6. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 3 dni od stwierdzenia usterki.
 7. W przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego wymogów, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu asortymentu niespełniającego warunków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów z Opisu przedmiotu zamówienia (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym).
 11. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ terminu przydatności do spożycia, określonego przez producenta.
 12. Osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:
 - RZGW w Poznaniu, Magdalena Nowak, Izabella Lasecka tel. 61/8567-715/704;
 - Zarząd Zlewni w Poznaniu, Dorota Skrabowska, tel. 61/8508-404;
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, Kamila Stodolna, tel. 573 901 686;
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, Aneta Szczepańska, tel. 696 031 100;
 - Zarząd Zlewni w Kole, Jolanta Adamczewska, tel. 63/288-01-70;
 - Zarząd Zlewni w Sieradzu, Paweł Stodulski, tel. 43 655 41 04/00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**DOSTAWA WODY MINERALNEJ DLA PRACOWNIKÓW
PGW WP RZGW W POZNANIU
(część 2)**

Spis treści:

5. Przedmiot specyfikacji
6. Wykaz wody mineralnej
7. Szczegółowy opis wody mineralnej
8. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia
9. Zasady wykonywania dostaw

Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji są wymagania dotyczące dostawy wody mineralnej dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Mając na uwadze nieograniczenie uczciwej i wolnej konkurencji Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi poniżej oraz produkty równorzędne o parametrach nie gorszych niż przedstawione w SIWZ.

1. Wykaz wody mineralnej

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
1.	Woda mineralna gazowana 1,5 l	6257	butelka
2.	Woda mineralna niegazowana 1,5l	7000	butelka
3.	Woda mineralna gazowana 0,5l	2300	butelka
4.	Woda mineralna niegazowana 0,5l	2300	butelka

Zamawiający informuje, że ww. ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do realizacji zamówienia w takich ilościach. Są to ilości szacowane i będą one służyć wyłącznie dla orientacji Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis wody mineralnej

- zawartość składników mineralnych w przedziale od 500 do 1500 mg/dm³
- nasycenie CO₂ max 4000 mg/dm³ (dla wody gazowanej)
- zawartość sodu w wodzie nie większa niż 20 mg/dm³ (niskosodowa)
- poddawana procesom filtracji i napowietrzania
- woda mineralna zdatna do spożycia przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od daty dostawy do Zamawiającego udokumentowanej dowodem dostawy.
- dostarczana w atestowanych opakowaniach - butelkach typu PET: pojemność 0,5 l oraz 1,5 l
- butelki wody mineralnej 1,5 l pakowane po 6 szt.
- butelki wody mineralnej 0,5 l pakowane po 12 szt.
- woda powinna być klarowna, bez osadu na dnie butelki, o neutralnym zapachu i smaku
- każda butelka wody mineralnej powinna mieć etykietę z następującymi informacjami:
 - producent;
 - nazwa źródła z którego woda pochodzi;
 - skład : fizyko- chemiczny;
 - sumę oznaczonych składników mineralnych;

- czytelna data przydatności do spożycia;
- Woda mineralna musi posiadać świadectwo Państwowego Zakładu Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową.

Dostarczona woda mineralna w butelkach w szczególności musi spełniać wymagania i normy oznaczenia określone w poniższych przepisach:

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r., w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. nr 85 poz. 466 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r., o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2016 r. poz 2047 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
- Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r, poz. 29)
- Ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2164 z późn. zm).

4. Wymagane dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Artykuły wymienione w tabeli w pkt. 1 powinny być dostarczane w opakowaniach oryginalnych, fabrycznie zamkniętych, bez fizycznych oznak i śladów uszkodzeń, posiadać informacje i oznaczenia na opakowaniach formułowane w języku polskim.
2. Każde opakowanie jednostkowe towaru musi posiadać etykietę zawierającą dane szczegółowe przewidziane w obowiązujących przepisach.
3. Posiadać Certyfikat Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP), producenta lub Zaświadczenie o wprowadzeniu i stosowaniu systemu HACCP, wydane przez jednostkę wdrażającą oraz potwierdzenie wdrożenia systemu HACCP wydane przez Państwowy Inspektorat Sanitarny.
4. Decyzję Głównego Inspektora Sanitarnego uznania wody jako naturalnej wody mineralnej zgodnie z art. 34 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm.) lub ocenę i kwalifikację rodzajową wody wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
5. Jeżeli załączone dokumenty nie są wystawione na Wykonawcę, to powinien on dołączyć oświadczenie, wydane przez podmiot, na który zostały one wydane, iż ma prawo posługiwać się tymi dokumentami, a dokumenty te nie zostały anulowane lub wycofane.

5. Zasady wykonywania dostaw

1. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość wody mineralnej do natychmiastowego wykorzystania. Przez odpowiednią ilość uznaje się posiadanie przez Wykonawcę na bieżąco artykułów wyszczególnionych w tabeli w pkt.1.
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia w ilości wskazanej przez Zamawiającego do następujących lokalizacji:
 - Zarząd Zlewni w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Czapla 4,
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 42A,
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Przędzalnicza 16,
 - Zarząd Zlewni w Kole – Przepompownia Nizina Konińska, 62-650 Konin, ul. Grunwaldzka,
 - Obiekt Hydrotechniczny – Zbiornik Wodny Jeziorsko, Skęczniew 57, 62-730 Dobra.
3. Wyładunek przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Samochód dostawczy powinien posiadać windę i wózek ręczny dla umożliwienia wyładowania zamówionego towaru. Koszty dostawy i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę i nie stanowią dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego
5. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00** po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem, co najmniej **2 dni** przez datą dostawy.
6. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
7. Wody mineralna zostanie dostarczona Zamawiającemu na paletach, środkiem transportu przystosowanym do przewozu wody.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
9. Na dostarczaną wodę Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty wymagane przez prawo.
10. W przypadku nieterminowej dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odbierania jej bez jakichkolwiek konsekwencji.
11. Zamawiający wyznaczy osoby, które w dniu dostawy dokonają odbioru dostarczonej wody.
12. Zamawiający zaleca, aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego.
13. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
14. Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy, co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości butelek z wodą mineralną (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.) w terminie **do 10 dni** od daty otrzymania wadliwego towaru, a Wykonawca w terminie **do 10 dni** od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależytej jakości butelek z wodą.
16. Dostawca zobowiązany będzie do odbioru palet z dostawy, chyba że zaznaczy, że palety stają się nieodpłatnie własnością RZGW w Poznaniu.
17. Osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:

- Zarząd Zlewni w Poznaniu, Pani Dorota Skrabowska, tel. 61/8508-404 oraz Pan Tomasz Musielski, tel. 602117665;
- Zarząd Zlewni w Kaliszu, Kamila Stodolna, tel. 573 901 686;
- Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, Pan Piotr Ruszczak, tel. 604 107 425;
- Zarząd Zlewni w Kole - Przepompownia Nizina Konińska, Pani Anna Sułkowska, tel. 694 468 394;
- Obiekt Hydrotechniczny – Zbiornik Wodny Jeziorsko, Pani Anna Wszędybył, tel. 63 279 09 11 lub 600 993 115.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW

PGW WP RZGW W POZNANIU

(część 3)

Spis treści:

- 1. Przedmiot specyfikacji**
- 2. Wykaz posiłków profilaktycznych**
- 3. Szczegółowy opis posiłków profilaktycznych**
- 4. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia**
- 5. Zasady wykonywania dostaw**

1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i dostawy posiłków profilaktycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Dostawa obejmować będzie posiłki regeneracyjne w słoikach.

2. Wykaz posiłków profilaktycznych

Ogólna ilość posiłków regeneracyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
1.	Posiłek regeneracyjny (w słoiku)	4334	szt.

Ilość i rodzaj posiłków regeneracyjnych

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Jednostka miary
1	Fasolka po bretońsku z kiełbasą poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	1141	szt.
2	Gołąbki w sosie pomidorowym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	1083	szt.
3	Pulpety w sosie pomidorowym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	1043	szt.
4	Wieprzowina w sosie własnym poj. 500 - 600 ml, masa netto nie mniej niż 500g	1067	szt.

Zamawiający informuje, że ww. ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do realizacji zamówienia w takich ilościach. Są to ilości szacowane i będą one służyć wyłącznie dla orientacji Wykonawcy.

3. Szczegółowy opis posiłków profilaktycznych

Posiłki regeneracyjne w słoikach powinny spełniać następujące wymagania:

- wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 1996 nr 60 poz. 279) tj. **powinny zawierać około 50% - 55% węglowodanów, 30% - 35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal**
- przedmiot zamówienia dobrej jakości bez zawartości mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM), bez GMO, bez dodatku barwników i środków konserwujących
- posiłki profilaktyczne dostarczane w opakowaniach szklanych, oryginalnych, fabrycznie zamkniętych, bez fizycznych oznak i śladów uszkodzeń

- każde opakowanie jednostkowe musi posiadać etykietę zawierającą dane szczegółowe przewidziane w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r.
- data ważności posiłków regeneracyjnych w opakowaniach szklanych przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy liczony od daty dostawy do Zamawiającego, udokumentowanej dowodem dostawy.
- szczegółowe wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi
- szczegółowe wymagania zawarte w Ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2212)
- informacje i oznaczenia na opakowaniach szklanych oraz metalowych opakowaniach konserw formułowane w języku polskim oraz spełniające wymogi zawarte w Ustawie z dnia 12 stycznia 2007r., o zmianie ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. nr 35 poz. 215 z późn. zm.)
- szczegółowe wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 136 poz. 914 z późn. zm.)

4. Wymagane dokumenty dotyczące posiłków profilaktycznych

- Deklaracja zgodności Wykonawcy, iż oferowany produkt spełnia wymagania prawa polskiego i Unii Europejskiej w zakresie wprowadzania na rynek i bezpiecznego stosowania.
- Świadectwo jakości zdrowotnej (dla opakowania) lub deklarację producenta.
- Zaświadczenie Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej lub innego uprawnionego organu o kwalifikacji do handlu na rynek UE w zakresie przetwórstwa mięsa.
- Certyfikat Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP), producenta lub Zaświadczenie o wprowadzeniu i stosowaniu systemu HACCP, wydane przez jednostkę wdrażającą oraz potwierdzenie wdrożenia systemu HACCP wydane przez Państwowy Inspektorat Sanitarny.
- Jeżeli załączone dokumenty nie są wystawione na Wykonawcę, to powinien on dołączyć oświadczenie, wydane przez podmiot, na który zostały one wydane, iż ma prawo posługiwać się tymi dokumentami, a dokumenty te nie zostały anulowane lub wycofane.

5. Zasady wykonywania dostaw

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r., bądź wyczerpania limitu środków finansowych.
2. Dostawa posiłków profilaktycznych zostanie podzielona na dwie partie:
 - I dostawa, do 30 września 2021r. – 30% zamówienia,
 - II dostawa, do 15 grudnia 2021 r. – 70% zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia w ilości wskazanej przez Zamawiającego do następujących lokalizacji:
 - Zarząd Zlewni w Poznaniu, 61-623 Poznań, ul. Czapla 4,
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Skarszewska 42A,
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Przędzalnicza 16,
 - Zarząd Zlewni w Kole – Przepompownia Nizina Konińska, 62-650 Konin, ul. Grunwaldzka,

- Obiekt Hydrotechniczny – Zbiornik Wodny Jeziorsko, Skęczniew 57, 62-730 Dobra.

4. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00** po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego telefonicznie, faxem lub e-mailem, co najmniej **2 dni** przez datą dostawy.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy, jeśli nastąpi ona po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu na paletach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
8. Na dostarczane posiłki regeneracyjne Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty wymagane przez prawo.
9. Koszty dostawy i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku nieterminowej dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odbierania jej bez jakichkolwiek konsekwencji.
11. Zamawiający wyznaczy osoby, które w dniu dostawy dokonają protokolarnego odbioru dostarczonych posiłków regeneracyjnych.
12. Zamawiający wymaga aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
13. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
14. Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości posiłków regeneracyjnych w słoikach (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.) w terminie do 7 dni od daty otrzymania wadliwego towaru, a Dostawca w terminie do 3 dni od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależytej jakości towaru.
16. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt usunąć wynikiłe wady przedmiotu zamówienia bez zbędnej zwłoki.
17. Dostawca zobowiązany będzie do odbioru palet z dostawy posiłków profilaktycznych chyba, że zaznaczy, że palety stają się nieodpłatnie własnością RZGW w Poznaniu.
18. Dostawy i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.
19. Samochód dostawczy powinien posiadać windę i wózek ręczny dla umożliwienia wyładowania zamówionego towaru.
20. Osoby odpowiedzialne merytorycznie za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego:
 - Zarząd Zlewni w Poznaniu, Pani Dorota Skrabowska, tel. 61/8508-404 oraz Pan Tomasz Musielski, tel. 602117665;
 - Zarząd Zlewni w Kaliszu, Kamila Stodolna, tel. 573 901 686;
 - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wielkopolskim, Pan Piotr Ruszczak, tel. 604 107 425;
 - Zarząd Zlewni w Kole - Przepompownia Nizina Konińska, Pani Anna Sułkowska, tel. 694 468 394;
 - Obiekt Hydrotechniczny – Zbiornik Wodny Jeziorsko, Pani Anna Wszędybył, tel. 63 279 09 11 lub 600 993 115.