

Oznaczenie sprawy: RZ.ROZ.2810.30.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
pn.:**

**„Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa
Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Rzeszowie”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość
kwoty 139 000 euro.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów**

Rzeszów, dnia 22.06.2021 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie
ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów
Adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl
Tel. +48 17 853 74 00
<https://rzeszow.wody.gov.pl>

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych RZGW Rzeszów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Rzeszowie lub Jego Zastępca.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania RZ.ROZ.2810.30.2021 prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie kwestie nieujęte w SWZ reguluje ustawa Pzp.

2.3 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz – w zakresie Części 1 - spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wszelkie dokumenty związane z postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.6 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
Na etapie analizy ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą zakładki „Wiadomości”
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 **Zamawiający informuje, że adres e-mail: rzeszow@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Wszystkie oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w SWZ oraz cyfrowe odwzorowania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów o których mowa w SWZ wystawionych przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, składane są za pośrednictwem Platformy, jako załączniki.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są następujące osoby:
P. Łukasz Gacek, tel. +48 178537445 – sprawy formalnoprawne;
P. Paulina Zbaraza, tel. +48 178537407 – sprawy formalnoprawne;
P. Robert Wiater, tel. +48 178548969 – sprawy merytoryczne;
P. Bożena Szaganiec – tel. +48 178537451 – sprawy merytoryczne.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.

4.2 CPV:

Przedmiot główny:

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

Dodatkowe przedmioty:

15981000-8 – Woda mineralna

15863200-7 - Herbata czarna

15894200-3 – Posiłki gotowe

- 4.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
4.3.1 Zamówienie składa się z następujących części:

Część 1: Dostawa posiłków profilaktycznych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie;

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości wskazanej przez Zamawiającego do poniższej lokalizacji:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów,
- 2) Wykonawca będzie realizował dostawy w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00** po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego e-mailem z wyprzedzeniem wynoszącym **2 dni robocze** przed datą dostawy.
- 3) Termin pierwszej dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 5) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony Zamawiającemu na paletach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
- 7) Na dostarczane posiłki regeneracyjne Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty wymagane przez prawo.
- 8) Koszty dostawy i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 9) Zamawiający wyznaczy osoby które w dniu dostawy dokonają protokolarnego odbioru dostarczonych posiłków regeneracyjnych.
- 10) Zamawiający zaleca aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- 11) Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję Zamawiającego
- 12) Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
- 13) Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości posiłków regeneracyjnych w opakowaniach metalowych (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.) w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wadliwego towaru, a Dostawca w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależytej jakości towaru.
- 15) Dostawca zobowiązany będzie do odbioru palet z dostawy posiłków profilaktycznych.
- 16) Dostawy i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.

Część 2: Dostawa wody mineralnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie;

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości wskazanej przez Zamawiającego do następujących lokalizacji:

Lp.	Nazwa Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego i adres dostarczania wody	Ilość butelek mineralnej					
		DOSTAWA I		DOSTAWA II		DOSTAWA III	
		Niegazowanej 1,5l	Gazowanej 1,5l	Niegazowanej 1,5l	Gazowanej 1,5l	Niegazowanej 1,5l	Gazowanej 1,5l
1	Nadzór Wodny w Krośnie, ul. Żółkiewskiego 10, 38-400 Krosno,	504	1008	252	504	252	504
2	Zarząd Zlewni w Jaśle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło	504	1008	252	504	252	504
3	Zarząd Zlewni w Przemyślu, ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 6, 37-700 Przemyśl	252	756	252	252	252	252
4	Zarząd Zlewni w Stalowej Woli, ul. Jagiellońska 17, 37 – 464 Stalowa Wola	504	1008	252	504	252	504
Ilość butelek wody mineralnej w dostawie		5 544		2 772		2 772	
Ilość butelek wody mineralnej gazowanej		7 308					
Ilość butelek wody mineralnej niegazowanej		3 780					
OGÓŁEM:		11 088					

- 2) Wykonawca będzie realizował dostawy w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00** po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego e-mailem z wyprzedzeniem wynoszącym **2 dni robocze** przed datą dostawy.
- 3) Termin pierwszej dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
- 4) Przedmiot zamówienia zostanie rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
- 5) Woda mineralna zostanie dostarczona Zamawiającemu na paletach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
- 7) Na dostarczaną wodę Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty wymagane przez prawo.
- 8) Koszty dostawy i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 9) Zamawiający wyznaczy osoby które w dniu dostawy dokonają protokolarnego odbioru dostarczonej wody mineralnej.

- 10) Zamawiający zaleca aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- 11) Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję Zamawiającego
- 12) Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
- 13) Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości butelek z wodą mineralną (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.) w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wadliwego towaru, a Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależytej jakości butelek z wodą.
- 15) Dostawca zobowiązany będzie do odbioru palet z dostawy wody mineralnej.
- 16) Dostawa i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.

Część 3: Dostawa herbaty dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie;

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu do lokalizacji: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ul. Hanasiewicza 17B, 35-103 Rzeszów.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jedną dostawą w ilości 600 szt. w wybranym dniu roboczym **do 35 tygodni od dnia zawarcia umowy**, w godzinach **od 9.00 do 14.00** po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego e-mailem, z wyprzedzeniem wynoszącym 2 dni robocze przed datą dostawy.
- 3) Przedmiot zamówienia zostanie rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
- 5) Koszty dostawy i rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 6) Zamawiający wyznaczy osoby które w dniu dostawy dokonają protokólnego odbioru dostarczonych artykułów spożywczych.
- 7) Zamawiający zaleca aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- 8) Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
- 9) Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
- 10) Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości artykułów spożywczych (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.)

w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wadliwego towaru, a Dostawca w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależącej jakości artykułów spożywczych.

- 12) Termin rozpatrzenia reklamacji stanowi kryterium oceny ofert.
- 13) Dostawca zobowiązany będzie do odbioru palet z dostawy herbaty.
- 14) Dostawy i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.

Część 4: Dostawa artykułów spożywczych dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie;

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych będących przedmiotem umowy dostarczane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Termin realizacji pierwszej dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
- 3) O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego drogą mailową z wyprzedzeniem wynoszącym 2 dni robocze.
- 4) Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1920).
- 5) Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do lokalizacji Zamawiającego:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie – ul. Hanasiewicza 17B,
35-103 Rzeszów**

- 8) Przedmiot zamówienia zostanie rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie naruszających praw osób trzecich.
- 10) W przypadku nieterminowej dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie odbierania jej bez jakichkolwiek konsekwencji.
- 11) Zamawiający wyznaczy osoby, które w dniu dostawy dokonają protokolarnego odbioru dostarczonych artykułów spożywczych.
- 12) Zamawiający zaleca aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- 13) Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.

- 14) Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
 - 15) Każdy nieprawidłowy, uszkodzony bądź wadliwy towar zostanie zwrócony Wykonawcy co zostanie potwierdzone na sporządzonym protokole reklamacyjnym.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej ilości lub jakości artykułów spożywczych (uszkodzenia mechaniczne, krótki okres przydatności do spożycia itp.) w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania wadliwego towaru, a Dostawca w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania reklamacji musi dokonać wymiany nienależytej jakości artykułów spożywczych.
 - 17) Dostawy i rozładunek nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do dodatkowych należności.
- 4.3.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
 - 4.3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.
 - 4.3.4 O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 - 4.6 Zasady dotyczące podwykonawstwa:
 - 4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 121 pkt. 2 ustawy Pzp.
 - 4.6.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 4.6.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4.6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4.6.5 Umowa łącząca Wykonawcę z podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą oraz między dalszymi podwykonawcami, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4.6.6 Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania umów zawartych z podwykonawcami.
 - 4.7 Zamówienie w ramach prawa opcji:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji danej części przedmiotu zamówienia:

Część 1:

- pierwsza dostawa w wybranym dniu roboczym, w terminie maksymalnym **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy** w ilości 700 sztuk,

- druga dostawa w wybranym dniu roboczym, w terminie **do 28 tygodni od daty zawarcia umowy** w ilości 5 480 sztuk,

Część 2:

- pierwsza dostawa w wybranym dniu roboczym, w terminie maksymalnym **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy** (5544sztuki),
- druga dostawa w wybranym dniu roboczym, w terminie **do 6 tygodni od daty zawarcia umowy** (2772 sztuki),
- trzecia dostawa w wybranym dniu roboczym, w terminie **do 40 tygodni od daty zawarcia umowy** (2772 sztuki).

Część 3:

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy

Zakończenie: do **35 tygodni od dnia zawarcia umowy**

Część 4:

- pierwsza dostawa maksymalnie **do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
- druga dostawa **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- trzecia dostawa **do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- czwarta dostawa **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**6.1** Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 2) Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
- 3) Wykonawca poda w Załączniku nr 1 do Formularza oferty dla wszystkich pozycji ceny jednostkowe, które są cenami ryczałtowymi, wyliczone na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do Formularza oferty – „Zakres rzeczowo-finansowy”.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze przetargu oraz ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ppkt 2.
- 5) Wynagrodzenie ryczałtowe oraz ryczałtowe ceny jednostkowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
- 6) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dn. 7.07.1994r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dn. 9.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaj) towarów, których

dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu – w zakresie Części nr 1.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.3 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie Części 1 zamówienia.

