

Umowa nr LU.ROO.281..2021

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848
Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3 20-610 Lublin
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szymulę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie

a,

.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

.....

O następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 . z późn. zm.) Strony zawierają umowę, której przedmiotem jest: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa Zestawienie kosztów dostawy materiałów biurowych w roku 2021, stanowiące załącznik do niniejszej umowy (zwane dalej: Zestawieniem kosztów) Oraz opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podane w opisie przedmiotu zamówienia , ilości materiałów biurowych są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość poszczególnych środków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości materiałów poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo- cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do maksymalnej kwoty Umowy brutto.

§ 2.

1. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożonego

(przesłanego mailem na adres zamówienia określającego, które materiały i w jakiej ilości winien dostarczyć Wykonawca).

2. Zamawiane materiały będą dostarczone do siedziby Zamawiającego ul. Leszka Czarnego 3 20-610 Lublin, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku materiałów wraz z ich wniesieniem do budynku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, a w przypadku artykułów biurowych produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostaw częściowych opakowany i oznaczony w sposób umożliwiający jego identyfikację pod względem ilościowym i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni atest PZH dopuszczający do użycia.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie po podpisaniu umowy
 - b) zakończenie 31-12-2021
2. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) zapłaty na rzecz Wykonawcy całej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1,
 - 2) gdy nie będzie możliwe dokonywanie kolejnych dostaw materiałów biurowych bez przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ustala się do kwoty zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe produktów zawiera załącznik nr 2 Formularz asortymentowo- cenowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust.2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty sprzedaży, dostawy, wniesienia, wymiany materiałów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie min 80% wartości umowy, określonej w ust.1.
5. Ceny o których mowa w ust. 2 są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwoty i ilość zamówionych przez Zamawiającego materiałów biurowych mogą nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1 i oświadcza, że nie będzie dochodził realizacji Umowy w niewykonanej części ani odszkodowania stąd wynikającego, jak również zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczoną ilość materiałów biurowych w oparciu o ceny jednostkowe podane w Zestawieniu kosztów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Każdorazowe przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Rozliczenie dostaw materiałów biurowych będzie następowało w oparciu o właściwie wystawione faktury zawierające co najmniej specyfikację danej dostawy, wystawione po zrealizowaniu każdej z dostaw, według cen jednostkowych materiałów podanych w Formularzu asortymentowo- cenowym.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z tytułu dostawy częściowej od Wykonawcy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr
2. Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A , 00-844 Warszawa
NIP: 5272825616

Odbiorca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP

. § 7

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - riod.lublin@wodypolskie.gov.pl;
 - 2) z ramienia Wykonawcy –
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –: tel. 81 5310310
 - 2) ze strony Wykonawcy – : tel.....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu

powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu każdej dostawy częściowej w wysokości 1% wartości brutto partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 4 ust.1.,
 - 3) zwłokę w wymianie wadliwego towaru w wysokości 1% wartości brutto wymienianej partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie, za każdy dzień zwłoki,
2. Kara Umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności stanowiące podstawę do ich naliczania.
8. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. umowy.

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych jak również będzie odpowiadał właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
2. Zamawiający sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową otrzymanego w danej dostawie towaru z dokumentami zamówienia oraz dokumentami dostawy, niezwłocznie po otrzymaniu towaru.
3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności lub braków Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja ilościowa).
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji ilościowej załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez:
 - a) rozliczenie finansowe z Zamawiającym uwzględniające obniżenie ceny, lub
 - b) uzupełnienie braku dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wybór sposobu załatwienia reklamacji o którym mowa w ust.4 należy do Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzonej rozbieżności pomiędzy jakością zamówionego towaru a jakością towaru dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej (reklamacja jakościowa) o zaistniałej rozbieżności wskazując:
 - a) nazwę reklamowanego asortymentu,
 - b) ilość reklamowanego asortymentu,
 - c) szczegółowy opis uszkodzenia lub wad dotyczącego dostarczonego towaru,
 - d) numer faktury otrzymanej od Wykonawcy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od daty złożonej (przesłanej mailem na adres.....) reklamacji określającej które materiały i w jakiej ilości winien wymienić Wykonawca.

§ 11

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności.
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 2) zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części.
 - 4) Wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo dwukrotnego wezwania do zaprzestania naruszeń dokonanego w formie pisemnej i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy.
 - 5) 2- krotnej nieterminowej realizacji dostawy częściowej,
 - 6) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 12 ust.2.
2. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust.1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do jej części jeszcze niezrealizowanej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności (ex nunc), w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - 1) dopuszcza się zmiany zaoferowanych materiałów pod warunkiem zaistnienia przyczyn po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - a) zmiany na materiał o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
 - b) niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,

- c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego materiału wymaganych na etapie składania ofert,
- 2) zmiany wysokości jednostkowego wynagrodzenia brutto oraz odpowiedniej zmiany maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT- w takim wypadku do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
 3. Zmiana Umowy zgodnie z ust.2 pkt 1) nastąpić może z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej stronie.
 4. Zmiany Umowy zgodnie z ust.2 pkt 2) mogą zostać dokonane na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu przedstawić Zamawiającemu wraz z pisemnym wnioskiem o zawarcie aneksu – szczegółowe pisemne uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy.
 5. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust.4 wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do zamówień składanych po jego zawarciu.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia — 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2020r. , poz.1740 z późn. zm.)

§ 15

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą Umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę RZGW w Lublinie.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarz, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Nr 1- Zestawienie kosztów dostawy materiałów biurowych w roku 2021

Nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych