Załącznik Nr 3

do Zapytania ofertowego

nr LU/ROK/2810.8/2021

**Formularz Oferty**

**Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Numer VAT, jeżeli dotyczy:****Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.** | ……………………………………………… |
| **Adres pocztowy:**  | ……………………………………………………………………………………………… |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktu:****Telefon:****Adres e-mail:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**OFERTA**

dla **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**

**ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**Komunikacja z trudnym klientem, techniki profesjonalnej obsługi trudnego interesanta, asertywna komunikacja w pracy urzędnika dla 8 osób.**

Składamy niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jak niżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Cena ( netto=brutto)** **za przeprowadzenie szkolenia (PLN)** |
| **1** | **2** |
| **Komunikacja z trudnym klientem, techniki profesjonalnej obsługi trudnego interesanta, asertywna komunikacja w pracy urzędnika dla 8 osób.** |   |

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust 5. OPZ oświadczam o:
	1. posiadaniu minimum 5-letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
	2. załączeniu do Formularza oferty odpowiadającego potrzebom Zamawiającego wstępnego szczegółowego programu szkolenia.
	3. dysponowaniu pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie wskazując poniższą osobę/poniższe osoby oraz liczbę przeprowadzonych przez nie przedmiotowych szkoleń ( zgodnie
	 z potrzebą tabelę należy powielić odpowiednią ilość razy)

|  |
| --- |
| Trener: ( imię i nazwisko): |
| Posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w zakresie prowadzenia szkoleń: |
| Posiadane doświadczenie w zakresie prowadzenia przedmiotowego szkolenia: |
| L.p. | Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa szkolenia | Zakres szkolenia | Tytuł szkolenia | Data wykonania szkolenia (dzień/miesiąc/rok) |
| 1 |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

Cena wskazana w pkt 1 w poszczególnych częściach zamówienia zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Szczegółowy program szkolenia do wskazanej części zamówienia stanowi załącznik do Formularza oferty.

Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy.

Zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią ogłoszenia i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

Oferta jest wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

Oświadczam o zapoznaniu się z „ Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” zawartą w pkt 14 Zapytania ofertowego.

 ………….………………………………………………………..

Data i czytelny podpis (lub kwalifikowany podpis elektroniczny)
 osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

……………………………….……………………………………..

Data i czytelny podpis (lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy