

UMOWA Nr

zawarta dnia 2021 roku w Lublinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575 - **Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Lublinie,**
mającym swą siedzibę w **20-610 Lublin, ul. Leszka Czarnego 3,** zwanym dalej w tekście
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Szymulę – Dyrektora RZGW w Lublinie

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
z siedzibą w, NIP:, Regon:, zwanym dalej
w tekście „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usuwanie zatorów z koryt rzek na obszarze Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej”** nr zam. LU.ROZ..... w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019, z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Usuwanie zatorów z koryt rzek na obszarze Zarządu Zlewni w Białej Podlaskiej”**, polegające na systematycznym usuwaniu zatorów na terenie działalności Nadzorów Wodnych w Białej Podlaskiej, Łukowie, Chełmie, Włodawie, Hrubieszowie oraz Tomaszowie Lubelskim – podległych terytorialnie pod Zarząd Zlewni w Białej Podlaskiej.
2. Realizacja umowy na usuwanie zatorów odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń udzielanych Wykonawcy w zależności od potrzeb określających m.in. szczegółowy zakres prac (rozmiar, lokalizację), wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy – stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowym robót opisanym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Utrzymaniowych i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy za wynagrodzenie określone w umowie na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w kosztorysie ofertowym. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca podjął się robót objętych zakresem rzeczowym a ewentualne prace niezbędne/konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy wykona na swój koszt.
4. Wykonawca od dnia podpisania umowy do ustalonego w umowie terminu zakończenia robót, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektów rzeczowych, ich jakość, terminowość, zgodność z zakresem rzeczowym i Ofertą oraz za ich bezpieczeństwo a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem robót w tym również wykonywanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji robót wynikającymi z przepisów i wymagań ochrony środowiska i przyrody obowiązujących w miejscu ich wykonywania.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych uszkodzeń istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, które wystąpią w związku z wykonywaniem robót.

§ 2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na: **następny dzień roboczy po podpisaniu umowy.**
- 2) Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **29.11.2021 r. lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 o ile nastąpi wcześniej.**
- 3) Szczegółowe zakresy robót, terminy ich realizacji, wynagrodzenie za ich wykonanie będą każdorazowo określone na podstawie sporządzonego przez Kierownika Nadzoru Wodnego i osobę wyznaczoną do kontroli technicznej protokołu i przedmiaru robót zatwierdzonych przez Kierownika Działu Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Białej Podlaskiej.
- 4) Gwarantowana wielkość zamówienia wyniesie minimum 20% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu robót w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zakresów przedmiotu umowy zgodnie z ust. 6.
- 6) Wykonawca rozpocznie wykonywanie zakresów przedmiotu umowy, w terminie do **godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego reprezentowanego przez Kierownika Działu Utrzymania w ZZ w Białej Podlaskiej lub osoby go zastępującej (dopuszczalne formy komunikacji – faks lub e-mail) o konieczności ich wykonania i zakończy je w terminie ustalonym przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej i Kierownika robót utrzymaniowych, nie później niż w ciągu 3 dni.

§ 3

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu umowy i nadzoru:
 - a) Zamawiający wyznacza do kontroli technicznej na terenie:
 - Nadzoru Wodnego w Białej Podlaskiej: Pan Bogusław Najdyhor,
 - Nadzoru Wodnego w Łukowie: Pani Magdalena Podfigurna,
 - Nadzoru Wodnego w Chełmie: Pan Bogusław Kudyba,
 - Nadzoru Wodnego we Włodawie: Pan Mirosław Nakielski,
 - Nadzoru Wodnego w Hrubieszowie: Pan Czesław Kiryczuk,
 - Nadzoru Wodnego w Tomaszowie Lubelskim: Pan Marian Warzocha.
 - b) Wykonawca ustanawia kierownika robót utrzymaniowych w osobie Pani/Pana:

§ 4

Wykonawca przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub zamiennie

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:

1).....

2).....

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 3) Za prace wykonane przez Podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.