Dotyczy Części nr 1:

Wykonawca musi wykazać co najmniej wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej,

- **1 zamówienia** polegającego na dostawie posiłków profilaktycznych o wartości min. 35.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane lub

- **2 zamówień** polegających na dostawie posiłków profilaktycznych, jeśli suma wartości tych dwóch zamówień wynosi min. 35.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane.

Wykazywane zamówienia winny być poparte dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania dostaw rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia wykazanego zamówienia.

Kwalifikacja nastąpi na podstawie załącznika nr 6 i 7 do Formularza oferty.

- 7.4 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki określone w pkt 7.3 powinny być spełnione przez wszystkie te podmioty łącznie.
- 7.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 7.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 9.3 **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi w formularzach oferty na Platformie a treścią dokumentów stanowiących ofertę decydująca będzie treść dokumentów stanowiących ofertę.
- 9.5 Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę winne być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.6 Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw(a) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.7 Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.8 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.9 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w terminie składania ofert ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym**

pliku i oznaczyć je podczas składania oferty na Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 9.10 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.13 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.15 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.17 Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- 9.19 Wykonawcy winni zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.20 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ,
 - 2) Zakres rzeczowo – finansowy – Załącznik nr 1 do Formularza oferty – odrębnie dla każdej z części postępowania
- a) Cena wynikająca z załącznika nr 1 do Formularza oferty – „Zakres rzeczowo – finansowy” winna być zgodna z ceną podaną w ofercie.
- b) W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – o ile dotyczy;

10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

Wytyczne w zakresie składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- **Wykonawca samodzielnie biorący udział w postępowaniu, nie polegający na zasobach podmiotu trzeciego** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa tylko własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Jednolitym Europejskim Dokumentcie

Zamówienia:

- część II,
- część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty i wiersz szósty, sekcja D,
- część IV: **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących:
sekcja C wiersz 1b), wiersz 10) w części IV formularza,
- część VI.

- **Wykonawca biorący udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polegający na zdolnościach podmiotów trzecich**, składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz odrębne jednolite dokumenty dla każdego z podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie każdego z tych podmiotów w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza oferty .

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu trzeciego, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy powinien zostać uzupełniony w następującym zakresie:

- Część II: sekcja A i sekcja B,
- Część III: sekcja A, sekcja B, sekcja C wiersz pierwszy, wiersz czwarty i wiersz szósty, sekcja D,
- Część IV: **Podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)** i nie musi wypełniać następujących sekcji w części IV formularza:
sekcja C wiersz, 1b),
- Część VI.

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.2.6.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.2.6.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.2.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.7 dokument Self – cleaning – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, ustawy Pzp wykonawca nie polega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łączne następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

10.2.7.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.2.7.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.2.7.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
- b) zreorganizował personel;
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego lub monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Formularza oferty**

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

- a) art.108 ust.1 pkt 1, 2
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Klasyfikacja nastąpi na podstawie **Załącznika nr 4 do Formularza oferty**

10.3.3 oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

oferę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Formularza oferty.

10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Dotyczy części nr 1:

10.4.1 Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, określonych w pkt. 7.3 SWZ (w zakresie Części nr 1), wg podanego wzoru „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” stanowiącego Załącznik nr 6 do Formularza oferty.

10.4.2 Dowody określające, czy dostawy, o których mowa w **Załączniku nr 6** „Doświadczenie w zakresie wykonawstwa” do Formularza oferty zostały wykonane należycie.

UWAGA:

Dowodami jw., zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) są:

- a) referencje bądź
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane
- c) oświadczenie wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa pod lit. a i b

Powyższe dowody stanowią Załącznik nr 7 do Formularza oferty.

10.4.3 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.5.2 podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 10.3.1 – 10.3.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

- 10.6 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 10.6.1 zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 10.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 10.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.8 **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**
Nie dotyczy.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.3 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do Formularza oferty), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
JEDZ winien zostać wypełniony przez każdego z wykonawców zgodnie z wymogami określonym w pkt 10.2 SWZ
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1. – 10.3.3. SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do

oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

11.8 Postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2. SWZ;

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **30.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy **złożyć** za pośrednictwem Platformy, do dnia **02.08.2021 r. do godz. 10:00**

14.2 Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki,

- w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.9 SWZ.
- 14.4 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.6 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.10 SWZ.
- 14.7 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.08.2021 r. o godzinie 11:00.**
- 14.8 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.9 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.11 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów:

15.1.1. Kryteria wyboru oferty (dla części nr 1 i 2 zamówienia):

- 1) „Cena” – C
znaczenie kryterium - 60 %
- 2) „Czas realizacji pierwszej dostawy” – T
znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w

odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „**Cena**” – **C** („**C**”):

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty.

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „**Cena**” (**C**) wynosi **60 pkt.**

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „**Czas realizacji pierwszej dostawy** – **T**” („**T**”):

Oceniany będzie zaoferowany czas realizacji pierwszej dostawy, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 "Formularza oferty" w zakresie każdej części zamówienia, przy czym maksymalny czas realizacji pierwszej dostawy to 10 dni roboczych.

W kryterium czas realizacji pierwszej dostawy Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznania punktacji:

- Czas realizacji pierwszej dostawy: do 4 dni roboczych - 40 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 5 do 7 dni roboczych - 20 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 8 do maksymalnie 10 dni roboczych - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „**Czas realizacji pierwszej dostawy** – (**T**)” wynosi **40 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda czasu realizacji pierwszej dostawy lub poda czas realizacji pierwszej dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy P.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca w pkt. 5 „Formularza oferty” zaoferuje czas realizacji pierwszej dostawy krótszy niż 4 dni robocze, Zamawiający do oceny ofert przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas realizacji pierwszej dostawy do 4 dni roboczych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Czas realizacji pierwszej dostawy”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

15.1.2. Kryteria wyboru oferty (dla części nr 3 zamówienia):

1) „**Cena**” – **C**
znaczenie kryterium - **60 %**

2) „**Termin rozpatrzenia reklamacji**” – R
znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „**Cena**” – C („C”):

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty.

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „**Cena**” (C) wynosi **60 pkt.**

2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „**Termin rozpatrzenia reklamacji** – R” („R”):

W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji” ocena zostanie dokonana w oparciu o zadeklarowany w punkcie 5 „Formularza oferty” termin rozpatrzenia reklamacji tj. termin wymiany towaru na pełnowartościowy, spełniający wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia - stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 10 dni kalendarzowych.

W kryterium Termin rozpatrzenia reklamacji Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznania punktacji:

- Termin rozpatrzenia reklamacji od 8 do 10 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji – 0 pkt
- Termin rozpatrzenia reklamacji od 5 do 7 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji – 20 pkt
- Termin rozpatrzenia reklamacji do 4 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „**Termin rozpatrzenia reklamacji**” – „R” wynosi **40 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda terminu rozpatrzenia reklamacji lub poda czas rozpatrzenia reklamacji dłuższy niż 10 dni kalendarzowych zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy P.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca w pkt. 5 „Formularza oferty” zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji krótszy niż 4 dni kalendarzowe, Zamawiający do oceny ofert przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin rozpatrzenia reklamacji do 4 dni kalendarzowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

15.1.3. Kryteria wyboru oferty (dla części nr 4 zamówienia):

- 1) „Cena” – C
znaczenie kryterium - 60 %
- 2) „Czas realizacji pierwszej dostawy” – Td
znaczenie kryterium - 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 1) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Cena” – C („C”):

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe zaoferowane przez wykonawcę w pkt 1 formularza oferty.

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt.
- Wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „Cena” (C) wynosi **60 pkt.**

- 2) Ocena oferty w zakresie kryterium: „Czas realizacji pierwszej dostawy – T” („T”):

Oceniany będzie zaoferowany czas realizacji pierwszej dostawy, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w pkt 5 "Formularza oferty" w zakresie każdej części zamówienia, przy czym maksymalny czas realizacji pierwszej dostawy to 30 dni kalendarzowych.

W kryterium czas realizacji pierwszej dostawy Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznania punktacji:

- Czas realizacji pierwszej dostawy: do 14 dni kalendarzowych - 40 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 15 do 21 dni kalendarzowych - 20 pkt
- Czas realizacji pierwszej dostawy: od 22 do maksymalnie 30 dni kalendarzowych - 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium : „**Czas realizacji pierwszej dostawy – („T”) wynosi 40 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który w pkt 5 „Formularza oferty” nie poda czasu realizacji pierwszej dostawy lub poda czas realizacji pierwszej dostawy dłuższy niż 30 dni kalendarzowych zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy P.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca w pkt. 5 „Formularza oferty” zaoferuje czas realizacji pierwszej dostawy krótszy niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający do oceny ofert przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas realizacji pierwszej dostawy do 14 dni kalendarzowych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Czas realizacji pierwszej dostawy”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

15.2. Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ofert częściowych, dokonanych w sposób określony w punkcie 15.1.1. – 15.1.3. równać się będzie:

(C+T) – Część nr 1 i 2

Część nr 1 i 2: Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Czas realizacji pierwszej dostawy”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

(C+R) – Część 3

Część nr 3: Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

(C+T) – Część 4.

Część nr 4: Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Czas realizacji pierwszej dostawy”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

15.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

15.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

15.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 15.4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 2** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorach umów.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
 - 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzory umów;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza oferty.