**FORMULARZ OFERTOWY**

na realizację zamówienia pn.:

**Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych na potrzeby**

**Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych.**

**Zamawiający:**

**PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE**

**REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE**

**ul. Leszka Czarnego 3**

**20-610 Lublin**

**Dane wykonawcy :**

Nazwa ..........................................................................................................................................

Siedziba ...............................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej ..................................................................................................................

Strona internetowa ................................................................................................................................

Numer telefonu .....................................................................................................................................

Numer faksu ........................................................................................................................................

Numer NIP ...........................................................................................................................................

Wykonawca **JEST/NIE JEST\*** mikroprzedsiębiorstwem /małym/średnim\* przedsiębiorcą

*(\*zaznaczyć właściwą informację* ).

**Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres ePUAP:**

…………………………………………………………………………………………………..

**lub e-mail :** ………………………………………………………………………………………

* + - 1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr LU.ROZ.2810.47.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dot. wykonania zamówienia p.n. **„Dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz podległych jednostek organizacyjnych”,** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) za cenę :
		1. netto : ............................ zł (słownie zł: ................................................................................ .................................................................................................................................................................
		2. VAT ……% wynosi ............................ zł. (słownie zł: .......................................................... ................................................................................................................................................)
		3. brutto (łącznie z pod. VAT )………………………........................... zł (słownie zł: ………………………………………………………………………………………………………….

zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

* + - 1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
			2. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art.225 Pzp . Wybór niniejszej oferty:

**[ ] 1 NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**[ ] 1** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa (rodzaj) | Wartość bez kwoty podatku |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
			2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
			3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			4. Zamówienie zrealizujemy:

**[ ] [[1]](#footnote-1) BEZ** udziału podwykonawców;

**[ ] 2** z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

* + - 1. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
			2. Oświadczamy, że nasza oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
			3. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
			4. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu** *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*].
			5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. Pełnomocnictwo(a) do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie wykonawcy, ewentualne inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(ych) w imieniu wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów*.(jeżeli dotyczy).*
2. *J*ednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2.
3. Formularz asortymentowo-cenowy .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ......................................................... | ............................................................................................ |
| *(data)* | **Podpisano**(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania: wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach. |

1. Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację [↑](#footnote-ref-1)