§ 5

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: usunięciem z koryta rzeki zatoru ze złożeniem wydobytej roślinności poza górną krawędź brzegu.
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez pełny okres jego realizacji. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
7. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego

§ 6

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren realizacji zadania w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci jak również niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7

1. Wynagrodzenie całkowite wynikające z oferty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:/100) z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT 23%), zgodnie z wyceną ofertową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1
3. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowę uznaje się za wykonaną bez obustronnych roszczeń.
4. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych **zleceń o których mowa w § 1 ust.2** ustalone będzie każdorazowo w kosztorysie powykonawczym w oparciu o ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania

umowy, bez względu na rzeczywistą liczbę wykonanych usług, oraz obejmują wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
6. Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 8

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Konieczność wprowadzenia rozwiązań zamiennych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
3. Strony ustalają, że za wykonane roboty utrzymaniowe zamienne Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót utrzymaniowych przez Zamawiającego. Podstawą odbioru będzie obmiar tych robót utrzymaniowych wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym na roboty utrzymaniowe zamienne wystąpią materiały i sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów i sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty utrzymaniowe i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, wymienionego w § 1 ust.2, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu ustalonej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy,
 - c) za zwłokę rozpoczęcia umówionej części robót, o której mowa w § 2 ust. 6 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 1 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu robót lub ich umówionej części w wysokości 2%

wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy realizowane będzie fakturami częściowymi po wykonaniu i odbiorze wprowadzonego protokołem do umowy zakresu robót.
2. Faktury płatne będą przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr
3. Zapłata faktur, o których mowa wyżej będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. W przypadku faktur powyżej 15 tys. brutto należy zastosować mechanizm podzielonej płatności o ile jest to uzasadnione przepisami prawa podatkowego.
5. Wykonawca (Kierownik robót utrzymaniowych) zgłasza Zamawiającemu zakończenie zleconych robót i gotowość do ich odbioru wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego oraz zawiadania pisemnie(dopuszcza się w formie faxu lub e-mail) o tym osobę wyznaczoną do kontroli technicznej.
6. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej po otrzymaniu zawiadomienia potwierdza w Dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego prawidłowość wykonanych robót w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od wpływu tego zgłoszenia do właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania robót odbywa się w obecności Kierownika robót utrzymaniowych po dokonaniu lustracji terenu przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej.
7. Potwierdzenie wpisu dokonanego przez Kierownika robót utrzymaniowych, o którym mowa w ust. 5 przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, stanowi podstawę do odbioru częściowego.
8. Kierownik właściwego miejscowo Nadzoru Wodnego będzie powiadamiał pisemnie Zarząd Zlewni o dokonanych odbiorach robót w terminie 3 dni roboczych od dnia spisania protokołu odbioru robót. Załącznikiem do tego pisma będzie protokół odbioru robót oraz dokumentacja fotograficzna sporządzona przed robotami i po robotach.
9. Nie ma obowiązku uczestniczenia w czynnościach odbioru robót przedstawiciela Zarządu Zlewni czy RZGW w Lublinie. Odbioru dokonuje Kierownik Nadzoru Wodnego lub osoba wyznaczona do kontroli technicznej zadania utrzymaniowego.

10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczające usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wyliczone kary umowne.
11. Wymaganymi dokumentami do odbioru będą: protokół odbioru robót, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, Dziennik realizacji zadania utrzymaniowego oraz – dokumentacja fotograficzna.
12. Faktury wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego, jako nabywcę będą wskazywały:
NABYWCA: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59A, NIP:5272825616, REGON: 368302575; **ODBIORCA:** Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin.
13. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020r. poz. 935 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
 - 1) w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust. 5),
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.Odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 dzień,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1) i 2) nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.

§ 12

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 455

- ust. 2 Prawa zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
- 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 2) zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz w zakresie przedmiotu umowy:
 - a) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych,
 - b) jeżeli nastąpi ustawowa zmiana podatku Vat.
 - 3) zmiany terminu wykonania:
 - a) jeżeli warunki atmosferyczne (np. powódzie, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne) uniemożliwiają prowadzenie robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku realizacji zadania i zaakceptowane przez osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego. Wstrzymanie robót ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy.
 - 4) zmiany osób pełniących funkcje: kierownika robót utrzymaniowych i osoby do kontroli technicznej,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy –

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych PGW WP, e-mail: iod@wody.gov.pl lub Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie, e-mail: riod.lublin@wody.gov.pl tel. 81 531 03 11, listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie z siedzibą przy ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Lublinie”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny w Lublinie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA